



**SÄKERHETS- OCH
INTEGRITETSSKYDDSNÄMNDEN**

**ÅRSREDOVISNING
2016**

Innehåll

Nämndens ordförande har ordet	3
RESULTATREDOVISNING	5
Myndighetsuppgifter	5
Verksamheten och dess resultat	6
Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden	7
Tabell 1: Initiativärenden (totalt)	10
Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling	10
Tabell 3: Initiativärenden avseende Polismyndighetens personuppgiftsbehandling	10
Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning	10
Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter .	10
Tabell 6: Ärenden om enskilds begäran om kontroll	14
Registerkontrolldelegationen	16
Skyddsregistreringsdelegationen	17
Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten m.m.	18
Personal och kompetensförsörjning	19
RESULTATRÄKNING	20
BALANSRÄKNING	21
ANSLAGSREDOVISNING	23
TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	24
SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER	32
Undertecknande	33

Nämndens ordförande har ordet

I mars 2016 överlämnade Riksrevisionen en granskningsrapport avseende Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden. Syftet med granskningen var att bedöma om myndigheten bedriver sin verksamhet på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Riksrevisionens slutsatser var bl.a. att myndigheten utför sina arbetsuppgifter på ett ändamålsenligt sätt, att verksamheten är väldokumenterad, att nämndens uttalanden är tydliga och att uttalandena oftast leder till åtgärder från de brottsbekämpande myndigheternas sida.

Trots Riksrevisionens positiva rapport har myndigheten fortsatt sitt arbete med att förbättra effektiviteten och kvaliteten i sitt arbete. Under verksamhetsåret har vissa arbetsmoment effektiviserats utan att kvaliteten i verksamheten bedöms ha försämrats. Som ett led i förbättringsarbetet har jag och medarbetare vid kansliet träffat ledningen för de myndigheter som omfattas av nämndens tillsyn för informationsutbyte och diskussion om nämndens tillsyn.

I den egeninitierade tillsynen har nämnden prioriterat att granska polisens behandling av personuppgifter i underrättelseverksamheten. Uppgifter om etnicitet har stått i fokus vid granskning av polisens behandling av känsliga personuppgifter. Även de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i underrättelseverksamheten har varit ett prioriterat område för nämndens tillsyn liksom åklagares beslut att inte underrätta enskilda personer om att de varit utsatta för hemliga tvångsmedel.

Nämndens tillsyn har visat att det förekommit brister i den granskade verksamheten, framför allt när det gäller de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation. Nämnden har under året gjort tre anmälningar till Åklagarmyndigheten, eftersom förhållanden som kan utgöra brott uppmärksammas. Två av dessa anmälningar gällde verkställighet av tvångsmedelsbeslut utanför tillståndstiden och den tredje avsåg inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation utan stöd i lag.

Under året har två anmälningar gjorts till Justitiekanslern på grund av att det, enligt nämndens bedömning, förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde. Felet bestod i det ena fallet av att den enskilde varit registrerad i det s.k. Kringresanderegistret och i det andra fallet av att den enskilde varit registrerad i det s.k. Kvinnoregistret.

Under verksamhetsåret har nämnden fört diskussioner med Justitiekanslern och Datainspektionen med anledning av det arbete som *Utredningen om tillsyn över den personliga integriteten* utfört rörande ett samlat tillsynsansvar på integritetsområdet.

Sigurd Heuman

RESULTATREDOVISNING

Myndighetsuppgifter

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska enligt regleringsbrevet bidra till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten.

Nämnden har till uppgift att genom inspektioner och andra undersökningar utöva tillsyn över brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter och därmed sammanhängande verksamhet samt över den behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen (2010:361) och lagen (2010:362) om polisens allmänna spaningsregister som utförs av Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Ekobrottsmyndigheten. När det gäller Säkerhetspolisen ska tillsynen även avse behandling enligt polisdatalagen (1998:622).

Nämnden ska på begäran av enskild kontrollera om han eller hon har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling och om tvångsmedelsanvändningen eller personuppgiftsbehandlingen skett i enlighet med lag eller annan författning.

Inom myndigheten finns två delegationer. Den ena delegationen, Registerkontrolldelegationen, beslutar i ärenden om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Den andra delegationen, Skyddsregistreringsdelegationen, beslutar i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter enligt lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter för polismän och andra tjänstemän vid Säkerhetspolisen och polismän vid Polismyndigheten.

Verksamheten och dess resultat

Åtterrporteringskrav

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Myndighetens verksamhet är fördelad på tre olika beslutsorgan, nämligen själva nämnden, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen. Kanslifunktionerna för nämnden och Skyddsregistreringsdelegationen fullgörs av myndighetens kansli. Kanslifunktionerna för Registerkontrolldelegationen fullgörs av Säkerhetspolisen och kostnaderna för det kanslistödet belastar Säkerhetspolisen.

Myndigheten har valt att redovisa kostnaderna uppdelade på de tre beslutsorganen. Av tabellen nedan framgår myndighetens kostnader uppdelade på nämnden (inklusive kostnader för administration), Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen (inklusive kostnader för administration).

Resultatfördelning (tkr)

År	2016	2015	2014	2013	2012
Intäkter					
Intäkter av anslag	16 255	16 390	17 249	16 205	16 315
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	13				
Finansiella intäkter	1	1	19	21	18
Summa	16 269	16 391	17 268	16 226	16 333
Kostnader					
Säkerhets- och integritets-Skyddsnämnden	-15 229	-15 200	-16 181	-15 133	-13 967
Registerkontrolldelegationen	-395	-346	-344	-377	-401
Skyddsregistreringsdelegationen	-645	-845	-743	-716	-1 965
Summa	-16 269	-16 391	-17 268	-16 226	-16 333
Resultat	0	0	0	0	0

Kostnadsfördelningen mellan nämndens och delegationernas verksamheter är ungefärligen densamma som för år 2015.

Kostnaderna ska också redovisas per prestation eller typ av prestation. Verksamheten i delegationerna är sådan att den inte kan delas upp i olika typer av prestationer.

När det gäller nämndens tillsynsverksamhet kan prestationerna delas upp i två olika typer, nämligen kontrollärenden och initiativärenden. Samtliga medarbetare har under verksamhetsåret redovisat hur de använder sin arbetstid. Utifrån resultatet av denna

tidsredovisning bedömer nämnden att i genomsnitt 75 procent av kostnaderna har belöpt på initiativärenden (50 procent för år 2015) och 25 procent av kostnaderna på kontrollärenden (50 procent för år 2015). Att fördelningen av kostnaderna skiljer sig åt så mycket mellan åren beror på det ojämna inflödet av kontrollärenden. Under år 2016 har antalet inkomna kontrollärenden ökat något i förhållande till år 2015. År 2015 avslutades dock ett stort antal kontrollärenden som kom in till nämnden år 2014. I det följande lämnas en redovisning och analys för varje beslutsorgan för sig.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

Åtterrporteringskrav

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Sammanträden

Nämnden har under år 2016 haft 10 sammanträdesdagar (9 år 2015). Inga ordförandesammanträden (alltså beslut av ordförande efter delegering) har ägt rum under verksamhetsåret (5 ordförandesammanträden under år 2015).

Tillsyn på nämndens eget initiativ

Hur sker urvalet av ärenden?

Nämndens tillsyn syftar särskilt till att säkerställa att den granskade verksamheten bedrivs i enlighet med lag eller annan författning. När nämnden beslutar att inleda tillsyn på eget initiativ görs detta främst utifrån bedömningen av var risken för en felaktig rättstillämpning hos de granskade myndigheterna är som störst. Bedömningen baseras på nämndens egna erfarenheter men även andra myndigheters iakttagelser kan beaktas. Tillsyn kan också inledas efter det att någon företeelse uppmärksammas i medierna. Som hjälp i sin omvärldsbevakning använder myndigheten bl.a. en nyhetsbevakningstjänst. Inriktningen av nämndens tillsyn sker även med beaktande av de uppdrag som myndigheten får från regeringen. Med utgångspunkt från ovanstående beslutar nämnden om fokusområden för sin tillsyn. Nämndens ambition är att sprida sina tillsynsinsatser såväl geografiskt som verksamhetsmässigt.

Tillsynsmetodik

Nämnden använder olika metoder för att bedriva sin tillsyn såsom inspektioner och skrivbordsgranskningar. Nämnden använder sig i huvudsak av en s.k. tematisk tillsynsmetodik. Vid den tematiska tillsynen analyseras först gällande författningar och interna föreskrifter. Därefter undersöks rutiner och praktisk tillämpning. Den egeninitierade tillsynen kan vara omfattande eller mer eller mindre begränsad beroende på vilka frågeställningar och vilken verksamhet som ska granskas. Det går därför inte att generellt uttala hur omfattande resurser som ett sådant tillsynsärende kan ta i anspråk.

Ett initiativärende inleds vanligen genom att myndighetens kansli upprättar en promemoria med ett förslag på vad som ska granskas, hur detta ska ske samt vilken tid granskningen kan förväntas ta. I promemorian presenteras relevanta författningar och frågeställningar. Till skillnad från många andra tillsynsmyndigheter har nämnden inte till uppgift att utreda anmälningar och nämnden får sällan in tips från allmänheten. Nämnden måste därför själv komma fram till vad som bör granskas och hur detta ska ske. När nämnden har beslutat att inleda ett initiativärende är det vanligtvis tjänstemän vid kansliet som utför själva granskningen. Nämnden i dess helhet deltar vid vissa inspektioner.

Omloppstider

Omloppstiden för initiativärenden varierar kraftigt beroende på vad granskningen avser. Många initiativärenden innefattar en eller fler inspektioner. Resultatet av granskningen sammanställs i ett dokument som kommuniceras med den granskade myndigheten. Ofta måste skriftliga frågor ställas till den granskade myndigheten. Kansliet upprättar ett förslag till uttalande som presenteras vid nämndens sammanträde.

Omloppstiderna beträffande initiativärenden avseende *polisens behandling av personuppgifter* uppgick till mellan 4 och 13 månader. Den genomsnittliga omloppstiden var 10 månader.

Omloppstiderna när det gäller initiativärenden om *användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* uppgick till mellan en dag och 17 månader. Den genomsnittliga omloppstiden var drygt 5 månader.

Tillsynsärenden under år 2016

Nämndens tillsyn avseende *Polismyndighetens behandling av personuppgifter* har inriktats på underrättelseverksamheten. Tillsynen har bland annat omfattat behandlingen av personuppgifter om barn samt behandling av personuppgifter vid

Ekobrottskansliet. Nämnden har granskat behandlingen av känsliga personuppgifter och behandlingen av personuppgifter med anledning av brottslighet kopplad till utsatta EU-medborgare. Nämnden har vidare gjort en bred granskning av Polismyndighetens användning av misstankemärkning i underrättelseverksamheten. Nämnden har också granskat Polismyndighetens utlämnande av uppgifter till andra stater. Uppföljande granskningar har gjorts av loggning och logguppföljning i centrala säkerhetsloggen och behandlingen av personuppgifter i ett register över spaningsfilmer.

När det gäller *Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling* har nämnden granskat behandlingen av personuppgifter om barn. Vidare har nämnden gjort en uppföljande granskning av Säkerhetspolisens utlämnande av personuppgifter till underrättelse- och säkerhetstjänster i andra stater.

I de ärenden där tillsynen omfattat behandlingen av känsliga personuppgifter vid Polismyndigheten och Säkerhetspolisen har uppgifter om etnicitet stått i fokus.

Tillsynsverksamheten avseende *användningen av hemliga tvångsmedel* har bl.a. omfattat följande. Åklagares beslut att underlåta att underrätta en enskild om hemlig tvångsmedelsanvändning, frågor om förstöring av upptagningar och uppteckningar från hemlig tvångsmedelsanvändning, dokumentationsfrågor samt beslut om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation enligt inhämtningslagen, Åklagarmyndighetens och Ekobrottsmyndighetens användning av det hemliga tvångsmedlet kvarhållande av försändelse (s.k. postkontroll) samt tvångsmedelsärenden i vilka åklagare lämnat s.k. interimistiska tillstånd till användning av hemliga tvångsmedel.

Nämnden har granskat *användningen av kvalificerade skyddsidentiteter* vid Polismyndigheten, region Nord.

Statistik

Vid årets ingång fanns 20 pågående initiativärenden. Av dessa avsåg 1 ärende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 7 ärenden Polismyndighetens personuppgiftsbehandling, 10 ärenden de brottsbekämpande myndigheternas användning av hemliga tvångsmedel och 2 ärenden användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Nämnden har under året inlett 38 initiativärenden, varav 3 gäller Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 6 Polismyndighetens personuppgiftsbehandling och 29 användningen av hemliga tvångsmedel.

Under året har 42 initiativärenden avslutats och 16 ärenden var således pågående vid årets slut. De vid årets slut pågående initiativärendena var alla inledda under år 2016.

Tabell 1: Initiativärenden (totalt)

	2016	2015	2014	2013	2012
Ingående balans	20	13	11	62	16
Antal inledda ärenden	38	44	26	19	65
Antal avslutade ärenden	42	37	24	70	19
Utgående balans	16	20	13	11	62

Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling

	2016	2015	2014	2013	2012
Ingående balans	1	1	1	3	4
Antal inledda ärenden	3	1	1	1	3
Antal avslutade ärenden	2	1	1	3	4
Utgående balans	2	1	1	1	3

Tabell 3: Initiativärenden avseende Polismyndighetens personuppgiftsbehandling

	2016	2015	2014	2013	2012
Ingående balans	7	2	4	4	0
Antal inledda ärenden	6	12	5	10	8
Antal avslutade ärenden	9	7	7	10	4
Utgående balans	4	7	2	4	4

Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning

	2016	2015	2014	2013	2012
Ingående balans	10	10	5	54	11
Antal inledda ärenden	29	27	19	7	53
Antal avslutade ärenden	29	27	14	56	10
Utgående balans	10	10	10	5	54

Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter

	2016	2015	2014	2013	2012
Ingående balans	2	0	1	1	1
Antal inledda ärenden	0	4	1	1	1
Antal avslutade ärenden	2	2	2	1	1
Utgående balans	0	2	0	1	1

Nämnden har under året underrättats om 1 188 beslut enligt inhämtningslagen från Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Tullverket (880 beslut under år 2015 – detta antal inkluderar dock inte beslut från Säkerhetspolisen).

Resultatet av tillsynen

Nämnden har beträffande *Polismyndighetens och Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling* uttalat bland annat följande.

- Straffbestämmelsen om olovlig kårverksamhet i 18 kap. 4 § brottsbalken är ålderdomligt utformad och ger utrymme för olika tolkningar av det straffbara området. Bristen på domstolspraxis gör att det i princip är Säkerhetspolisens tolkning av bestämmelsen som blir normerande för vad som kan sägas utgöra olovlig kårverksamhet och därmed vilka organisationer eller motsvarande som träffas av rekvisiten i bestämmelsen. Mot denna bakgrund bör straffbestämmelsen bli föremål för en översyn.
- Vissa brister har iakttagits i Polismyndighetens dokumentation av nödvändigheten att behandla känsliga personuppgifter.
- Det har i ett fall varit otydligt om Polismyndigheten behandlat uppgifter inom ramen för ett ärende. Det var därför oklart när uppgifterna senast ska gallras.
- Vid en granskning av Polismyndighetens personuppgiftsbehandling vid Ekobrottskansliet har konstaterats att det närmare ändamålet med behandlingen av personuppgifter i en uppgiftssamling var för vitt formulerat.
- Det finns i lag ett förbud mot att personuppgifter, som är under behandling, överförs till ett land som inte är medlem i EU eller anslutet till EES, dvs. tredje land, om landet inte har en adekvat nivå för skyddet av personuppgifter. Polismyndigheten saknar tydliga riktlinjer för handläggning och bedömning av utlämnande av personuppgifter till tredje land.
- Säkerhetspolisens prövningar av skyddsnivån i tredjeländer uppfyller inte de krav som lagen ställer. Det ingår nämligen inte i Säkerhetspolisens rutiner att utreda vilka bestämmelser som gäller för personuppgiftsbehandlingen i mottagarländerna.
- Det finns brister i Polismyndighetens rutiner för logguppföljning. Trots nämndens tidigare påpekanden har beställningar av loggutdrag från centrala säkerhetsloggen inte ökat. De logguppföljningar som görs sker oftast vid misstanke om oegentligheter.
- Polismyndigheten har vidtagit flera åtgärder med anledning av de rekommendationer som nämnden lämnat i sitt tidigare uttalande avseende ett

register över spaningsfilmer. Nämnden har dock konstaterat att behandlingen av personuppgifter i spaningsregistret behöver ses över ytterligare.

- Vissa brister i konsekvens och tydlighet har konstaterats i Polismyndighetens it-system när det gäller upplysningar om huruvida personer i underrättelseverksamheten anses som misstänkta eller inte.

Nämnden har beträffande *användningen av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* uttalat bland annat följande.

- En åklagare har vid två tillfällen ansökt om och beviljats tillstånd till hemlig kameraövervakning samt tillstånd att i hemlighet skaffa sig tillträde för installation av tekniska hjälpmedel, trots att tillstånd till hemlig rumsavlyssning inte begärts eller beviljats. Det ena beslutet avsåg tillträde till en lägenhet som förefaller vara en persons stadigvarande bostad. Eftersom lagliga förutsättningar för tillträdestillstånden inte synes ha varit för handen har nämnden anmält förhållandena till Åklagarmyndigheten.
- Åtal har väckts mot tre personer utan att någon av dem informerats om att hemliga tvångsmedel förekommit. Enligt nämnden har den misstänkte en ovillkorlig rätt att senast när åtal beslutats få ta del av uppgiften om att ett hemligt tvångsmedel använts under utredningen av den aktuella gärningen.
- Den första prövningen av om den enskilde ska underrättas om hemlig tvångsmedelsanvändning har i vissa fall inte skett inom föreskriven tid.
- Åklagares beslut om förstöring av upptagningar och uppteckningar (material) från hemlig tvångsmedelsanvändning har i många fall fattats alltför sent.
- Åklagares dokumentation har i flera avseenden varit bristfällig, bl.a. avseende beslut att häva tillstånd till hemligt tvångsmedel, beslut om förstöring av material och tillstånd att använda överskottsinformation.
- I två fall har Polismyndigheten verkställt beslut om hemlig övervakning av elektronisk kommunikation utanför tillståndstiden, vilket nämnden anmält till Åklagarmyndigheten.
- I tre fall där åklagare beslutat om förstöring av material har anställda vid Polismyndigheten intygat att åklagarnas beslut verkställts, trots att så inte skett.
- En polisman vid Polismyndigheten, region Nord, har använt en kvalificerad skyddsidentitet vid några tillfällen under knappt sju månader efter det att tillståndet att använda identiteten upphört. Polis mannen har under samma tid haft tillgång till den polislegitimation som utfärdats i skyddsidentitetens namn.

Till detta kommer att polismannen har underlåtit att dokumentera användningen av identiteten.

- De brottsbekämpande myndigheternas tillämpning av inhämtningslagen har även under år 2016 uppvisat brister. Följande exempel lämnas.
 - Polismyndigheten har hämtat in uppgifter om elektronisk kommunikation utan stöd i lag, vilket nämnden anmält till Åklagarmyndigheten.
 - Polismyndigheten har i ett par fall beslutat om inhämtning av uppgifter om meddelanden för tiden efter beslutsdatum, vilket inte är tillåtet.
 - Polismyndigheten har beslutat att inhämta lokaliseringssuppgifter i realtid för en tid som överstiger en månad från beslutsdatum, vilket inte är tillåtet.
 - Polismyndigheten har i flera fall underlåtit att i rätt tid fullgöra sin underrättelseskyldighet till nämnden.
 - En större granskning av Säkerhetspolisens hantering av inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation har visat att myndigheten saknat intern kontroll över vilka beslut som fattats.
 - Säkerhetspolisen har i några fall underlåtit att fullgöra sin underrättelseskyldighet till nämnden.
 - Säkerhetspolisen har verkställt ett beslut om inhämtning en viss tid efter den beslutade inhämtningsperiodens utgång.
 - Tullverket har i åtskilliga fall fullgjort sin underrättelseskyldighet till nämnden för sent. I ett fall upp gick dröjsmålet till tre och ett halvt år.

Enskilds begäran om kontroll

Syftet med kontrollerna

Nämnden är skyldig att på begäran av en enskild kontrollera om han eller hon, i strid med lag eller annan författning, har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling. Rätten för enskilda personer att begära nämndens kontroll infördes som ett komplement till bestämmelserna om underrättelse till enskilda som utsatts för hemliga tvångsmedel. Enskilda personer kunde inte genom underrättelserna antas få tillräcklig information för att själva kunna avgöra huruvida tvångsmedelanvändningen varit lagligen grundad i alla delar. Att kontrollerna även kan innefatta polisens personuppgiftsbehandling beror på att Europadomstolen i målet *Segerstedt Wiberg m.fl. mot Sverige (Appl. No. 62332/00)* bedömt att Sverige inte

uppfyllde Europakonventionens krav på ett effektivt nationellt rättsmedel i fråga om Säkerhetspolisens bevarande av uppgifter. Med ett effektivt rättsmedel avses i princip en möjlighet som medger en tillfredsställande prövning av ett klagomål. Inrättandet av nämnden för löpande tillsyn och enskildas möjlighet att begära en rättslig kontroll av den hemliga verksamheten anses innebära att Sverige sedan nämndens inrättande har ett effektivt rättsmedel enligt konventionens krav (se Justitiekanslerns beslut om skadestånd den 23 juni 2009, dnr 7927-07-47).

Statistik

Sammanlagt har 42 personer under år 2016 begärt att Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska kontrollera om de i strid med lag eller annan författning har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för Polismyndighetens eller Säkerhetspolisens behandling av personuppgifter. Varje sådan begäran har lagts upp som ett eget ärende. Under året har således kommit in 42 ärenden om enskilds begäran om kontroll (29 ärenden år 2015). Därtill fanns det vid årets ingång 14 pågående sådana ärenden som kommit in under år 2015.

Under verksamhetsåret har 46 ärenden om enskilds begäran om kontroll avslutats (251 ärenden år 2015) och således var 10 sådana ärenden pågående vid årets slut.

Av de under året avslutade ärendena om enskilds begäran om kontroll avslutades 40 ärenden med att den enskilde underrättades om att kontrollen hade utförts (244 ärenden år 2015). Övriga 6 ärenden avslutades utan någon sådan underrättelse, beroende på antingen att begäran inte avsåg nämndens tillsynsområde, att den enskilde inte fullföljt sin begäran eller att den enskilde återkallat sin begäran (7 ärenden år 2015).

Tabell 6: Ärenden om enskilds begäran om kontroll

	2016	2015	2014	2013	2012
Ingående balans	14	235	392	38	16
Antal inkomna ärenden	42	29	1 946	411	49
Antal avslutade ärenden	46	251	2 103	57	27
Utgående balans	10	14 ¹	235	392	38

Handläggningen av kontrollärendena

Nämnden har under år 2016 avgjort något fler ärenden än antalet inkomna kontrollärenden. Vid en begäran om kontroll görs normalt ett stort antal s.k. förekomstkontroller i olika diarium, register och andra uppgiftssamlingar. Om den enskilde förekommer i någon uppgiftssamling tar nämnden del av samtliga relevanta

¹ Antalet angavs felaktigt till 13 i årsredovisningen för år 2015

uppgifter, antingen på plats hos den granskade myndigheten eller genom att rekvirera handlingar till nämnden. Beträffande vissa personer finns det mycket stora mängder uppgifter att granska. Detta innebär att det för kansliet kan ta flera veckor och ibland månader att granska och analysera materialet beträffande en enda person.

Omloppstider

Omloppstiden i kontrollärenden varierar beroende på hur omfattande kontroll som har begärts, hur många ärenden nämnden har att handlägga samt hur mycket material som ska granskas och analyseras. Som nämnts ovan avslutades under verksamhetsåret 40 kontrollärenden med ett besked till den enskilde om att kontrollen hade utförts. Den genomsnittliga omloppstiden för sådana ärenden var 5 månader. Om beräkningen av omloppstiden görs från dagen för beslut om att inleda kontrollen var den genomsnittliga omloppstiden istället cirka 4,5 månader (11 månader år 2015).

Resultatet av kontrollerna

Under året har två anmälningar gjorts till Justitiekanslern på grund av att det, enligt nämndens bedömning, förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde (en sådan anmälan år 2015). I det ena fallet bestod felet i att den enskilde varit registrerad i det s.k. Kringresanderegistret, som nämnden funnit olagligt i flera avseenden. I det andra fallet bestod felaktigheten i att den enskilde varit registrerad i det s.k. Kvinnoregistret, som Förvaltningsrätten i Stockholm i en dom den 7 oktober 2016 befunnit olagligt i flera avseenden.

Nämnden anmälde år 2015 till Justitiekanslern att Polismyndigheten behandlat känsliga personuppgifter om en person utan att det varit absolut nödvändigt. Justitiekanslern har under verksamhetsåret tillerkänt den enskilde skadestånd med 5 000 kr.

Övrig verksamhet

Utöver den tillsyn som utövas i initiativ- och kontrollärenden tar nämnden emot och administrerar underrättelser av olika slag, dvs. underrättelser om underlåten underrättelse till enskild, underrättelser om beslut enligt inhämtningslagen och underrättelser om vissa interimistiska beslut.

Medarbetare vid nämndens kansli har under året varit experter i fyra olika statliga utredningar. Expertuppdragen tar mycket tid i anspråk från den ordinarie verksamheten.

Nämnden har under året mottagit 14 remisser från Regeringskansliet (12 mottagna under år 2015). Under året har en begäran om samråd enligt 2 § polisdataförordningen (2010:1155) inkommit (två under år 2015). Arbetet med remisserna och samråden tar

förhållandevis stor tid i anspråk.

Nämnden har utbytt erfarenheter med andra myndigheter såväl i Sverige som i andra länder. Under första delen av verksamhetsåret har företrädare för nämnden träffat ledningen för alla myndigheter som står under nämndens tillsyn för informationsutbyte och diskussion om nämndens tillsyn. Vidare har företrädare för nämnden deltagit vid såväl ett 20-års jubileum av det norska Stortingets kontrollutvalg for etterretnings-, övervakings-, og sikkerhetstjeneste (EOS-utvalget) som ett 40-års jubileum av Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten. Nämnden har också tagit emot besök bl.a. av tyska parlamentsledamöter. Företrädare för kansliet har vid flera tillfällen under året föreläst om nämndens verksamhet och om hemliga tvångsmedel för åklagare och administrativ personal vid Åklagarmyndigheten samt för åklagare och polismän vid Ekobrottsmyndigheten.

I mars 2016 överlämnade Riksrevisionen en granskningsrapport avseende Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden. Syftet med granskningen var att bedöma om myndigheten bedriver sin verksamhet på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Riksrevisionens slutsatser var bl.a. att myndigheten utför sina arbetsuppgifter på ett ändamålsenligt sätt, att verksamheten är väldokumenterad, att nämndens uttalanden är tydliga och att uttalandena oftast leder till åtgärder från de brottsbekämpande myndigheternas sida.

Registerkontrolldelegationen

Åtterrporteringskrav

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Under år 2016 kom 84 179 registerkontrollärenden in till delegationen. Beträffande 130 personer fanns uppgifter antingen i polisens allmänna spaningsregister eller så framkom sådana vid den särskilda personutredningen (129 personer år 2015). Uppgifter lämnades ut beträffande 27 av dessa personer (19 personer år 2015).

Vidare har delegationen handlagt 693 s.k. spontanärenden (736 spontanärenden år 2015), dvs. ärenden i vilka Säkerhetspolisen fått kännedom om att uppgift har tillförts polisregister beträffande person som tidigare registerkontrollerats, 29 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). I dessa spontanärenden hade det i 38 fall tillförts uppgifter till Säkerhetspolisens register (34 fall år 2015) och i 655 ärenden hade ny uppgift tillförts misstanke- eller belastningsregistret (702 fall år 2015). Sammanlagt lämnades uppgifter ut i 486 fall (510 fall år 2015), varav det beträffande 20 personer avsåg

uppgifter från Säkerhetspolisens register och beträffande övriga uppgifter från misstanke- eller belastningsregistret.

Delegationen har under år 2016 haft 18 sammanträden (17 sammanträden år 2015). Föredragningar i registerkontrollärenden för ordföranden eller vice ordföranden har därutöver ägt rum vid 49 tillfällen (51 tillfällen år 2015).

Verksamhetsår	2016	2015	2014	2013	2012
Antalet inkomna ärenden om registerkontroll	84 179	69 787	66 825	64 678	64 102
Antalet personer som registerkontrollerats	96 578	78 732	75 537	73 091	71 949
Antalet kontrollerade personer som förekom i Säkerhetspolisens register	121	194	206	182	206
Antalet kontrollerade personer som förekom i misstankeregistret eller belastningsregistret	1 617	1 857	1 801	1 656	1 750
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från Säkerhetspolisens register	51	34	21	25	27
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från misstankeregistret eller belastningsregistret	295	342	309	329	259

Skyddsregistreringsdelegationen

Återrapporteringskrav

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Återrapporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Delegationen har under år 2016 handlagt 10 ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter (12 ärenden under år 2015). Ett ärende kan innehålla ansökningar om en eller flera kvalificerade skyddsidentiteter. Delegationen har under året beviljat något fler skyddsidentiteter än antalet upphörda sådana, dvs. det totala antalet har ökat (under år 2015 beviljades lika många skyddsidentiteter som antalet upphörda sådana, dvs. det totala antalet var oförändrat).

Under året har delegationen sammanträtt vid 6 tillfällen (samma som år 2015). Ordförandesammanträde har ägt rum vid endast 1 tillfälle (2 ordförandesammanträden under år 2015).

Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten m.m.

Åtterrapporeringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa de åtgärder som har vidtagits för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten. Redovisningen ska även innefatta de åtgärder som har vidtagits för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande samt en beskrivning av vilken beredskap myndigheten har för att hantera extraordinära händelser i verksamheten.

Åtgärder för förbättrad effektivitet och kvalitet

Det pågår ständigt ett arbete med att förbättra effektiviteten och kvaliteten i myndighetens verksamhet. I syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten har, som ovan nämnts, företrädare för nämnden träffat ledningen för alla myndigheter som står under nämndens tillsyn för informationsutbyte och diskussion om nämndens tillsyn.

Myndigheten strävar efter att i alla arbetsmoment finna mer effektiva sätt att utföra uppgiften utan att kvaliteten i arbetet försämras. När det gäller ärendehandläggningen kan små justeringar av rutiner innebära stora effektiviseringsvinster. Myndighetens storlek gör att nya rutiner kan förankras utan nämnvärd tidsutdräkt. Under verksamhetsåret har bl.a. rutinerna för handläggning och beredning av ärenden ändrats och riktlinjerna i detta avseende uppdaterats. Vidare har nya delegationsbestämmelser införts i arbetsordningen i syfte att effektivisera handläggningen av registerkontrollärenden. Myndigheten bedömer att vidtagna åtgärder har medfört en ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.

Beredskap för att hantera extraordinära händelser

Myndigheten är liten med få anställda. Det är därför viktigt att det finns resurser och rutiner för att hantera extraordinära händelser. Myndigheten bedömer att verksamheten, vid behov och med kort varsel, kan anpassas till nya förhållanden. Inför varje års budgetering beaktar myndigheten att förhållandena kan komma att ändras, exempelvis genom att det kommer in ett mycket stort antal nya kontrollärenden. Myndigheten försöker alltid att ha en viss ekonomisk beredskap för sådana händelser.

Kanslipersonalen har deltagit i ett krisseminarium under ledning av en konsult. Myndigheten avser att inom kort etablera en krisledningsgrupp för att stå ännu bättre rustad inför eventuella extraordinära händelser.

Personal och kompetensförsörjning

Åtterrapporeringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa en god kompetensförsörjning inom myndigheten på såväl kort som lång sikt. Jämställdhetsperspektivet ska beaktas vid planering av åtgärder avseende kompetensförsörjning.

Regeringen har under året utsett fem nya ledamöter i nämnden.

Kanslipersonal i tjänst, per den 31 december 2016, bestod av en kanslichef, två enhetschefer, en senior rådgivare (tillika ställföreträdande kanslichef och säkerhetsskyddschef), en verksamhetscontroller (25 procent av heltid), tre assistenter och sex föredragande (varav en senior föredragande), dvs. 14 personer.

Antalet föräldra- och tjänstlediga vid myndigheten har under flera år legat på en hög nivå. Myndigheten har ändå lyckats rekrytera och utbilda personal så att verksamheten har kunnat fortgå utan större olägenheter. Myndigheten har vid annonsering om lediga anställningar (både fasta och vikariat) haft ett antal kvalificerade sökande.

Rekrytering och upplärning av ny personal är en tidskrävande och kostsam process. Myndigheten har inlett en dialog med Arbetsgivarverket om möjligheterna att kunna teckna ett avtal om tidsbegränsade anställningar för assessorer.

För att kunna attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare är det viktigt att medarbetarna erbjuds konkurrenskraftiga löner och intressanta arbetsuppgifter, att det finns ett gott ledarskap, goda utvecklingsmöjligheter samt en god arbetsmiljö. Myndigheten arbetar kontinuerligt med att förbättra sin attraktionskraft i dessa avseenden.

För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser hos personalen erbjuds och uppmuntras alla medarbetare att delta i relevanta utbildningar, studiebesök, seminarier och konferenser. Medarbetarna bedöms ha en rimlig arbetsbörda som gör det möjligt att kombinera arbete med kompetensutveckling.

Myndigheten bedömer att förutsättningar finns att behålla anställd personal och att kunna rekrytera den ytterligare personal som behövs för en stabil och god försörjning av personal med rätt kompetens. Myndigheten bedömer att kompetensförsörjningen inom myndigheten är relativt god på såväl kort som lång sikt.

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2016	2015
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		16 255	16 390
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	13	0
Finansiella intäkter	2	1	1
Summa		16 269	16 392
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	3	-11 814	-12 145
Kostnader för lokaler		-1 485	-1 450
Övriga driftkostnader	4	-2 752	-2 491
Finansiella kostnader	5	-12	-7
Avskrivningar och nedskrivningar		-206	-298
Summa		-16 269	-16 392
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2016-12-31	2015-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		0	0
Summa		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6	49	113
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	7	534	277
Summa		583	391
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter		90	117
Summa		90	117
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	8	700	726
Summa		700	726
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	9	-3 010	-2 526
Summa		-3 010	-2 526
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		3 812	3 663
Summa		3 812	3 663
SUMMA TILLGÅNGAR		2 174	2 371
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Statskapital	10		
Balanserad kapitalförändring	11	31	31
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		0	0
Summa		31	31
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	12	0	296
Övriga avsättningar	13	121	99
Summa		121	395

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2016-12-31	2015-12-31
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	14	552	287
Kortfristiga skulder till andra myndigheter		312	410
Leverantörsskulder		233	344
Övriga kortfristiga skulder	15	181	206
Summa		1 277	1 247
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	16	746	698
Summa		746	698
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		2 174	2 371

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
		Not					
Uo 4 1:16 Ramanslag ap.1 Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (ram)	17	2 526	18 714	-1 975	19 265	-16 255	3 010
Summa		2 526	18 714	-1 975	19 265	-16 255	3 010

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (förordning om myndigheters bokföring) tillämpar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden brytdagen den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 65 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad tillgången tas i bruk. Bärbara datorer liksom mobiltelefoner och läsplattor anses ha en kortare livslängd än tre år och kostnadsförs därför direkt.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Maskiner och tekniska anläggningar Övriga kontorsmaskiner Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner**Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Sigurd Heuman, ordförande Inga andra uppdrag	150
Barbro Thorblad, vice ordförande Inga andra uppdrag	75
Linnéa Darell, ledamot Inga andra uppdrag	21
Christina Linderholm, ledamot Andra uppdrag: <i>JMW Kommunikation AB, styrelseledamot</i> <i>Bostadsrättsföreningen Valhalla, vice styrelseordförande</i> <i>Stockholms Hamn AB, styrelsesuppleant</i>	14
Zayera Khan, ledamot Andra uppdrag: <i>Zobi AB, styrelseordförande</i> <i>Fuit AB, styrelsesuppleant</i>	18
Berit Jóhannesson, ledamot Inga andra uppdrag	20
Jonas Åkerlund, ledamot Andra uppdrag: <i>Eva Åkerlund AB, styrelsesuppleant</i>	11
Ewa Samuelsson, ledamot Andra uppdrag: <i>Ewa Samuelsson AB, styrelseledamot</i> <i>Familjebostäder AB, styrelseledamot</i>	11
Cecilia Dalman Eek, ledamot Andra uppdrag: <i>Sahlgrenska Science Park AB, styrelseledamot</i>	18
Mats Sander, ledamot <i>Rolf K Nilsson AB, styrelseledamot</i>	19

**Registerkontrolldelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Karl-Gunnar Ekeberg, ordförande Inga andra uppdrag	150
Sten Falkner, vice ordförande Inga andra uppdrag	55
Eva-Lotta Hedin, ledamot Inga andra uppdrag	29
Hedvig Trost, ledamot Andra uppdrag: <i>Brottsförebyggande rådets insynsråd, rådsledamot</i>	27
Susanne Feinsilber, ledamot Andra uppdrag: <i>Advokatbyrå Bratt Feinsilber Harling AB, styrelseledamot</i>	36

**Skyddsregistreringsdelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Lena Berke, ordförande Inga andra uppdrag	50
Peter Strömberg, vice ordförande Inga andra uppdrag	25
Inge Garstedt, ledamot Andra uppdrag: <i>Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten, nämndledamot</i>	9
Curt Malmberg, ledamot Inga andra uppdrag	9
Gunilla Hedwall, ledamot Andra uppdrag: <i>Domstolsverkets insynsråd, rådsledamot</i>	8

Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag

	Lön och förmån
Eva Melander Tell, Kanslichef	1 013
Övrig förmån	2
Inga andra uppdrag	

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Sjukfrånvaro	2016	2015
Totalt	3,0%	2,0%
Andel 60 dagar eller mer	-	-
Kvinnor	3,0%	2,0%
Män	-	-
Anställda - 29 år	-	-
Anställda 30 år - 49 år	3,0%	2,0%
Anställda 50 år -	-	-

Sjukfrånvaro för andel 60 dagar eller mer, män, anställda - 29 år och anställda 50 år - lämnas inte eftersom antalet anställda i gruppen är under tio personer alternativt att uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Noter (tkr)

Resultaträkning

	2016	2015
Not 1 Intäkter av avgifter och andra ersättningar		
Försäljningsintäkt av utrangerade mobiltelefoner	13	0
Summa	13	0
Not 2 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter lån i Riksgäldskontoret	1	1
Summa	1	1
Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ		
Not 3 Kostnader för personal		
Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	8 105	8 270
<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	767	742
Sociala avgifter	3 253	3 448
Övriga kostnader för personal	456	427
Summa	11 814	12 145
Not 4 Övriga driftkostnader		
Reparationer och underhåll	449	357
Resor, representation, information	274	322
Köp av varor	161	241
Köp av tjänster	1 869	1 571
Summa	2 752	2 491
Ökade driftkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror på kostnader i samband med byte av dator på grund av ålder samt ökade kostnader för Statens servicecenter och Riksrevisionen.		
Not 5 Finansiella kostnader		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	12	7
Summa	12	7
Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ		

Balansräkning

	2016-12-31	2015-12-31
Not 6 Förbättringsutgifter på annans fastighet		
Ingående anskaffningsvärde	1 450	1 378
Årets anskaffningar	0	73
Summa anskaffningsvärde	1 450	1 450
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 337	-1 242
Årets avskrivningar	-65	-95
Summa ackumulerade avskrivningar	-1 402	-1 337
Utgående bokfört värde	49	113
Not 7 Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
Ingående anskaffningsvärde	2 297	3 376
Årets anskaffningar	398	210
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-13	-1 289
Summa anskaffningsvärde	2 682	2 297
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 019	-3 181
Årets avskrivningar	-141	-127
Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	13	1 289
Summa ackumulerade avskrivningar	-2 147	-2 019
Utgående bokfört värde	534	277
Not 8 Förutbetalda kostnader		
Förutbetalda hyreskostnader	330	327
Övriga förutbetalda kostnader, Sourcecom	268	301
Övriga förutbetalda kostnader	102	97
Summa	700	726
Not 9 Avräkning med statsverket		
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	-2 526	-1 559
Redovisat mot anslag	16 255	16 390
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-18 714	-18 368
Återbetalning av anslagsmedel	1 975	1 011
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-3 010	-2 526
Summa Avräkning med statsverket	-3 010	-2 526
Not 10 Myndighetskapital		
Myndighetskapitalet består enbart av statskapital vars värde är oförändrat mellan åren och därför redovisas inte någon specifikationstabell.		
Not 11 Statskapital		
Statskapital utan avkastningskrav avseende konst från Statens konstråd	31	31
Utgående balans	31	31

Balansräkning

	2016-12-31	2015-12-31
Not 12 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Ingående avsättning	296	358
Årets pensionskostnad	-271	13
Årets pensionsutbetalningar	-26	-75
Utgående avsättning	0	296
Not 13 Övriga avsättningar		
Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder		
Ingående balans	99	76
Årets förändring	22	22
Utgående balans	121	99
Summa utgående balans	121	99
Not 14 Lån i Riksgäldskontoret		
Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
Ingående balans	287	376
Under året nyupptagna lån	471	210
Årets amorteringar	-206	-298
Utgående balans	552	287
Beviljad låneram enligt regleringsbrev	4 000	4 000
Not 15 Övriga kortfristiga skulder		
Personalens källskatt	181	205
Övrigt	0	1
Summa	181	206
Not 16 Upplupna kostnader		
Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	496	465
Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	46	28
Övriga upplupna kostnader Riksrevisionen	75	65
Övriga upplupna kostnader Statens servicecenter	108	108
Övriga upplupna kostnader	21	33
Summa	746	698

Anslagsredovisning

Not 17 Uo 4 1:16 ap.1

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (ram)

Enligt regleringsbrevet disponerar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden en anslagskredit på 561 tkr.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden får disponera 551 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 18 368 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

Utgående anslagssparande 3 010 tkr överstiger 10% av årets tilldelning 18 714 tkr. Avvikelsen beror främst på att personalkostnaderna inte uppnått budgeterade nivåer. Tillkommande oplanerade ledigheter har inte ersatts fullt ut, eftersom det saknats intern kapacitet att lära upp fler nya handläggare. I budgeten ingick även kostnader för att bygga om ett förråd till en ny arkivlokal. Arbetet påbörjades men har inte kunnat slutföras under året.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2016	2015	2014	2013	2012
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Utnyttjad	552	287	376	677	689
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	1 800	1 834	1 700	1 700	1 675
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	0	0	10	21	18
Räntekostnader	12	7	0	0	0
Avgiftsintäkter					
<i>Avgiftsintäkter som disponeras</i>					
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	13	0	8	0	0
Anslagskredit					
Beviljad	561	551	548	537	503
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	3 010	2 526	1 559	2 176	807
Bemyndiganden <i>(Ej tillämpligt)</i>					
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	14	14	14	13	11
Medelantalet anställda (st)	15	15	14	13	11
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 147	1 149	1 207	1 208	1 415
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

Undertecknande

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 16 februari 2017

Sigurd Heuman

Barbro Thorblad

Cecilia Dalman Eek

Linnéa Darell

Berit Jóhannesson

Zayera Khan

Christina Linderholm

Ewa Samuelsson

Mats Sander

Jonas Åkerlund