



**SÄKERHETS- OCH
INTEGRITETSSKYDDSNÄMNDEN**

**ÅRSREDOVISNING
2017**

Innehåll

Nämndens ordförande har ordet	3
RESULTATREDOVISNING	4
Myndighetsuppgifter	4
Verksamheten och dess resultat.....	5
Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden	6
Tabell 1: Initiativärenden (totalt).....	8
Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling.....	9
Tabell 3: Initiativärenden avseende Polismyndighetens personuppgiftsbehandling.....	9
Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning	9
Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter ...	9
Tabell 6: Ärenden om enskilda begäran om kontroll	13
Registerkontrolldelegationen.....	14
Skyddsregistreringsdelegationen	16
Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten m.m.	17
Personal och kompetensförsörjning.....	19
Moderna beredskapsjobb	20
Undertecknande	33

Nämndens ordförande har ordet

I den egeninitierade tillsynen har Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden prioriterat att granska polisens behandling av personuppgifter i underrättelseverksamheten. Även de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i underrättelseverksamheten har varit ett prioriterat område för nämndens tillsyn liksom åklagares beslut att inte underrätta enskilda personer om att de varit utsatta för hemliga tvångsmedel.

Nämndens tillsyn har visat att det förekommit brister i den granskade verksamheten, framför allt när det gäller de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation. Uppgifter har visat på att Polismyndigheten verkställt tvångsmedelsbeslut utanför tillståndstiden, i tre fall avseende hemlig övervakning av elektronisk kommunikation och i ett fall avseende hemlig rumsavlyssning. Nämnden har anmält dessa förhållanden till Åklagarmyndigheten.

I de kontrollärenden som avslutats under året har inga förhållanden uppmärksammats som enligt nämndens bedömning kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot enskilda.

Användningen av hemliga tvångsmedel har stadigt ökat under den tid som nämnden har verkat och granskningen av denna är en viktig del av verksamheten. Förslag om utvidgning av de hemliga tvångsmedlen kräver uppmärksamhet.

Nämnden har fortsatt arbetet med att förbättra effektiviteten och kvaliteten i sitt arbete. Som ett led i förbättringsarbetet har jag och medarbetare vid kansliet träffat ledningen för vissa av de myndigheter som omfattas av nämndens tillsyn för informationsutbyte och diskussion om nämndens tillsyn. Möten med ledningarna för övriga tillsynsobjekt planeras under år 2018.

Myndigheten kan konstatera att de ökade kostnaderna för Statens Servicecenters tjänster inte utgör ett effektivt resursutnyttjande. Kostnadsökningen ligger dock utanför myndighetens kontroll.

Gunnel Lindberg

RESULTATREDOVISNING

Myndighetsuppgifter

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska enligt regleringsbrevet bidra till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten.

Nämnden har till uppgift att genom inspektioner och andra undersökningar utöva tillsyn över brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter och därmed sammanhängande verksamhet samt över den behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen (2010:361) som utförs av Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Ekobrottsmyndigheten. När det gäller Säkerhetspolisen ska tillsynen även avse behandling enligt polisdatalagen (1998:622). Tillsynen ska särskilt avse behandling av känsliga personuppgifter.

Nämnden ska på begäran av en enskild kontrollera om han eller hon har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling och om tvångsmedelsanvändningen eller personuppgiftsbehandlingen skett i enlighet med lag eller annan författning.

Inom myndigheten finns två delegationer. Den ena delegationen, Registerkontrolldelegationen, beslutar i ärenden om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Den andra delegationen, Skyddsregistreringsdelegationen, beslutar i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter enligt lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter för polismän och andra tjänstemän vid Säkerhetspolisen samt polismän vid Polismyndigheten.

Verksamheten och dess resultat

Åtterrporteringskrav

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion och till vad regeringen, i förekommande fall, har angett i regleringsbrev eller i något annat beslut. Redovisningen ska främst avse hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på volym och kostnader.

Myndighetens verksamhet är fördelad på tre olika beslutsorgan, nämligen själva nämnden, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen. Kanslifunktionerna för nämnden och Skyddsregistreringsdelegationen fullgörs av myndighetens kansli. Kanslifunktionerna för Registerkontrolldelegationen fullgörs av Säkerhetspolisen och kostnaderna för det kanslistödet belastar Säkerhetspolisen.

Myndigheten har valt att redovisa kostnaderna uppdelade på de tre beslutsorganen. Av tabellen nedan framgår myndighetens kostnader uppdelade på nämnden (inklusive kostnader för administration), Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen (inklusive kostnader för administration).

Resultatfördelning (tkr)

År	2017	2016	2015	2014	2013
Intäkter					
Intäkter av anslag	15 576	16 255	16 390	17 249	16 205
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	6	13			
Finansiella intäkter	2	1	1	19	21
Summa	15 584	16 269	16 391	17 268	16 226
Kostnader					
Säkerhets- och integritets- Skyddsnämnden	-14 402	-15 229	-15 200	-16 181	-15 133
Registerkontrolldelegationen	-407	-395	-346	-344	-377
Skyddsregistreringsdelegationen	-775	-645	-845	-743	-716
Summa	-15 584	-16 269	-16 391	-17 268	-16 226
Resultat	0	0	0	0	0

Kostnadsminskningen är enbart hänförlig till nämndens verksamhet och beror huvudsakligen på minskade personalkostnader.

Kostnaderna ska också redovisas per prestation eller typ av prestation. Verksamheten i delegationerna är sådan att den inte kan delas upp i olika typer av prestationer. När det gäller nämndens tillsynsverksamhet kan prestationerna delas upp i två olika typer, nämligen kontrollärenden och initiativärenden. Samtliga medarbetare har under verksamhetsåret

redovisat hur de använder sin arbetstid. Utifrån resultatet av denna tidsredovisning bedömer nämnden att i genomsnitt 85 procent av kostnaderna har belöpt på initiativärenden (75 procent för år 2016) och 15 procent av kostnaderna på kontrollärenden (25 procent för år 2016). Att fördelningen av kostnaderna skiljer sig åt mellan åren beror främst på det ojämna inflödet av kontrollärenden.

I det följande lämnas en redovisning och analys för varje beslutsorgan för sig.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

Återrapporteringskrav

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion och till vad regeringen, i förekommande fall, har angett i regleringsbrev eller i något annat beslut. Redovisningen ska främst avse hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på volym och kostnader.

Sammanträden

Nämnden har under år 2017 haft 9 sammanträdesdagar (10 år 2016). Ordförandesammanträden (alltså beslut av ordföranden efter delegering) har ägt rum vid 3 tillfällen under verksamhetsåret (inga ordförandesammanträden under år 2016).

Tillsyn på nämndens eget initiativ

Hur sker urvalet av ärenden?

Nämndens tillsyn syftar särskilt till att säkerställa att den granskade verksamheten bedrivs i enlighet med lag eller annan författning. När nämnden beslutar att inleda tillsyn på eget initiativ görs detta främst utifrån bedömningen av var risken för en felaktig rättstillämpning hos de granskade myndigheterna är som störst. Bedömningen baseras på nämndens egna erfarenheter men även andra myndigheters iakttagelser kan beaktas. Tillsyn kan också inledas efter det att någon företeelse uppmärksammas i medierna. Som hjälp i sin omvärldsbevakning använder myndigheten bl.a. en nyhetsbevakningstjänst. Inriktningen av nämndens tillsyn sker även med beaktande av de uppdrag som myndigheten får från regeringen. Med utgångspunkt från ovanstående beslutar nämnden om fokusområden för sin tillsyn. Nämndens ambition är att sprida sina tillsynsinsatser såväl geografiskt som verksamhetsmässigt.

Tillsynsmetodik

Nämnden använder olika metoder för att bedriva sin tillsyn såsom inspektioner och skrivbordsgranskningar. Nämnden använder sig i huvudsak av en s.k. tematisk tillsynsmethodik. Vid den tematiska tillsynen analyseras först gällande författningar och interna föreskrifter. Därefter undersöks rutiner och praktisk tillämpning. Den egeninitierade tillsynen kan vara omfattande eller mer eller mindre begränsad beroende på vilka frågeställningar och vilken verksamhet som ska granskas. Det går därför inte att generellt uttala hur omfattande resurser som ett sådant tillsynsärende kan ta i anspråk.

Ett initiativärende inleds vanligen genom att myndighetens kansli upprättar en promemoria med ett förslag om vad som ska granskas, hur detta ska göras samt vilken tid granskningen kan förväntas ta. I promemorian presenteras relevanta författningar och frågeställningar. Till skillnad från många andra tillsynsmyndigheter har nämnden inte till uppgift att utreda anmälningar och nämnden får sällan in tips från allmänheten. Nämnden måste därför själv komma fram till vad som bör granskas och hur detta ska göras. När nämnden har beslutat att inleda ett initiativärende är det vanligtvis tjänstemän vid kansliet som utför själva granskningen. Nämnden i dess helhet deltar vid vissa inspektioner.

Omloppstider

Omloppstiden för initiativärenden varierar kraftigt beroende på vad granskningen avser. Många initiativärenden innefattar en eller fler inspektioner. Resultatet av granskningen sammanställs i ett dokument som kommuniceras med den granskade myndigheten. Ofta måste skriftliga frågor ställas till den granskade myndigheten. Kansliet upprättar ett förslag till uttalande som presenteras vid nämndens sammanträde.

Omloppstiderna beträffande initiativärenden avseende *polisens behandling av personuppgifter* uppgick till mellan 4 och 9 månader. Den genomsnittliga omloppstiden var 7 månader.

Omloppstiderna när det gäller initiativärenden om *användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* uppgick till mellan en dag och 12 månader. Den genomsnittliga omloppstiden var drygt 5 månader.

Tillsynsärenden under år 2017

Nämndens tillsyn avseende *Polismyndighetens behandling av personuppgifter* har inriktats på underrättelseverksamheten. Nämnden har inlett ärenden för att närmare granska myndighetens behandling av personuppgifter i mappstrukturer. Vidare har behandling av personuppgifter vid s.k. deskfunktioner blivit föremål för granskning. Tillsynen har även omfattat behandling av känsliga personuppgifter, bl.a. i särskilda uppgiftssamlingar om inhemsk extremism. Uppföljande granskningar har gjorts avseende Polismyndighetens behandling av personuppgifter i penningtvätsregistret och vid Ekobrottskansliet.

När det gäller *Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling* har nämnden granskat behandling av känsliga personuppgifter i myndighetens dokument- och ärendehanteringssystem samt i ett it-system för bearbetning och analys av information. Vidare har nämnden granskat myndighetens rutiner för att bevara personuppgifter i dokument- och ärendehanteringssystemet. Nämnden har även granskat hur Säkerhetspolisen genomför loggning och logguppföljning i den brottsbekämpande verksamheten.

Tillsynsverksamheten avseende *användningen av hemliga tvångsmedel* har bl.a. omfattat åklagares beslut att underlåta att underrätta enskilda om hemlig tvångsmedelsanvändning, frågor om förstöring av upptagningar och uppteckningar från hemlig tvångsmedelsanvändning, dokumentationsfrågor samt beslut enligt lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet (inhämtningslagen). Nämnden har också granskat Polismyndighetens verkställighet av åklagares beslut om förstöring av material från hemliga tvångsmedel.

Nämnden har under året granskat *användningen av kvalificerade skyddsidentiteter* inom Polismyndighetens undercoververksamhet. Ärendet avslutades i januari 2018.

Statistik

Vid årets ingång fanns 16 pågående initiativärenden. Av dessa avsåg 2 ärenden Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 4 ärenden Polismyndighetens personuppgiftsbehandling och 10 ärenden de brottsbekämpande myndigheternas användning av hemliga tvångsmedel.

Nämnden har under året inlett 47 initiativärenden, varav 4 ärenden gäller Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 5 ärenden Polismyndighetens personuppgiftsbehandling, 36 ärenden användningen av hemliga tvångsmedel och 2 ärenden användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Under året har 44 initiativärenden avslutats och 19 ärenden var således pågående vid årets slut. De vid årets slut pågående initiativärendena var alla inledda under år 2017.

Tabell 1: Initiativärenden (totalt)

	2017	2016	2015	2014	2013
Ingående balans	16	20	13	11	62
Antal inledda ärenden	47	38	44	26	19
Antal avslutade ärenden	44	42	37	24	70

Utgående balans	19	16	20	13	11
-----------------	----	----	----	----	----

Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling

	2017	2016	2015	2014	2013
Ingående balans	2	1	1	1	3
Antal inledda ärenden	4	3	1	1	1
Antal avslutade ärenden	4	2	1	1	3
Utgående balans	2	2	1	1	1

Tabell 3: Initiativärenden avseende Polismyndighetens personuppgiftsbehandling

	2017	2016	2015	2014	2013
Ingående balans	4	7	2	4	4
Antal inledda ärenden	5	6	12	5	10
Antal avslutade ärenden	5	9	7	7	10
Utgående balans	4	4	7	2	4

Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning

	2017	2016	2015	2014	2013
Ingående balans	10	10	10	5	54
Antal inledda ärenden	38	29	27	19	7
Antal avslutade ärenden	35	29	27	14	56
Utgående balans	11	10	10	10	5

Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter

	2017	2016	2015	2014	2013
Ingående balans	0	2	0	1	1
Antal inledda ärenden	2	0	4	1	1
Antal avslutade ärenden	0	2	2	2	1
Utgående balans	2	0	2	0	1

Nämnden har under året underrättats om 993 beslut enligt inhämtningslagen från Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Tullverket (1 188 beslut under år 2016).

Resultatet av tillsynen

Vid granskningen av *Polismyndighetens personuppgiftsbehandling* har bl.a. följande framkommit.

- Polismyndigheten har vidtagit vissa åtgärder när det gäller de brister som nämnden tidigare påpekat avseende penningtvättsregistret. Den nuvarande gallringsrutinen för detta register innebär emellertid att det alltså finns en risk att personuppgifter behandlas för länge.
- Polismyndigheten har vidtagit ändamålsenliga åtgärder med avseende på de brister som nämnden tidigare konstaterat gällande behandlingen av personuppgifter i mapstrukturen vid Ekobrottskansliet.
- Det finns behov av ett förtydligande av gallringsbestämmelserna i 3 kap. 14 § och 4 kap. 20 § polisdatalagen.
- Polismyndighetens rutiner för logguppföljning innefattar brister.
- Polismyndigheten borde i tre fall ha valt ett annat ord än ”zigenare” vid beskrivning av personer eftersom ordet kan uppfattas som kränkande. I ett par fall har Polismyndigheten behandlat känsliga personuppgifter trots att det inte kan anses ha varit absolut nödvändigt för ändamålet med behandlingen.
- Vid en s.k. deskfunktion har uppgifter gjorts gemensamt tillgängliga eftersom 14 tjänstemän haft tillgång till uppgifterna. Polismyndigheten bör begränsa antalet tjänstemän som har tillgång till uppgifter vid deskfunktionen.

Vid granskningen av *Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling* har bl.a. följande framkommit.

- Säkerhetspolisen synes ha en ändamålsenlig ordning för loggning och logguppföljning i den brottsbekämpande verksamheten.
- Säkerhetspolisen har goda rutiner för behandling av känsliga personuppgifter i ett it-system för bearbetning och analys av information.
- Säkerhetspolisen har i flera fall behandlat känsliga personuppgifter i myndighetens dokument- och ärendehanteringssystem i strid med polisdatalagen.
- Stora grupper av tjänstemän har i kvalitetssäkringssyfte tillgång till känsliga personuppgifter i dokument- och ärendehanteringssystemet. Det är angeläget att tillgången till sådana uppgifter begränsas till de användare som har ett verkligt behov av att kunna kvalitetssäkra uppgifter.

Vid granskningen av *användningen av hemliga tvångsmedel* och *kvalificerade skyddsidentiteter* har bl.a. följande har framkommit.

- Uppgifter har visat på att Polismyndigheten verkställt tvångsmedelsbeslut utanför tillståndstiden, i tre fall avseende hemlig övervakning av elektronisk kommunikation och i ett fall avseende hemlig rumsavlyssning. Nämnden har anmält dessa förhållanden till Åklagarmyndigheten.
- I åtskilliga fall har den första prövningen av om den enskilde ska underrättas om hemlig tvångsmedelsanvändning inte gjorts inom föreskriven tid. I ett par fall har åklagare beslutat att underlåta att underrätta den enskilde innan ettårsfristen löpt ut.
- Det kan i vissa fall ifrågasättas om en individuell sekretessprövning har gjorts vid åklagares beslut att underlåta att underrätta den enskilde. I dessa fall har underlagen som har legat till grund för åklagares prövning innehållit standardiserade formuleringar.
- I ett stort antal fall har åklagares beslut om förstöring fattats sent.
- Åklagares dokumentation har i flera fall varit bristfällig, bl.a. avseende beslut att skjuta upp underrättelser till enskilda, beslut att häva tvångsmedelsåtgärder i förtid och beslut om förstöring av material. I ett fall har dokumentationen varit så ofullständig att det inte med ledning av denna varit möjligt att följa om och i så fall vilken tvångsmedelsanvändning som förekommit avseende en viss person.
- Polismyndigheten har på ett flagrant sätt åsidosatt sina skyldigheter genom att det i många fall tagit ansevärd tid mellan beslut om förstöring, verkställighet, utfärdande av intyg om att förstöring skett och ingivandet av intyget till åklagaren.
- De brottsbekämpande myndigheternas tillämpning av inhämtningslagen har uppvisat bl.a. följande brister.
 - Polismyndigheten har i ett inhämtningsbeslut angett att den brottsliga verksamhet som legat till grund för beslutet innefattat grovt dopningsbrott, för vilket inhämtning inte är tillåtet. Grunden för misstankarna om narkotikabrottslighet, som senare uppgetts vara den brottsliga verksamhet som rätteligen legat till grund för beslutet, har varit bristfälligt noterade. I ett annat fall har Polismyndighetens inhämtningsbeslut avsett ett annat mobiltelefonnummer än det avsedda.
 -
 - Säkerhetspolisen har i fyra inhämtningsbeslut angett ofullständig brottsrubricering och fel bestämmelse i inhämtningslagen. Dessutom har om-

ständigheter som uppgetts ha legat till grund för besluten inte gått att utläsa av handlingarna i inhämtningsärendena.

- Tullverket har i ett par fall beslutat om inhämtning av uppgifter om meddelanden för tiden efter beslutsdatum, vilket inte är tillåtet. I två fall har det inte gått att utläsa grunden för Tullverkets inhämtningsbeslut. Tullverket har inte heller angett vilka konkreta omständigheter som legat till grund för den påstådda brottsliga verksamheten.

Enskilds begäran om kontroll

Syftet med kontrollerna

Nämnden är skyldig att på begäran av en enskild kontrollera om han eller hon, i strid med lag eller annan författning, har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling. Rätten för enskilda personer att begära nämndens kontroll infördes som ett komplement till bestämmelserna om underrättelse till enskilda som utsatts för hemliga tvångsmedel. Enskilda personer kunde inte genom underrättelserna antas få tillräcklig information för att själva kunna avgöra om tvångsmedelsanvändningen varit lagligen grundad i alla delar. Att kontrollerna även kan innefatta polisens personuppgiftsbehandling beror på att Europadomstolen i målet *Segerstedt Wiberg m.fl. mot Sverige (Appl. No. 62332/00)* bedömt att Sverige inte uppfyllde Europakonventionens krav på ett effektivt nationellt rättsmedel i fråga om Säkerhetspolisens bevarande av uppgifter. Med ett effektivt rättsmedel avses i princip en möjlighet som medger en tillfredsställande prövning av ett klagomål. Inrättandet av nämnden för löpande tillsyn och enskildas möjlighet att begära en rättslig kontroll av den hemliga verksamheten anses innebära att Sverige sedan nämnden inrättades uppfyller konventionens krav på ett effektivt rättsmedel (se Justitiekanslerns beslut om skadestånd den 23 juni 2009, dnr 7927-07-47).

Statistik

Sammanlagt har 40 personer under år 2017 begärt att Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska kontrollera om de i strid med lag eller annan författning har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för Polismyndighetens eller Säkerhetspolisens behandling av personuppgifter. Varje sådan begäran har lagts upp som ett eget ärende. Under året har det således kommit in 40 ärenden om enskilds begäran om kontroll (42 ärenden år 2016). Därtill fanns det vid årets ingång 10 pågående sådana ärenden som kommit in under år 2016.

Under verksamhetsåret har 39 ärenden om enskilds begäran om kontroll avslutats (46 ärenden år 2016) och således var 11 sådana ärenden pågående vid årets slut.

Av de under året avslutade ärendena om enskilds begäran om kontroll avslutades 34 ärenden med att den enskilde underrättades om att kontrollen hade utförts (40 ärenden år 2016). Övriga 5 ärenden avslutades utan någon sådan underrättelse, beroende på antingen att begäran inte avsåg nämndens tillsynsområde, att den enskilde inte fullföljt sin begäran eller att den enskilde återkallat sin begäran (6 ärenden år 2016).

Tabell 6: Ärenden om enskilds begäran om kontroll

	2017	2016	2015	2014	2013
Ingående balans	10	14	235	392	38
Antal inkomna ärenden	40	42	29	1 946	411
Antal avslutade ärenden	39	46	251	2 103	57
Utgående balans	11	10	14 ¹	235	392

Handläggningen av kontrollärendena

Nämnden har under år 2017 avgjort nästan lika många ärenden som kommit in under året. Vid en begäran om kontroll görs normalt ett stort antal s.k. förekomstkontroller i olika diarier, register och andra uppgiftssamlingar. Om den enskilde förekommer i någon uppgiftssamling tar nämnden del av samtliga relevanta uppgifter, antingen på plats hos den granskade myndigheten eller genom att rekvirera handlingar till nämnden. Beträffande vissa personer finns det mycket stora mängder uppgifter att granska. Detta innebär att det för kansliet kan ta flera veckor och ibland månader att granska och analysera materialet beträffande en enda person.

Omloppstider

Omloppstiden i kontrollärenden varierar beroende på hur omfattande kontroll som har begärts, hur många ärenden nämnden har att handlägga och hur mycket material som ska granskas och analyseras. Som nämnts ovan avslutades under verksamhetsåret 34 kontrollärenden med ett besked till den enskilde om att kontrollen hade utförts. Den genomsnittliga omloppstiden för sådana ärenden var 3,5 månader. Om beräkningen av omloppstiden görs från dagen för beslut om att inleda kontrollen var den genomsnittliga omloppstiden i stället cirka 3,3 månader (4,5 månader år 2016).

Resultatet av kontrollerna

Nämnden har i de under året avslutade kontrollärendena inte uppmärksammat något förhållande som anmälts till andra myndigheter i enlighet med 20 § förordningen (2007:1141) med instruktion för Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (2 sådana anmälningar gjordes till Justitiekanslern år 2016).

¹ Antalet angavs felaktigt till 13 i årsredovisningen för år 2015

Övrig verksamhet

Utöver den tillsyn som utövas i initiativ- och kontrollärenden tar nämnden emot och administrerar underrättelser av olika slag. Det är fråga om underrättelser om underlåten underrättelse till enskild, underrättelser om beslut enligt inhämtningslagen och underrättelser om vissa interimistiska beslut.

Medarbetare vid myndighetens kansli har under året varit experter i fyra olika statliga utredningar. Expertuppdragen tar mycket tid i anspråk från den ordinarie verksamheten.

Myndigheten har under året mottagit 18 remisser från Regeringskansliet (14 mottagna under år 2016). Under året har en begäran om samråd enligt 2 § polisdataförordningen (2010:1155) inkommit (en under år 2016). Arbetet med remisserna har tagit mycket tid i anspråk.

Myndigheten har utbytt erfarenheter med andra myndigheter såväl i Sverige som i andra länder. Företrädare för nämnden har fortsatt att träffa ledningen för de myndigheter som står under nämndens tillsyn för informationsutbyte och diskussion om nämndens tillsyn.

Företrädare för myndigheten har i Paris besökt det franska tillsynsorganet Commission nationale de contrôle des techniques de renseignement samt deltagit såväl vid en årskonferens i Oslo anordnat av det norska Stortingets kontrollutvalg for etterretnings-, övervakings-, og sikkerhetstjeneste (EOS-utvalget) som vid ett nordiskt möte i Köpenhamn anordnat av det danska tillsynsorganet Tilsynet med Efterretningstjenesterne. Vidare har myndigheten tagit emot besök bl.a. av en kanadensisk och en ukrainsk delegation.

Företrädare för myndigheten har vid flera tillfällen under året föreläst om nämndens verksamhet och om hemliga tvångsmedel för åklagare och administrativ personal vid Åklagarmyndigheten och Ekobrottsmyndigheten.

Registerkontrolldelegationen

Åtterrporteringskrav

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion och till vad regeringen, i förekommande fall, har angett i regleringsbrev eller i något annat beslut. Redovisningen ska främst avse hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på volym och kostnader.

Under år 2017 kom 94 386 registerkontrollärenden in till delegationen. Beträffande 114 personer fanns uppgifter antingen i polisens allmänna spaningsregister eller så framkom sådana

vid den särskilda personutredningen (130 personer år 2016). Uppgifter lämnades ut beträffande 31 av dessa personer (27 personer år 2016).

Vidare har delegationen handlagt 730 s.k. spontanärenden (693 spontanärenden år 2016), dvs. ärenden i vilka Säkerhetspolisen fått kännedom om att uppgift har tillförts polisregister beträffande person som tidigare registerkontrollerats, 29 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). I dessa spontanärenden hade det i 75 fall tillförts uppgifter till Säkerhetspolisens register (38 fall år 2016) och i 655 ärenden hade ny uppgift tillförts misstanke- eller belastningsregistret (655 fall även år 2016). Sammanlagt lämnades uppgifter ut i 523 fall (486 fall år 2016), varav det beträffande 47 personer avsåg uppgifter från Säkerhetspolisens register och beträffande övriga 476 personer avsåg uppgifter från misstanke- eller belastningsregistret.

Delegationen har under år 2017 haft 18 sammanträden (samma antal som år 2016). Föredragningar i registerkontrollärenden för ordföranden eller vice ordföranden har därutöver ägt rum vid 47 tillfällen (49 tillfällen år 2016).

Verksamhetsår	2017	2016	2015	2014	2013
Antalet inkomna ärenden om registerkontroll	94 386	84 179	69 787	66 825	64 678
Antalet personer som registerkontrollerats	108 701	96 578	78 732	75 537	73 091
Antalet kontrollerade personer som förekom i Säkerhetspolisens register	142	121	194	206	182
Antalet kontrollerade personer som förekom i misstankeregistret eller belastningsregistret	1 908	1 617	1 857	1 801	1 656
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från Säkerhetspolisens register	58	51	34	21	25
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från misstankeregistret eller belastningsregistret	421	295	342	309	329

Skyddsregistreringsdelegationen

Åtterrporteringskrav

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som framgår av myndighetens instruktion och till vad regeringen, i förekommande fall, har angett i regleringsbrev eller i något annat beslut. Redovisningen ska främst avse hur verksamhetens prestationer har utvecklats med avseende på volym och kostnader.

Delegationen har under år 2017 handlagt 11 ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter (10 ärenden under år 2016). Ett ärende kan innehålla ansökningar om en eller flera kvalificerade skyddsidentiteter. Delegationen har under året beviljat fler skyddsidentiteter än antalet upphörda sådana, dvs. det totala antalet har ökat (även under år 2016 ökade det totala antalet).

Under året har delegationen sammanträtt vid 6 tillfällen (samma som år 2016). Ordförandesammanträde har ägt rum vid 2 tillfällen (1 ordförandesammanträde under år 2016).

Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten m.m.

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa de åtgärder som har vidtagits för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten. Redovisningen ska även innefatta de åtgärder som har vidtagits för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande samt en beskrivning av vilken beredskap myndigheten har för att hantera extraordinära händelser i verksamheten.

Åtgärder för förbättrad effektivitet och kvalitet samt för ett effektivt resursutnyttjande

Det pågår ständigt ett arbete med att förbättra effektiviteten och kvaliteten i myndighetens verksamhet. I syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten har företrädare för myndigheten även under år 2017 träffat ledningen för vissa av de myndigheter som står under nämndens tillsyn för informationsutbyte och diskussion om nämndens tillsyn. Myndigheten planerar att under år 2018 träffa ledningarna för de övriga myndigheter som står under nämndens tillsyn.

Myndigheten strävar efter att i alla arbetsmoment finna mer effektiva sätt att utföra uppgiften utan att kvaliteten i arbetet försämras. När det gäller ärendehandläggningen kan små justeringar av rutiner innebära stora effektiviseringsvinster. Myndighetens storlek gör att nya rutiner kan förankras utan nämnvärd tidsutdräkt. Under verksamhetsåret har rutinerna för handläggning och beredning av ärenden ändrats och riktlinjerna i detta avseende uppdaterats.

I ett avseende har myndigheten dock inte kunnat säkerställa ett effektivt resursutnyttjande. Myndigheten köper tjänster avseende löne- och ekonomiadministration av Statens servicecenter (SSC), i enlighet med vad regeringen föreskrivit. Myndighetens kostnader för SSC:s tjänster ökade med 39,2 procent från år 2016 till år 2017. I denna beräkning ingår kostnaden för en uppdatering av Agresso. Kostnadsökningen enbart avseende servicecentrets tjänster var 17,7 procent (från 696 764 år 2016 till 820 137 kr år 2017). Det ska betonas att kostnadsökningen inte har inneburit någon förbättrad service gentemot myndigheten utan snarare tvärtom. Effektiviteten och kvaliteten när det gäller myndighetens löne- och ekonomiadministration har således försämrats.

Under 2019 löper SSC:s ramavtal om lönesystem ut, vilket medför ytterligare kostnadsökningar. SSC beräknar att myndighetens kostnader för att införa ett nytt lönesystem kommer att uppgå till 500 tkr, fördelat på fem år. Vid beräkningen av kostnaden synes ingen hänsyn ha tagits till myndighetens storlek.

Myndigheten har tillsammans med andra myndigheter uppvaktat Finansdepartementet och påtalat det orimliga i SSC:s prisökningar och försämrade kvalitet.

Beredskap för att hantera extraordinära händelser

Myndigheten är liten med få anställda. Det är därför viktigt att det finns resurser och rutiner för att hantera extraordinära händelser. Myndigheten bedömer att verksamheten, vid behov och med kort varsel, kan anpassas till nya förhållanden. Inför varje års budgetering beaktar myndigheten att förhållandena kan komma att ändras, exempelvis genom att det kommer in ett mycket stort antal nya kontrollärenden. Myndigheten försöker alltid att ha en viss ekonomisk beredskap för sådana händelser. Myndigheten anser sig ha en god beredskap att hantera extraordinära händelser i verksamheten.

Personal och kompetensförsörjning

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa en god kompetensförsörjning inom myndigheten på såväl kort som lång sikt. Jämställdhetsperspektivet ska beaktas vid planering av åtgärder avseende kompetensförsörjning.

Nämnden har sedan den 1 november 2017 en ny ordförande.

Kanslipersonal i tjänst, per den 10 januari 2018, bestod av en kanslichef, två enhetschefer, en senior rådgivare (tillika ställföreträdande kanslichef och säkerhetsskyddschef), en verksamhetscontroller, en assistent och sju föredragande (varav en senior föredragande), dvs. 13 personer.

Antalet föräldra- och tjänstlediga vid myndigheten har under flera år legat på en hög nivå. Myndigheten har ändå lyckats rekrytera och utbilda personal så att verksamheten har kunnat fortgå utan större olägenheter.

Rekrytering och upplärning av ny personal är en tidskrävande och kostsam process. Myndigheten har vid rekrytering av en ekonom vänt sig till Trygghetsstiftelsen vilket inneburit en tids- och kostnadsbesparing i förhållande till ett annonseringsförfarande.

För att kunna attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare är det viktigt att medarbetarna erbjuds konkurrenskraftiga löner och intressanta arbetsuppgifter, att det finns ett gott ledarskap, goda utvecklingsmöjligheter och en god arbetsmiljö. Myndigheten arbetar kontinuerligt med att förbättra sin attraktionskraft i dessa avseenden.

För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser hos personalen erbjuds och uppmuntras alla medarbetare att delta i relevanta utbildningar, studiebesök, seminarier och konferenser. Medarbetarna bedöms ha en rimlig arbetsbörda som gör det möjligt att kombinera arbete med kompetensutveckling.

Myndigheten bedömer att förutsättningar finns att behålla anställd personal och att kunna rekrytera den ytterligare personal som behövs för en stabil och god försörjning av personal med rätt kompetens. Myndigheten bedömer att kompetensförsörjningen inom myndigheten är relativt god på såväl kort som lång sikt.

Moderna beredskapsjobb

Åtterrappporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Myndigheterna ska bidra till regeringens satsning på moderna beredskapsjobb i staten som införs succesivt fr.o.m. 2017 och som syftar till att sysselsätta minst 5000 personer 2020. För 2017 bör omfattningen uppgå till minst 500 personer. Myndigheterna ska eftersträva att anställa personer som står långt från arbetsmarknaden inklusive nyanlända för att utföra enklare arbetsuppgifter vid myndigheten. Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska lämna en redovisning till Statskontoret senast den 1 augusti 2017 enligt instruktion från Statskontoret.

Myndigheten har till Statskontoret lämnat en redovisning i enlighet med de anvisningar som Statskontoret lämnat. Företrädare för myndigheten har under året deltagit vid olika utbildningar om de moderna beredskapsjobben anordnade av Arbetsförmedlingen och Arbetsgivarverket. Myndigheten har dock inte lyckats bidra till att sysselsätta personer som står långt från arbetsmarknaden. Förklaringarna till detta står att finna i myndighetens storlek och kravet på säkerhetsprövning av myndighetens personal.

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2017	2016
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		15 576	16 255
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	6	13
Finansiella intäkter	2	2	1
Summa		15 584	16 269
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	3	-10 893	-11 814
Kostnader för lokaler		-1 511	-1 485
Övriga driftkostnader	4	-2 861	-2 752
Finansiella kostnader	5	-13	-12
Avskrivningar och nedskrivningar		-306	-206
Summa		-15 584	-16 269
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2017-12-31	2016-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6	281	49
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	7	314	534
Summa		596	583
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter		65	90
Övriga kortfristiga fordringar	8	1	0
Summa		66	90
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	9	696	700
Summa		696	700
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	10	-2 951	-3 010
Summa		-2 951	-3 010
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		4 062	3 812
Summa		4 062	3 812
SUMMA TILLGÅNGAR		2 468	2 174
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Statskapital	11		
	12	31	31
Summa		31	31
Avsättningar			
Övriga avsättningar	13	140	121
Summa		140	121
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	14	565	552
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	15	486	312
Leverantörsskulder		305	233
Övriga kortfristiga skulder	16	194	181
Summa		1 550	1 277
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	17	748	746
Summa		748	746
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		2 468	2 174

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
	Not						
Uo 4 1:16 Ramanslag							
ap.1 Säkerhets- och integritetsskydds nämnden	18	3 010	17 966	-2 449	18 527	-15 576	2 951
Summa		3 010	17 966	-2 449	18 527	-15 576	2 951

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden brytdagen den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 50 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Motsvarande beloppsgräns föregående år var 20 tkr. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 65 tkr.

Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad tillgången tas i bruk.

Bärbara datorer liksom mobiltelefoner och läsplattor anses ha en kortare livslängd än tre år och kostnadsförs därför direkt.

Större anskaffningar av likartade tillgångar av mindre värde som uppgår till minst 50 tkr ska betraktas som anläggningstillgångar.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter
	Maskiner och tekniska anläggningar
	Övriga kontorsmaskiner
	Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner**Säkerhets- och integritetsskyddsnamnden
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Gunnel Lindberg, ordförande från och med den 1 november 2017 Inga andra uppdrag	25
Sigurd Heuman, ordförande till och med den 31 oktober 2017 Inga andra uppdrag	125
Barbro Thorblad, vice ordförande Inga andra uppdrag	75
Linnéa Darell, ledamot Inga andra uppdrag	18
Christina Linderholm, ledamot Inga andra uppdrag	16
Zayera Khan, ledamot Andra uppdrag: <i>Fuit AB</i> , styrelseledamot	14
Berit Jóhannesson, ledamot Inga andra uppdrag	20
Jonas Åkerlund, ledamot Andra uppdrag: <i>Eva Åkerlund AB</i> , styrelsesuppleant	20
Ewa Samuelsson, ledamot Andra uppdrag: <i>AB Blomstergårdar</i> , styrelseledamot <i>AB Familjebostäder</i> , styrelseledamot	20
Cecilia Dalman Eek, ledamot Andra uppdrag: <i>Sahlgrenska Science Park AB</i> , styrelseledamot <i>Sahlgrenska International Care AB</i> , styrelseledamot	16
Mats Sander, ledamot <i>Rolf K Nilsson AB</i> , styrelseledamot	23

Ersättningar och andra förmåner**Registerkontrolldelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Karl-Gunnar Ekeberg, ordförande Inga andra uppdrag	150
Sten Falkner, vice ordförande Inga andra uppdrag	55
Eva-Lotta Hedin, ledamot Inga andra uppdrag	32
Hedvig Trost, ledamot Andra uppdrag: <i>Brottsförebyggande rådets insynsråd, rådsledamot</i>	34
Susanne Feinsilber, ledamot Andra uppdrag: <i>Advokatbyrån Bratt Feinsilber Harling AB, styrelseledamot</i>	34

**Skyddsregistreringsdelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Lena Berke, ordförande Andra uppdrag: <i>Expertgruppen för oredlighet i vetenskap vid Centrala etikprövningsnämnden, ordförande</i>	50
Peter Strömberg, vice ordförande Inga andra uppdrag	25
Inge Garstedt, ledamot Andra uppdrag: <i>Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten, nämndledamot</i>	9
Curt Malmberg, ledamot Inga andra uppdrag	9
Gunilla Hedwall, ledamot Andra uppdrag: <i>Domstolsverkets insynsråd, rådsledamot Nordiska skattevetenskapliga forskningsrådet, suppleant Skatteverkets insynsråd, rådsledamot</i>	9

Ersättningar och andra förmåner

Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag

	Lön och förmån
Eva Melander Tell, Kanslichef	1 034
Ersättning, parkering	5
Inga andra uppdrag	

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Sjukfrånvaro	2017	2016
Totalt	4,0%	3,0%
Andel 60 dagar eller mer ²	55,0%	-
Kvinnor	2,0%	3,0%
Män	-	-
Anställda - 29 år	-	-
Anställda 30 år - 49 år	-	3,0%
Anställda 50 år -	-	-

Sjukfrånvaro för män, anställda - 29 år, 30-49 år och anställda 50 år - lämnas inte eftersom antalet anställda i gruppen är under tio personer alternativt att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

² Sjukfrånvaro med anledning av en medarbetares trafikolycka.

Noter (tkr)

Resultaträkning

	2017	2016
Not 1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Försäljningsintäkt av mobiltelefoner till den egna personalen	6	13
Summa	6	13
Not 2 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter lån i Riksgäldskontoret	2	1
Summa	2	1
Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ		
Not 3 Kostnader för personal		
Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	7 307	8 105
<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	<i>778</i>	<i>767</i>
Sociala avgifter	3 227	3 253
Övriga kostnader för personal	358	456
Summa	10 893	11 814
Not 4 Övriga driftkostnader		
Reparationer och underhåll	333	449
Resor, representation, information	294	274
Köp av varor	126	161
Köp av tjänster	2 108	1 869
Summa	2 861	2 752
Not 5 Finansiella kostnader		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	13	12
Summa	13	12
Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ		

Balansräkning

	2017-12-31	2016-12-31
Not 6 Förbättringsutgifter på annans fastighet		
Ingående anskaffningsvärde	1 450	1 450
Årets anskaffningar	319	0
Summa anskaffningsvärde	1 769	1 450

Balansräkning

	2017-12-31	2016-12-31
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 402	-1 337
Årets avskrivningar	-86	-65
Summa ackumulerade avskrivningar	-1 488	-1 402
Utgående bokfört värde	281	49
Not 7 Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
Ingående anskaffningsvärde	2 682	2 297
Årets anskaffningar	0	398
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-24	-13
Summa anskaffningsvärde	2 658	2 682
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 147	-2 019
Årets avskrivningar	-220	-141
Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	24	13
Summa ackumulerade avskrivningar	-2 343	-2 147
Utgående bokfört värde	314	534
Not 8 Övriga kortfristiga fordringar		
Umeå Release Finans, kreditfaktura	1	0
Summa	1	0
Not 9 Förutbetalda kostnader		
Förutbetalda hyreskostnader, Statens Fastighetsverk	335	330
Övriga förutbetalda kostnader, Sourcecom	291	268
Övriga förutbetalda kostnader	70	102
Summa	696	700
Not 10 Avräkning med statsverket		
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	-3 010	-2 526
Redovisat mot anslag	15 576	16 255
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-17 966	-18 714
Återbetalning av anslagsmedel	2 449	1 975
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-2 951	-3 010
Summa Avräkning med statsverket	-2 951	-3 010
Not 11 Myndighetskapital		
Myndighetskapitalet består enbart av statskapital vars värde är oförändrat mellan åren och därför redovisas inte någon specifikationstabell.		
Not 12 Statskapital		
Statskapital utan avkastningskrav avseende konst från Statens konstråd	31	31
Utgående balans	31	31

Balansräkning

	2017-12-31	2016-12-31
Not 13 Övriga avsättningar		
Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder		
Ingående balans	121	99
Årets förändring	20	22
Summa utgående balans	140	121
Not 14 Lån i Riksgäldskontoret		
Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar		
Ingående balans	552	287
Under året nyupptagna lån	319	471
Årets amorteringar	-306	-206
Utgående balans	565	552
Beviljad låneram enligt regleringsbrev	4 000	4 000
Not 15 Kortfristiga skulder till andra myndigheter		
Arbetsgivaravgifter	172	176
Leverantörsskulder andra myndigheter	314	135
Summa	486	312
Ökade kortfristiga skulder till andra myndigheter jämfört med motsvarande period föregående år beror på tillkommande fakturor för konvertering av anläggningsmodul samt uppgradering av Agresso till Milestone 5.		
Not 16 Övriga kortfristiga skulder		
Personalens källskatt	193	181
Övriga kortfristiga skulder till personalen	1	0
Summa	194	181
Not 17 Upplupna kostnader		
Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	580	496
Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	0	46
Övriga upplupna kostnader Statens servicecenter	108	108
Övriga upplupna kostnader Riksrevisionen	60	75
Övriga upplupna kostnader	0	21
Summa	748	746

Anslagsredovisning

Not 18 Uo 4 1:16 ap.1

Säkerhets- och integritetsskyddsämnden (ram)

Enligt regleringsbrevet disponerar Säkerhets- och integritetsskyddsämnden en anslagskredit på 539 tkr. Säkerhets- och integritetsskyddsämnden får disponera 561 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 18 714 tkr enligt regleringsbrevet. Anslaget är räntebärande.

Utgående anslagssparande 2 951 tkr överstiger 10% av årets tilldelning 17 966 tkr. Säkerhets- och integritetsskyddsämnden har valt att inte tillsätta vissa vakanta anställningar på grund av osäkerheten om vad myndighetens uppdrag framöver ska omfatta och den därmed sammanhängande frågan om hur anslaget skulle komma att påverkas. Under andra halvan av år 2017 slutade ett par medarbetare. Dessa vakanser hann inte tillsättas under året. Avvikelsen beror främst på att personalkostnaderna inte uppnått budgeterade nivåer.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Utnyttjad	565	552	287	376	677
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	1 800	1 800	1 834	1 700	1 700
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	0	0	0	10	21
Räntekostnader	13	12	7	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	6	13	0	8	0
Anslagskredit					
Beviljad	539	561	551	548	537
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	2 951	3 010	2 526	1 559	2 176
Bemyndiganden					
<i>(Ej tillämpligt)</i>					
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	11	14	14	14	13
Medelantalet anställda (st)	12	15	15	14	13
Driftkostnad per årsarbetskraft					
	1 388	1 147	1 149	1 207	1 208
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

Undertecknande

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 20 februari 2018

Gunnel Lindberg

Barbro Thorblad

Cecilia Dalman Eek

Linnéa Darell

Berit Jóhannesson

Zayera Khan

Christina Linderholm

Ewa Samuelsson

Mats Sander

Jonas Åkerlund