



**SÄKERHETS- OCH  
INTEGRITETSSKYDDSNÄMNDEN**

**ÅRSREDOVISNING  
2015**

## Innehåll

Nämndens ordförande har ordet .....	3
<b>RESULTATREDOVISNING</b> .....	5
Myndighetsuppgifter .....	5
Verksamheten och dess resultat .....	6
Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden .....	8
Tabell 1: Initiativärenden (totalt).....	11
Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling.....	11
Tabell 3: Initiativärenden avseende öppna polisens personuppgiftsbehandling .....	11
Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning .....	12
Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter .	12
Tabell 6: Ärenden om enskilda begäran om kontroll .....	16
Registerkontrolldelegationen .....	19
Skyddsregistreringsdelegationen .....	20
Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten.....	21
Personal och kompetensförsörjning.....	23
<b>RESULTATRÄKNING</b> .....	25
<b>BALANSRÄKNING</b> .....	26
<b>ANSLAGSREDOVISNING</b> .....	28
<b>TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER</b> .....	29
<b>SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER</b> .....	37
Undertecknande.....	38

## Nämndens ordförande har ordet

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden är en s.k. nämndmyndighet. Myndigheten leds av en nämnd men består även av två särskilda beslutsorgan, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen, samt ett kansli.

Förordnandena för samtliga tio ledamöter i nämnden löpte ut den 31 december 2015. Regeringen har omförordnat fem av ledamöterna för en fyraårsperiod. Regeringen har vidare den 21 januari 2016 utsett fyra nya ledamöter. Vid årsskiftet 2015/16 har ledamöter i delegationerna bytts ut; två ledamöter i Registerkontrolldelegationen och tre ledamöter i Skyddsregistreringsdelegationen.

Liksom under tidigare år har antalet föräldralediga och tjänstlediga varit relativt stort och flera vikariat har tillsatts. Främst på grund av fler och längre ledigheter än budgeterat har nämndens kostnader för år 2015 blivit lägre än beviljat anslag.

Under verksamhetsåret har få kontrollärenden, alltså ärenden där enskilda begär kontroll, kommit in till nämnden. På grund av den ingående balansen av kontrollärenden har nämndens kansli emellertid ägnat ungefär lika mycket tid åt kontrollärenden som åt initiativärenden. Nämnden har under året avslutat samtliga de drygt 200 kontrollärenden som genom ett ombud gavs in till nämnden i maj 2014.

I den egeninitierade tillsynen har nämnden särskilt prioriterat att granska den nya Polismyndighetens behandling av personuppgifter i underrättelseverksamheten. Tillsynen har bl.a. haft fokus på behandlingen av personuppgifter om barn i sådan verksamhet. Även de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter enligt inhämtningslagen har varit ett prioriterat område för nämndens tillsyn.

Verksamheten i de två särskilda beslutsorganen, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen, har fortsatt utan att några större förändringar har genomförts. Det kan emellertid konstateras att antalet föredragande vid Registerkontrolldelegationens kansli hos Säkerhetspolisen har minskat jämfört med tidigare år.

Myndigheten har under verksamhetsåret fortsatt arbetet med att förbättra såväl effektiviteten som kvaliteten i verksamheten. Kvalitetsarbetet bedrivs kontinuerligt under främst kanslichefens ledning men med delaktighet från alla i kansliet. Olika arbetsmetoder stäms fortlöpande av med nämndledamöterna, som bestämmer hur nämndens arbete ska bedrivas och inriktas.

Den tillsyn som nämnden utfört på eget initiativ har visat att det förekommit vissa brister i de brottsbekämpande myndigheternas verksamhet, framför allt när det gäller de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i underrättelseverksamheten. Återkommande brister har också iakttagits när det gäller gallring av personuppgifter i Polismyndighetens brottsbekämpande verksamhet och dokumentation i ärenden om hemliga tvångsmedel. Nämnden har under året gjort fyra anmälningar till Åklagarmyndigheten, eftersom nämnden uppmärksammat förhållanden som kunde utgöra brott. Tre av dessa anmälningar avsåg felaktigheter vid tillämpningen av inhämtningslagen och den fjärde gällde användningen av en kvalificerad skyddsidentitet.

Nämnden har vidare, i de under året avslutade kontrollärendena, i ett fall anmält förhållanden till Justitiekanslern på grund av att det enligt nämndens bedömning förekommit felaktigheter som kunde medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde. Anmälan avsåg Polismyndighetens behandling av känsliga personuppgifter.

Under år 2015 har Riksrevisionen granskat nämndens verksamhet. Syftet med granskningen, som beräknas vara färdig i mars 2016, är att bedöma om nämnden bedriver sin verksamhet på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. I granskningen ingår även att undersöka om nämndens tillsyn leder till åtgärder hos de brottsbekämpande myndigheterna. Nämnden ser fram emot att få del av resultatet av Riksrevisionens granskning.

Sigurd Heuman

## RESULTATREDOVISNING

### Myndighetsuppgifter

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska enligt regleringsbrevet bidra till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten.

Nämnden har till uppgift att genom inspektioner och andra undersökningar utöva tillsyn över brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter och därmed sammanhängande verksamhet samt över den behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen (2010:361) och lagen (2010:362) om polisens allmänna spaningsregister som utförs av Polismyndigheten, Säkerhetspolisen och Ekobrottsmyndigheten. När det gäller Säkerhetspolisen ska tillsynen även avse behandling enligt polisdatalagen (1998:622).

Nämnden ska även på begäran av enskild kontrollera om han eller hon har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling och om tvångsmedelsanvändningen eller personuppgiftsbehandlingen skett i enlighet med lag eller annan författning.

Inom myndigheten finns två delegationer. Den ena delegationen, Registerkontrolldelegationen, beslutar i ärenden om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Den andra delegationen, Skyddsregistreringsdelegationen, beslutar i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter enligt lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter för polismän och andra tjänstemän vid Säkerhetspolisen och polismän vid Polismyndigheten.

## Verksamheten och dess resultat

### Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Återrapporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling. Redovisningen ska göras enligt den indelning som myndigheten bestämmer.

Myndighetens verksamhet är fördelad på tre olika beslutsorgan, nämligen nämnden, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen. Kanslifunktionerna för nämnden och Skyddsregistreringsdelegationen fullgörs av myndighetens kansli. Kanslifunktionerna för Registerkontrolldelegationen fullgörs av Säkerhetspolisen och kostnaderna för det kanslistödet belastar Säkerhetspolisen.

Myndigheten har valt att redovisa kostnaderna uppdelat på de tre beslutsorganen. Av tabellen nedan framgår myndighetens kostnader uppdelade på nämnden (inklusive kostnader för administration), Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen (inklusive kostnader för administration).

### Resultatfördelning <sup>1)</sup>

(tkr)	2015	2014	2013	2012	2011
<b>Intäkter</b>					
Intäkter av anslag	16 390	17 249	16 205	16 315	12 987
Finansiella intäkter	1	19	21	18	30
<b>Summa</b>	<b>16 391</b>	<b>17 268</b>	<b>16 226</b>	<b>16 333</b>	<b>13 016</b>
<b>Kostnader</b>					
Säkerhets- och integritets- Skyddsnämnden	-15 200	-16 181	-15 133	-13 967	-10 895
Registerkontrolldelegationen	-346	-344	-377	-401	-522
Skyddsregistreringsdelegationen	-845	-743	-716	-1 965	-1 599
<b>Summa</b>	<b>-16 391</b>	<b>-17 268</b>	<b>-16 226</b>	<b>-16 333</b>	<b>-13 016</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1) Då myndigheten började med tidredovisning 2012 är de gemensamma kostnaderna för detta och tidigare år fördelade utifrån andel timmar som redovisats per verksamhet under 2012

Kostnadsfördelningen mellan nämndens och delegationernas verksamheter är ungefärligen densamma som för år 2014.

Kostnaderna ska också redovisas per prestation eller typ av prestation. Verksamheten i delegationerna är sådan att den inte kan delas upp i olika typer av prestationer, eftersom de endast har en typ av ärenden.

När det gäller nämndens tillsynsverksamhet kan prestationerna delas upp i två olika typer, nämligen kontrollärenden och initiativärenden. Samtliga medarbetare har under verksamhetsåret redovisat hur de använder sin arbetstid. Utifrån resultatet av denna tidsredovisning bedömer nämnden att i genomsnitt 50 procent av kostnaderna har belöpt på initiativärenden (40 procent för år 2014) och 50 procent av kostnaderna på kontrollärenden (60 procent för år 2014). Att fördelningen av kostnaderna skiljer sig åt så mycket mellan åren beror på det ojämna inflödet av kontrollärenden. Under år 2015 har antalet inkomna kontrollärenden minskat markant i förhållande till åren 2013 och 2014.

I det följande lämnas en redovisning och analys för varje beslutsorgan för sig.

## Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

### Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Återrapporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

### Sammanträden

Nämnden har under år 2015 haft 9 sammanträdesdagar (12 för år 2014). Därutöver har ordförandesammanträden (alltså beslut av ordförande efter delegering) ägt rum vid 5 tillfällen (13 sådana sammanträden under år 2014).

### Tillsyn på nämndens eget initiativ

#### *Hur sker urvalet av ärenden?*

Nämndens tillsyn ska särskilt syfta till att säkerställa att den granskade verksamheten bedrivs i enlighet med lag eller annan författning. När nämnden beslutar att inleda tillsyn på eget initiativ görs detta främst utifrån bedömningen av var risken för en felaktig rättstillämpning hos de granskade myndigheterna är som störst. Bedömningen baseras på nämndens egna erfarenheter men även andra myndigheters (t.ex. Datainspektionens) iakttagelser kan beaktas. Nämnden kan även inleda tillsyn på eget initiativ efter att någon företeelse inom nämndens tillsynsområde har uppmärksamats i medierna. Som hjälp i sin omvärldsbevakning använder myndigheten bl.a. en nyhetsbevakningstjänst. Inriktningen av nämndens tillsyn på eget initiativ sker även med beaktande av de uppdrag som myndigheten får från regeringen. Med utgångspunkt från ovanstående beslutar nämnden om fokusområden för sin tillsyn. Nämndens ambition är att sprida sina tillsynsinsatser såväl geografiskt som verksamhetsmässigt.

#### *Tillsynsmetodik*

Nämnden använder olika metoder för att bedriva sin tillsyn, allt från inspektioner och intervjuer med befattningshavare till enkätundersökningar och andra s.k. skrivbordsgranskningar. Nämnden använder sig i huvudsak av en s.k. tematisk tillsynsmetodik, eftersom en sådan enligt nämndens uppfattning generellt sett ger en bättre kvalitet i tillsynen. Vid den tematiska tillsynen analyseras först gällande författningar och interna föreskrifter och riktlinjer från berörda myndigheter. Därefter undersöks rutiner och praktisk tillämpning. De egeninitierade tillsynsärendena kan vara



omfattande eller mer eller mindre begränsade beroende på frågeställningarna och vilken verksamhet som ska granskas. Det går därför inte att generellt uttala hur omfattande resurser ett sådant tillsynsärende kan ta i anspråk.

Ett initiativärende inleds vanligen genom att myndighetens kansli upprättar en promemoria med ett förslag på vad som ska granskas, hur detta ska ske samt vilken tid granskningen kan förväntas ta i anspråk. I promemorian presenteras relevanta författningar och frågeställningar. Till skillnad från många andra tillsynsmyndigheter har nämnden inte till uppgift att utreda anmälningar och nämnden får sällan in tips från allmänheten. Nämnden måste därför själv komma fram till vad som bör granskas och hur detta ska ske. När nämnden har beslutat att inleda ett initiativärende är det vanligtvis tjänstemän vid kansliet som utför själva granskningen. Vid vissa inspektioner deltar dock nämnden i dess helhet.

### *Omloppstider*

Omloppstiden för initiativärenden varierar, som framgår ovan, kraftigt beroende på vad granskningen avser. Många initiativärenden kräver en eller fler inspektioner. Inför inspektioner behöver information inhämtas och planering ske. Efter en inspektion sammanställer kansliet iakttagelserna i ett dokument som därefter kommuniceras med den granskade myndigheten. Ofta måste dessutom skriftliga frågor ställas till den granskade myndigheten, som normalt behöver ett antal veckor för att avfatta sitt svar. Slutligen upprättar kansliet ett utkast till uttalande som presenteras vid nämndens sammanträde.

Beträffande *initiativärenden avseende polisens personuppgiftsbehandling* låg omloppstiderna på mellan två och tolv månader i de ärenden som avslutades under år 2015. Den genomsnittliga omloppstiden var sex månader.

När det gäller initiativärenden avseende *användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* låg omloppstiderna på mellan fem dagar och fjorton månader i de ärenden som avslutades under år 2015. På detta område sker exempelvis löpande granskningar avseende polisens och Tullverkets beslut att inhämta uppgifter enligt lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet (inhämtningslagen). Nämnden ska underrättas om ett beslut om inhämtning enligt inhämtningslagen. Sådana granskningar görs såväl stickprovvis som när underrättelserna till nämnden ger särskild anledning till det. Ett sådant initiativärende kan ibland avslutas direkt efter det att nämnden har fått in underlaget för inhämtningsbeslutet. Ett annat exempel är att granskningen kan vara av övergripande slag och avse samtliga underrättelser av visst slag som kommer in till nämnden under ett år. Ett sådant initiativärende har av

naturliga skäl alltid en omloppstid som överstiger ett år. Den genomsnittliga omloppstiden var knappt fem månader.

#### *Tillsynsärenden under år 2015*

När det gäller den öppna polisens personuppgiftsbehandling har tillsynen inriktats på polisens underrättelseverksamhet. Tillsynen har bl.a. haft fokus på behandlingen av personuppgifter om barn i sådan verksamhet hos polisregionerna Nord, Mitt och Stockholm. Granskningen av Polisregion Stockholm är ännu inte avslutad. En bred granskning av Ekobrottsmyndighetens behandling av personuppgifter i underrättelseverksamhet har genomförts under året och planeras vara avslutad i början av år 2016. Tillsynsärenden har också inletts avseende behandling av känsliga personuppgifter i en uppgiftssamling om inhemsk extremism och behandling av personuppgifter med anledning av brottslighet kopplad till utsatta EU-medborgare.

Vidare har det internationella registret och signalementsregistret granskats. Uppföljande granskningar har gjorts avseende behandlingen av personuppgifter i penningtvättsregistret och it-systemet OBS-portalen (ett system för att sprida operativ brottsspanings- och kriminalunderrättelseinformation inom polisen).

*Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling* av personuppgifter inom ramen för NCT-samarbetet (ett antal myndigheters arbete för att stärka Sveriges förmåga att motverka och hantera terrorism) har granskats. En granskning av Säkerhetspolisens behandling av personuppgifter om barn i ett system för bearbetning och analys har inletts och pågår alltjämt.

Tillsynsverksamheten avseende *användningen av hemliga tvångsmedel* har särskilt inriktats på ärenden i vilka åklagare beslutat att underlåta underrättelse till enskild, frågor om förstöring av upptagningar och uppteckningar efter hemlig tvångsmedelsanvändning, dokumentationsfrågor samt beslut om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation enligt inhämtningslagen. Nämnden har också genomfört en kartläggning av Åklagarmyndighetens och Ekobrottsmyndighetens användning av det hemliga tvångsmedlet kvarhållande av försändelse (s.k. postkontroll) under åren 2012-2014. Kartläggningen, som visar att Åklagarmyndigheten i viss utsträckning använt sig av postkontroll under aktuell tidsperiod, utgör underlag för en fördjupad granskning av åklagares hantering av tvångsmedlet. Granskningen planeras vara avslutad i början av år 2016.

Nämnden har under året granskat *användningen av kvalificerade skyddsidentiteter* vid Säkerhetspolisen.

## Statistik

Vid årets ingång fanns 13 pågående initiativärenden. Av dessa avsåg 1 ärende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 2 ärenden den öppna polisens personuppgiftsbehandling och 10 ärenden de brottsbekämpande myndigheternas användning av hemliga tvångsmedel.

Nämnden har under året på eget initiativ inlett 44 tillsynsärenden, varav 1 är hänförligt till Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 12 till öppna polisens personuppgiftsbehandling, 27 till användningen av hemliga tvångsmedel och 4 till användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Under året har 37 initiativärenden avslutats och 20 ärenden var således pågående vid årets slut. De vid årets slut pågående initiativärendena var alla inledda under år 2015. De åtgärder som succesivt vidtas för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten har medfört en relativt god genomströmning av ärenden.

Tabell 1: Initiativärenden (totalt)

	2015	2014	2013	2012	2011
Ingående balans	13	11	62	16	8
Antal inledda ärenden	44	26 <sup>1</sup>	19	65	22
Antal avslutade ärenden	37	24	70	19	14
Utgående balans	20	13 <sup>2</sup>	11	62	16

Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling

	2015	2014	2013	2012	2011
Ingående balans	1	1	3	4	3
Antal inledda ärenden	1	1	1	3	4
Antal avslutade ärenden	1	1	3	4	3
Utgående balans	1	1	1	3	4

Tabell 3: Initiativärenden avseende öppna polisens personuppgiftsbehandling

	2015	2014	2013	2012	2011
Ingående balans	2	4	4	0	0
Antal inledda ärenden	12	5	10	8	0
Antal avslutade ärenden	7	7	10	4	0
Utgående balans	7	2	4	4	0

<sup>1</sup> Uppgiften korrigerad från årsredovisningen för år 2014 där siffran 21 angavs.

<sup>2</sup> Uppgiften korrigerad från årsredovisningen för år 2014 där siffran 8 angavs

Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning

	2015	2014	2013	2012	2011
Ingående balans	10	5	54	11	3
Antal inledda ärenden	27	19 <sup>3</sup>	7	53	17
Antal avslutade ärenden	27	14	56	10	9
Utgående balans	10	10 <sup>4</sup>	5	54	11

Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter

	2015	2014	2013	2012	2011
Ingående balans	0	1	1	1	2
Antal inledda ärenden	4	1	1	1	1
Antal avslutade ärenden	2	2	1	1	2
Utgående balans	2	0	1	1	1

Nämnden har under året underrättats om 880 beslut enligt inhämtningslagen från Polismyndigheten och Tullverket (855 beslut under år 2014). Uppgift om antalet underrättelser om beslut från Säkerhetspolisen redovisas inte här på grund av sekretess.

### Resultatet av tillsynen

Vid nämndens tillsyn över *polisens personuppgiftsbehandling* har bl.a. följande brister uppmärksammats.

- Vissa brister i konsekvens och tydlighet har konstaterats när det gäller upplysningar om huruvida barn som registrerats i Polismyndighetens underrättelseverksamhet anses som misstänkta eller inte. I ett fall har uppgifter om barn registrerats utan att det fanns behov av det och i ett annat fall har användningen av ordet "extremism" gett intryck av att barnet var misstänkt för allvarligare brottslighet än vad som framgick av det aktuella underrättelseuppslaget. Behandlingen av uppgifter om barn vid de granskade polisregionerna (Nord och Mitt) har dock i stort sett skett i enlighet med polisdatalagens bestämmelser.
- Systematiska brister har iakttagits vad gäller gallringen i ett av de it-system som tillsammans med ett annat utgör signalementsregistret. Bristerna föranledde skarp kritik, dels eftersom systemet har mycket stor spridning, dels eftersom bristerna innebär att även gallringsbestämmelserna för uppgifter i misstankeregistret och belastningsregistret delvis sätts ur spel.

<sup>3</sup> Uppgiften korrigerad från årsredovisningen för år 2014 där siffran 14 angavs.

<sup>4</sup> Uppgiften korrigerad från årsredovisningen 2014 där siffran 5 angavs.

- Vissa uppgifter har behandlats i det internationella registret utan att det har behövts för det internationella polissamarbetet. Uppgifterna borde ha gallrats så snart det stod klart att det inte fanns ett sådant behov.
- De två uppföljningsärenden som har avslutats under året visar att Polismyndigheten inte har åtgärdat vissa brister som påpekats av nämnden. Ärendena avsåg behandling av personuppgifter i penningtvättsregistret och it-systemet OBS-portalen.

Vid nämndens tillsyn över *användningen av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* och därmed sammanhängande verksamhet har bl.a. följande brister uppmärksammats.

- Åklagares beslut om att skjuta upp underrättelse till enskild har i vissa fall fattats senare än vad som föreskrivs. I två fall har den enskilde inte underrättats om hemlig övervakning av elektronisk kommunikation trots att så borde ha skett.
- Förstöring av upptagningar och uppteckningar (material) från hemlig tvångsmedelsanvändning har i många fall dröjt alltför länge. I ett par fall där åklagare beslutat om förstöring av material har det inte skett utan bearbetat material har istället bevarats i form av minnesanteckningar i tvångsmedelsakterna.
- Åklagares dokumentation av åtgärder som vidtas i ärenden om hemliga tvångsmedel har i flera avseenden varit bristfällig, bl.a. avseende beslut att häva tillstånd till hemligt tvångsmedel, beslut om förstöring av material från hemligt tvångsmedel och beslut att skjuta upp respektive underlåta underrättelse om hemligt tvångsmedel till den enskilde.
- I två tvångsmedelsärenden har den bristfälliga dokumentationen medfört att åklagarens handläggning av ärendena inte gått att följa. Med anledning av de svårigheter som nämnden haft att granska de båda ärendena har nämnden igen uppmärksammat Justitiedepartementet på frågan om att införa en författningsreglerad skyldighet för de brottsbekämpande myndigheterna att i ärenden om hemliga tvångsmedel dokumentera såväl åtgärder som vidtas som skälen för olika beslut.
- Vid två av de granskade åklagarkamrarna har bristerna avseende hanteringen av hemliga tvångsmedel varit av så allvarligt slag att nämnden uppmanat kamrarna att återredovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av nämndens

uttalanden. Nämnden har även fäst Åklagarmyndighetens uppmärksamhet på förhållandena vid de båda åklagarkamrarna.

- En polisman vid Polismyndigheten har använt en kvalificerad skyddsidentitet efter det att tillståndet att använda identiteten upphört. Eftersom en sådan användning kan utgöra brott, vidtog nämnden inte några utredningsåtgärder, utan anmälde förhållandena till Åklagarmyndigheten. Med anledning av nämndens anmälan beslutade en åklagare vid Särskilda åklagarkammaren att inleda förundersökning rörande tjänstefel. Förundersökningen lades ned kort tid därefter med hänvisning till att något straffbart tjänstefel inte begåtts. Nämnden har med anledning av detta beslutat att återuppta granskningen av förhållandena kring användningen av den kvalificerade skyddsidentiteten. Granskningen planeras vara avslutad i mitten av år 2016.
- De brottsbekämpande myndigheternas tillämpning av bestämmelserna om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i underrättelseverksamheten har haft stora brister, exempelvis följande:
  - Polismyndigheten och Säkerhetspolisen har i två respektive ett fall hämtat in uppgifter utan stöd i lag, vilket har anmälts till Åklagarmyndigheten.
  - Säkerhetspolisen har i tre fall underlåtit att fullgöra sin skyldighet att underrätta nämnden om inhämtningsbeslut.
  - I ett fall har Säkerhetspolisen utformat ett beslut avseende inhämtning av lokaliseringssuppgifter (alltså uppgifter som behandlas i ett elektroniskt kommunikationsnät och som visar den geografiska positionen för användarens terminalutrustning) under en period överstigande en månad från dagen för beslutet samt om uppgifter om meddelanden i realtid trots att lagliga förutsättningar för dessa åtgärder saknats.
  - Polismyndigheten har i flera fall utformat beslut avseende inhämtning av uppgifter om meddelanden i realtid trots att detta strider mot lag.
  - Polismyndigheten har i vissa fall underlåtit att i rätt tid fullgöra sin underrättelseskyldighet till nämnden.
  - Tullverket har i vissa fall beslutat att hämta in uppgifter om meddelanden i realtid, vilket är i strid med lag.
  - Tullverket har i två fall fullgjort sin underrättelseskyldighet till nämnden ett år för sent.

## Enskilda begäran om kontroll

### *Syftet med kontrollerna*

Nämnden är skyldig att på begäran av en enskild kontrollera om han eller hon, i strid med lag eller annan författning, har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling. Rätten för enskilda personer att begära nämndens kontroll infördes som ett komplement till bestämmelserna om underrättelse till enskilda som utsatts för hemliga tvångsmedel. Enskilda personer kunde inte genom underrättelserna antas få tillräcklig information för att själva kunna avgöra huruvida tvångsmedelanvändningen varit lagligen grundad i alla delar. Att kontrollerna även kan innefatta polisens personuppgiftsbehandling beror på att Europadomstolen i målet *Segerstedt Wiberg m.fl. mot Sverige (Appl. No. 62332/00)* bedömt att Sverige inte uppfyllde Europakonventionens krav på ett effektivt nationellt rättsmedel i fråga om Säkerhetspolisens bevarande av uppgifter. Med ett effektivt rättsmedel avses i princip en möjlighet som medger en tillfredsställande prövning av ett klagomål. Inrättandet av nämnden för löpande tillsyn och enskildas möjlighet att begära en rättslig kontroll av den hemliga verksamheten anses innebära att Sverige sedan nämndens inrättande har ett effektivt rättsmedel enligt konventionens krav (se Justitiekanslerns beslut om skadestånd den 23 juni 2009, dnr 7927-07-47).

### *Statistik*

Sammanlagt har 29 personer under år 2015 begärt att nämnden ska kontrollera om de i strid med lag eller annan författning har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för Polismyndighetens eller Säkerhetspolisens behandling av personuppgifter. Varje sådan begäran har lagts upp som ett eget ärende. Under året har det således kommit in 29 ärenden om enskilda begäran om kontroll (1 946 ärenden år 2014, varav merparten avsåg kontroll av personuppgiftsbehandlingen i det så kallade Kringresanderegistret vid dåvarande Polismyndigheten i Skåne). Därtill fanns det vid årets ingång 235 pågående sådana ärenden som kommit in under åren 2013 och 2014.

Under verksamhetsåret har 251 kontrollärenden avslutats och således var 13 ärenden pågående vid årets slut.

I 244 av de under året avslutade kontrollärendena underrättades den enskilde om att kontroll hade utförts (1 817 ärenden år 2014). Övriga sju ärenden avslutades eftersom den enskilde inte fullföljt sin begäran (286 ärenden år 2014).

Under året har ett ärende anmälts till Justitiekanslern på grund av att det enligt nämndens bedömning förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde (914 sådana anmälningar gjordes år 2013, varav 912

anmälningar avsåg kontroll av personuppgiftsbehandlingen i det så kallade Kringresanderegistret).

Tabell 6: Ärenden om enskilds begäran om kontroll

	2015	2014	2013	2012	2011
Ingående balans	235	392	38	16	226
Antal inkomna ärenden	29	1 946	411	49	51
Antal avslutade ärenden	251	2 103	57	27	261
Utgående balans	13	235	392	38	16

### *Handläggningen av kontrollärendena*

Nämnden har under år 2015 arbetat ned balansen av kontrollärenden som kom in under åren 2013 och 2014. Huvuddelen av de ärenden som avslutats under år 2015 avsåg de cirka 200 framställningar om kontroll som kom in till nämnden den 28 maj 2014. Beslut om att inleda kontroll beträffande dessa fattades den 10 oktober 2014 efter ett flertal kontakter med ombudet för de enskilda. Framställningarna avsåg omfattande kontroller av personuppgiftsbehandling vid såväl Säkerhetspolisen som den öppna polisen. Samtliga dessa ärenden avslutades under år 2015.

Vid en begäran om kontroll görs normalt ett stort antal s.k. förekomstkontroller i olika diaries, register och andra uppgiftssamlingar. Om den enskilde förekommer i någon uppgiftssamling tar nämnden del av samtliga relevanta uppgifter, antingen på plats hos den granskade myndigheten eller genom att rekvirera handlingar till nämnden. Beträffande vissa personer finns det mycket stora mängder uppgifter att granska. Detta innebär att det för kansliet kan ta flera veckor och ibland månader att granska och analysera materialet beträffande en enda person.

### *Omloppstider*

Omloppstiden i kontrollärenden varierar beroende på hur omfattande kontroll som har begärts, hur många ärenden nämnden har att handlägga samt hur mycket material som ska granskas och analyseras. Nämnden redovisade föregående år omloppstiden beräknat från det att ett ärende kom in till nämnden till dess att ärendet avslutades. Med hänsyn till att det i vissa fall tar lång tid från det att begäran kommer in till nämnden till dess att beslut om att inleda kontroll kan fattas (t.ex. för att begäran är ofullständig) har nämnden detta år valt att istället beräkna omloppstiden från tidpunkten för beslut om att inleda kontroll till dess ärendet avslutas. Den genomsnittliga omloppstiden för kontrollärenden som avslutades under år 2015 var 11 månader.



### *Resultatet av kontrollerna*

Under året har en anmälan gjorts till Justitiekanslern på grund av att det, enligt nämndens bedömning, förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde. Felet bestod i att Polismyndigheten behandlat känsliga personuppgifter utan att detta varit absolut nödvändigt.

I två ärenden avseende de brottsbekämpande myndigheternas användning av hemliga tvångsmedel har den enskilde underrättats om att brister iakttagits utan att någon anmälan skett till annan myndighet. Anledningen var att nämnden bedömde att bristerna inte var sådana att de kunde medföra skadeståndsansvar för staten eller annan åtgärd.

### **Övrig verksamhet**

Utöver den tillsyn som utövas i initiativ- och kontrollärenden tar nämnden emot och administrerar underrättelser av olika slag, dvs. underrättelser om underlåten underrättelse till enskild, underrättelser om beslut enligt inhämtningslagen och underrättelser om vissa interimistiska beslut.

Nämnden har under året fått in tolv och besvarat elva remisser från Regeringskansliet (sex inkomna och besvarade under år 2014) och besvarat tre framställningar om samråd enligt 2 § polisdataförordningen (två inkomna samråd under år 2014).

Nämnden har vidare utbytt erfarenheter med andra myndigheter såväl i Sverige som i andra länder. I oktober anordnade nämnden en nordisk konferens om tillsyn över personuppgiftsbehandling med över 50 deltagare från Norge, Danmark och Sverige. Nämnden har också tagit emot besök från en serbisk delegation och från en norsk utredning (Evalueringsutvalget) med uppgift att utvärdera verksamheten vid Stortingets kontrollutvalg for etterretnings-, overvåkings-, og sikkerhetstjeneste (EOS-utvalget). Företrädare för kansliet har deltagit bl.a. vid en konferens anordnad av Nordiska Administrativa Förbundet och vid ett möte i Bern för organ som utövar tillsyn över underrättelse- och säkerhetstjänster. Företrädare för kansliet har också vid flera tillfällen under året föreläst om nämndens verksamhet och om hemliga tvångsmedel för åklagare samt för personal vid Åklagarmyndigheten och Tullverket.

Under år 2015 har Riksrevisionen granskat nämndens verksamhet. Den 2 mars 2015 inledde revisionen en förstudie och den 3 juni övergick förstudien till en huvudstudie. Syftet med granskningen, som beräknas vara färdig i mars 2016, är att bedöma om nämnden bedriver sin verksamhet på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. I granskningen ingår även att undersöka om nämndens tillsyn leder till åtgärder hos de brottsbekämpande myndigheterna. Riksrevisionen har granskat bl.a. myndighetens

interna dokument för handläggning och beredning av ärenden samt ett stort antal ärenden, såväl initiativ- som kontrollärenden. Företrädare för nämnden och kansliet har haft ett relativt stort antal möten med granskningsledarna från Riksrevisionen.

## Registerkontrolldelegationen

### Åtterrappporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrappporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Under år 2015 kom 69 787 registerkontrollärenden in till delegationen. Beträffande 129 personer fanns uppgifter antingen i polisens allmänna spaningsregister eller så framkom sådana vid den särskilda personutredningen (154 personer år 2014). Uppgifter lämnades ut beträffande 19 av dessa personer (17 personer år 2014).

Vidare har delegationen handlagt 736 s.k. spontanärenden (754 spontanärenden år 2014), dvs. ärenden i vilka Säkerhetspolisen fått kännedom om att uppgift har tillförts polisregister beträffande person som tidigare registerkontrollerats, 29 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). I dessa spontanärenden hade det i 34 fall tillförts uppgifter till Säkerhetspolisens register (26 fall år 2014) och i 702 ärenden hade ny uppgift tillförts misstanke- eller belastningsregistret (728 fall år 2014). Sammanlagt lämnades uppgifter ut i 510 fall (486 fall år 2014), varav det beträffande 21 personer avsåg uppgifter från Säkerhetspolisens register och beträffande övriga uppgifter från misstanke- eller belastningsregistret.

Delegationen har under år 2015 haft 17 sammanträden (samma antal sammanträden som år 2014). Föredragningar i registerkontrollärenden för ordföranden eller vice ordföranden har därutöver ägt rum vid 51 tillfällen (49 tillfällen år 2014).

Verksamhetsår	2015	2014	2013	2012	2011
Antalet inkomna ärenden om registerkontroll	69 787	66 825	64 678	64 102	64 448
Antalet personer som registerkontrollerats	78 732	75 537	73 091	71 949	72 384
Antalet kontrollerade personer som förekom i säkerhetspolisens register	194	206	182	206	133
Antalet kontrollerade personer som förekom i misstankeregistret eller belastningsregistret	1 857	1 801	1 656	1 750	1 842
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från Säkerhetspolisens register	34	21	25	27	22
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från misstankeregistret eller belastningsregistret	342	309	329	259	278

## Skyddsregistreringsdelegationen

### Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Delegationen har under år 2015 handlagt tolv ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter (elva ärenden under år 2014). Ett ärende kan innehålla ansökningar om en eller flera kvalificerade skyddsidentiteter. Delegationen har under året beviljat lika många kvalificerade skyddsidentiteter som antalet upphörda sådana, dvs. det totala antalet kvalificerade skyddsidentiteter har inte förändrats (samma förhållande som för år 2014).

Under året har delegationen sammanträtt vid sex tillfällen (samma antal som år 2014). Därtill har ordförandesammanträden ägt rum vid två tillfällen (ett ordförandesammanträde under år 2014).

## Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten

### Åtterrapporeringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnamnden ska redovisa de åtgärder som har vidtagits för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten. Redovisningen ska även innefatta åtgärder som har vidtagits för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande samt en beskrivning av vilken beredskap myndigheten har för att hantera extraordinära händelser i verksamheten.

Under året har bl.a. följande åtgärder vidtagits i syfte att åstadkomma en högre effektivitet och kvalitet i verksamheten samt att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande. Myndigheten bedömer att vidtagna åtgärder har medfört en ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.

#### *Kansliet*

En genomgång av de administrativa rutinerna inom den stödjande verksamheten har skett under året. Syftet har varit effektivisering och kostnadsreducering avseende administrationen. Bland annat har rutinen för fakturahantering effektiviserats vilket har medfört kortare omloppstider för fakturorna och därmed en reduktion av risken för påminnelseavgifter och räntedebiteringar.

En genomgripande översyn av mappstrukturen i myndighetens it-system har gjorts under året. Inaktuella dokument har gallrats ur mapparna och en mer ändamålsenlig struktur har införts. Resultatet har blivit enklare och tydligare sökvägar.

Administrationen inom Skyddsregistreringsdelegationen har effektiviserats, bl.a. genom att uppgifter i ärendena numera finns samlade i ett fåtal dokument. Det minskar risken för felskrivningar och underlättar hanteringen av informationen.

#### *Uppföljning*

Den interna uppföljningen av nämndens ärenden har effektiviserats genom att administrativa rutiner har setts över och förenklats. Det gäller framför allt rutiner avseende kontrollärenden.

I syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt sker uppföljning av initiativ- och kontrollärendenas omloppstider mot budget och prognoser.

### *Riktlinjer och rutinbeskrivningar*

Myndigheten arbetar fortlöpande med att uppdatera befintliga riktlinjer och rutinbeskrivningar och vid behov upprätta nya. Under verksamhetsåret har bl.a. riktlinjer för direktupphandling införts i enlighet med förändringarna i lagen om offentlig upphandling.

### *Beredskap för att hantera extraordinära händelser i verksamheten*

Myndigheten är liten med få anställda. Det är därför viktigt att det finns resurser och rutiner för att hantera extraordinära händelser. Myndigheten bedömer att verksamheten, vid behov och med kort varsel, kan anpassas till nya förhållanden. Det möjliggörs genom effektiva rutiner och processer samt kompetent personal. Inför varje års budgetering beaktar myndigheten att förhållandena kan komma att ändras, exempelvis genom att det kommer in ett mycket stort antal nya kontrollärenden. Myndigheten har alltid en viss ekonomisk beredskap för sådana händelser.

De effektiviseringar av rutiner och processer som genomförts under året innebär att myndigheten står bättre rustad inför eventuella extraordinära händelser.

## Personal och kompetensförsörjning

### Åtterrappporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnamnden ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa en god kompetensförsörjning inom myndigheten på såväl kort som lång sikt.

Förordnandena för samtliga ledamöter i nämnden löpte ut den 31 december 2015. Regeringen har omförordnat fem av ledamöterna för en fyraårsperiod. Regeringen har den 21 januari 2016 utsett fyra nya ledamöter. Vid årsskiftet 2015/16 har ledamöter i delegationerna bytts ut; två ledamöter i Registerkontrolldelegationen och tre ledamöter i Skyddsregistreringsdelegationen.

Vid inledningen av år 2016 fanns 20 personer anställda vid myndighetens kansli, av vilka fem var föräldra- eller tjänstlediga samt två vikarier (18 anställda vid inledningen av år 2015). Kanslipersonal i tjänst består, per den 15 januari 2016, av en kanslichef, två enhetschefer, en senior rådgivare, tillika ställföreträdande kanslichef och säkerhetsskyddschef, en verksamhetscontroller, två assistenter och åtta föredragande (varav två seniora föredragande).

Antalet föräldra- och tjänstlediga vid myndigheten har under flera år legat på en relativt hög nivå. Myndigheten har lyckats rekrytera och utbilda personal så att verksamheten har kunnat fortgå i normal omfattning. Myndigheten har vid annonsering om lediga anställningar (både fasta och vikariat) haft många kvalificerade sökande.

Rekrytering och upplärning av ny personal är en tidskrävande och kostsam process. I syfte att minska antalet rekryteringar och behålla kompetensen har myndigheten under året infört en möjlighet för erfarna och skickliga föredragande att få titeln *senior föredragande*.

För att kunna attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare är det viktigt att medarbetarna erbjuds konkurrenskraftiga löner och intressanta arbetsuppgifter, att det finns ett gott ledarskap, goda utvecklingsmöjligheter samt en god arbetsmiljö. Myndigheten arbetar kontinuerligt med att förbättra sin attraktionskraft i dessa avseenden.

För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser hos personalen erbjuds och uppmuntras alla medarbetare att delta i relevanta utbildningar, studiebesök, seminarier och konferenser. Sådan möjlighet till förkovran ska handla såväl om att vidga medarbetarnas kompetensområden som att uppdatera och fördjupa redan

befintlig kompetens. Vidare förs löpande diskussioner inom kansliet om frågeställningar som dyker upp inom myndighetens verksamhetsområde. Diskussioner förs även med företrädare för andra myndigheter, exempelvis med Justitiekanslern och Datainspektionen. För att säkra kompetensförsörjningen inom myndigheten är det viktigt att information delas mellan flera och att alla är delaktiga i verksamheten. Medarbetarna bedöms ha en rimlig arbetsbörda som gör det möjligt att kombinera arbete med kompetensutveckling. De flesta medarbetare har s.k. förtroendearbetstid.

Medarbetarna erbjuds massage under arbetstid samt friskvårdsbidrag.

Myndigheten bedömer att förutsättningar finns att behålla anställd personal och att kunna rekrytera den ytterligare personal som behövs för en stabil och god försörjning av personal med rätt kompetens. Myndigheten bedömer således att kompetensförsörjningen inom myndigheten är god på såväl kort som lång sikt.



## RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2015	2014
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Intäkter av anslag		16 390	17 250
Intäkter av ersättningar och andra avgifter	1	0	8
Finansiella intäkter	2	1	10
<b>Summa</b>		<b>16 392</b>	<b>17 268</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Kostnader för personal	3	-12 145	-12 740
Kostnader för lokaler		-1 450	-1 411
Övriga driftkostnader	4	-2 491	-2 741
Finansiella kostnader	5	-7	-4
Avskrivningar och nedskrivningar		-298	-372
<b>Summa</b>		<b>-16 392</b>	<b>-17 268</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

**BALANSRÄKNING**

(tkr)	Not	2015-12-31	2014-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	6	0	76
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>76</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	7	113	136
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	8	277	195
<b>Summa</b>		<b>391</b>	<b>331</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Fordringar hos andra myndigheter		117	122
<b>Summa</b>		<b>117</b>	<b>122</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	9	726	641
<b>Summa</b>		<b>726</b>	<b>641</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	10	-2 526	-1 559
<b>Summa</b>		<b>-2 526</b>	<b>-1 559</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		3 663	2 754
<b>Summa</b>		<b>3 663</b>	<b>2 754</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 371</b>	<b>2 365</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>			
Statskapital	11		
Balanserad kapitalförändring	12	31	31
Kapitalförändring enligt resultaträkning		0	0
<b>Summa</b>		<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	13	296	358
Övriga avsättningar	14	99	76
<b>Summa</b>		<b>395</b>	<b>434</b>

**BALANSRÄKNING**

<b>(tkr)</b>	<b>Not</b>	<b>2015-12-31</b>	<b>2014-12-31</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	15	287	376
Kortfristiga skulder till andra myndigheter		410	359
Leverantörsskulder		344	282
Övriga kortfristiga skulder	16	<u>206</u>	<u>232</u>
<b>Summa</b>		<b>1 247</b>	<b>1 249</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	17	<u>698</u>	<u>652</u>
<b>Summa</b>		<b>698</b>	<b>652</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 371</b>	<b>2 365</b>

## ANSLAGSREDOVISNING

### Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)		Ing. över- förings- Belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
	Not						
Uo 4 1:16 Ramanslag							
ap.1 Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (ram)	18	1 559	18 368	-1 011	18 916	-16 390	2 526
<b>Summa</b>		<b>1 559</b>	<b>18 368</b>	<b>-1 011</b>	<b>18 916</b>	<b>-16 390</b>	<b>2 526</b>

## TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### Redovisningsprinciper

#### Tillämpade redovisningsprinciper

Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt Ekonomistyrningsverket (ESV):s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF (Förordningen om myndigheters bokföring) tillämpar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden brytdagen den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodiseringsposter.

### Värderingsprinciper

#### Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 65 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månaden tillgången tas i bruk. Bärbara datorer liksom mobiltelefoner och läsplattor anses ha en kortare livslängd än tre år och kostnadsförs därför direkt.

#### *Tillämpade avskrivningstider*

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Maskiner och tekniska anläggningar Övriga kontorsmaskiner Inredningsinventarier

#### Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

#### Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

**Ersättningar och andra förmåner****Säkerhets- och integritetsskyddsnamnden (ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Sigurd Heuman, ordförande Inga andra uppdrag	150
Susanne Nylund, vice ordförande Inga andra uppdrag	75
Cecilia Dalman Eek, ledamot från och med den 5 juni 2015 Andra uppdrag: <i>Sahlgrenska Science Park AB</i> , styrelseledamot <i>Sahlgrenska International Care</i> , styrelseledamot	5
Linnéa Darell, ledamot Andra uppdrag: <i>Linköpings Stadshus AB</i> , styrelseledamot	14
Ulf Grape, ledamot Inga andra uppdrag	18
Leif Hallberg, ledamot Inga andra uppdrag	16
Berit Jóhannesson, ledamot Inga andra uppdrag	21
Zayera Khan, ledamot Andra uppdrag: <i>Zobi AB</i> , styrelseordförande	18
Eric Myrin, ledamot Andra uppdrag: <i>Slottshemmet AB</i> , styrelseledamot	20
Stefan Tornberg, ledamot Andra uppdrag: <i>Presstödsnämnden</i> , nämndledamot	21

**Registerkontrolldelegationen  
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Karl-Gunnar Ekeberg, ordförande Inga andra uppdrag	150
Sten Falkner, vice ordförande Inga andra uppdrag	55
Christina Bergenstrand, ledamot Andra uppdrag: <i>Kammarkollegiets insynsråd, rådsledamot</i>	27
Susanne Feinsilber, ledamot Andra uppdrag: <i>Advokatfirman Bratt &amp; Feinsilber AB, styrelseledamot</i>	29
Nils Rekke, ledamot Inga andra uppdrag	23

**Skyddsregistreringsdelegationen  
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Lena Berke, ordförande Andra uppdrag: <i>Expertgruppen för oredlighet i forskning vid Centrala etikprövningsnämnden, ordförande</i>	50
Malou Ålander, vice ordförande Inga andra uppdrag	25
Ewonne Winblad, ledamot Inga andra uppdrag	8
Vilhelm Andersson, ledamot Andra uppdrag: <i>Domstolsverkets insynsråd, rådsledamot</i>	9
Inge Garstedt, ledamot Andra uppdrag: <i>Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten, nämndledamot</i>	9

**Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag**

	Lön och förmån
Eva Melander Tell, Kanslichef	984
Övrig förmån	7
Inga andra uppdrag	

**Anställdas sjukfrånvaro**

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Sjukfrånvaro	2015	2014
	%	%
Totalt	2,0	1,0
Andel 60 dagar eller mer	-	0,0
Kvinnor	2,0	1,0
Män	-	-
Anställda - 29 år	-	-
Anställda 30 år - 49 år	2,0	1,0
Anställda 50 år -	-	-

Sjukfrånvaro för andel 60 dagar, män, anställda - 29 år och anställda 50 år - lämnas inte då antalet anställda i gruppen är under tio personer eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.



**Noter**

(tkr)

**Resultaträkning**

		2015	2014
<b>Not 1</b>	<b>Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>		
	Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar	0	8
	<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Not 2</b>	<b>Finansiella intäkter</b>		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	0	10
	Ränteintäkter lån i Riksgäldskontoret	1	0
	<b>Summa</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ			
<b>Not 3</b>	<b>Kostnader för personal</b>		
	Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	8 270	8 311
	<i>Varav lönekostnader ej anställd personal</i>	742	781
	Sociala avgifter	3 448	3 982
	Övriga kostnader för personal	427	447
	<b>Summa</b>	<b>12 145</b>	<b>12 740</b>
<b>Not 4</b>	<b>Övriga driftkostnader</b>		
	Reparationer och underhåll	357	350
	Resor, representation, information	322	312
	Köp av varor	241	226
	Köp av tjänster	1 571	1 852
	<b>Summa</b>	<b>2 491</b>	<b>2 741</b>
<b>Not 5</b>	<b>Finansiella kostnader</b>		
	Ränta på räntekontot i Riksgäldskontoret	7	0
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	0	3
	Övriga finansiella kostnader	0	1
	<b>Summa</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

Räntesatsen för ränte- och avistakonton hos Riksgälden har sedan 2015-02-18 varit negativ

**Balansräkning**

	2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 6 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>		
Ingående anskaffningsvärde	250	250
Årets anskaffningar	0	0
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-22	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>228</b>	<b>250</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-174	-98
Årets avskrivningar	-76	-76
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-22	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-228</b>	<b>-174</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
<b>Not 7 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
Ingående anskaffningsvärde	1 378	1 378
Årets anskaffningar	73	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>1 450</b>	<b>1 378</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	- 1 242	-1 147
Årets avskrivningar	-95	-95
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 337</b>	<b>-1 242</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>113</b>	<b>136</b>
<b>Not 8 Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>		
Ingående anskaffningsvärde	3 376	3 305
Årets anskaffningar	210	71
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-1 289	0
<b>Summa anskaffningsvärde</b>	<b>2 297</b>	<b>3 376</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-3 181	-2 980
Årets avskrivningar	-127	-201
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	1 289	0
<b>Summa ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-2 019</b>	<b>-3 181</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>277</b>	<b>195</b>
<b>Not 9 Förutbetalda kostnader</b>		
Förutbetalda hyreskostnader	327	322
Övriga förutbetalda kostnader, Sourcecom	301	225
Övriga förutbetalda kostnader	97	94
<b>Summa</b>	<b>726</b>	<b>641</b>
<b>Not 10 Avräkning med statsverket</b>		
<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	-1 559	-2 176
Redovisat mot anslag	16 390	17 250
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-18 368	-18 272
Återbetalning av anslagsmedel	1 011	1 639
<b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-2 526</b>	<b>-1 559</b>
<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>-2 526</b>	<b>-1 559</b>

**Balansräkning**

		2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 11</b>			
(f)	<b>Myndighetskapital</b>		
	Myndighetskapital består enbart av statskapital vars värde är oförändrat mellan åren och därför redovisas inte någon specifikationstabell		
<b>Not 12</b>	<b>Statskapital</b>		
	Statskapital utan avkastningskrav avseende konst från Statens konstråd	31	31
	<b>Utgående balans</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Not 13</b>	<b>Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</b>		
	Ingående avsättning	358	0
	Årets pensionskostnad	13	358
	Årets pensionsutbetalningar	-75	0
	<b>Utgående avsättning</b>	<b>296</b>	<b>358</b>
<b>Not 14</b>	<b>Övriga avsättningar</b>		
	<b>Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder</b>		
	Ingående balans	76	54
	Årets förändring	22	23
	<b>Utgående balans</b>	<b>99</b>	<b>76</b>
<b>Not 15</b>	<b>Lån i Riksgäldskontoret</b>		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	376	677
	Under året nyupptagna lån	210	71
	Årets amorteringar	-298	-372
	<b>Utgående balans</b>	<b>287</b>	<b>376</b>
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	4 000	4 000
<b>Not 16</b>	<b>Övriga kortfristiga skulder</b>		
	Personalens källskatt	205	227
	Övrigt	1	5
	<b>Summa</b>	<b>206</b>	<b>232</b>

**Balansräkning**

	2015-12-31	2014-12-31
<b>Not 17 Upplupna kostnader</b>		
Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	465	443
Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	28	27
Övriga upplupna kostnader Riksrevisionen	65	65
Övriga upplupna kostnader Statens servicecenter	108	108
Övriga upplupna kostnader	33	9
<b>Summa</b>	<b>698</b>	<b>652</b>

**Anslagsredovisning****Not 18 Uo 4 1:16 ap.1  
Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden(ram)**

Enligt regleringsbrevet disponerar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden en anslagskredit på 551 tkr.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden får disponera 548 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 18 272 tkr enligt regleringsbrevet. Anslaget är räntebärande.

Utgående anslagssparande 2 526 tkr överstiger 10% av årets tilldelning 18 368 tkr. Avvikelsen beror främst på att personalkostnaderna inte har uppnått budgeterade nivåer. Tillkommande tjänstledigheter har inte ersatts med vikarier. I budget ingår kostnader för införande av ett ärendehanteringssystem med e-arkiv. Projektet påbörjades men senarelades. Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden vill avvakta resultatet av Statens servicecenters projekt tillsammans med Riksarkivet som syftar till att kunna erbjuda myndigheter en tjänst för e-arkivering.

## SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2015	2014	2013	2012	2011
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Utnyttjad	287	376	677	689	1 403
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>					
Beviljad	1 834	1 700	1 700	1 675	1 261
Maximalt utnyttjad	0	0	0		0
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>					
Ränteintäkter	0	10	21	18	30
Räntekostnader	7	0	0	0	0
<b>Avgiftsintäkter</b>	<i>(Ej tillämpligt)</i>				
<b>Anslagskredit</b>					
Beviljad	551	548	537	503	379
Utnyttjad	0	0	0	0	0
<b>Anslag</b>					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	2 526	1 559	2 176	807	979
<b>Bemyndiganden</b>	<i>(Ej tillämpligt)</i>				
<b>Personal</b>					
Antalet årsarbetskrafter (st)	14	14	13	11	8
Medelantalet anställda (st)	15	14	13	11	8
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft</b>	1 149	1 207	1 208	1 415	1 554
<b>Kapitalförändring</b>					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

## Undertecknande

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 17 februari 2016

Sigurd Heuman

Barbro Thorblad

Cecilia Dalman Eek

Linnéa Darell

Berit Jóhannesson

Zayera Khan

Christina Linderholm

Mats Sander

Jonas Åkerlund