



**SÄKERHETS- OCH
INTEGRITETSSKYDDSNÄMNDEN**

**ÅRSREDOVISNING
2014**

Innehåll

| | |
|--|----|
| Nämndens ordförande har ordet | 3 |
| RESULTATREDOVISNING | 5 |
| Myndighetsuppgifter | 5 |
| Verksamheten och dess resultat..... | 6 |
| Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden | 8 |
| Tabell 1: Initiativärenden (totalt)..... | 11 |
| Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling..... | 11 |
| Tabell 3: Initiativärenden avseende öppna polisens personuppgiftsbehandling | 11 |
| Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning | 11 |
| Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter . | 11 |
| Tabell 6: Ärenden om enskilda begäran om kontroll | 15 |
| Registerkontrolldelegationen | 17 |
| Skyddsregistreringsdelegationen | 18 |
| Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten..... | 19 |
| Personal och kompetensförsörjning..... | 21 |
| RESULTATRÄKNING | 23 |
| BALANSRÄKNING | 24 |
| ANSLAGSREDOVISNING | 26 |
| TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER | 27 |
| SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER | 35 |
| Undertecknande | 36 |

Nämndens ordförande har ordet

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden är en s.k. nämndmyndighet. Myndigheten leds av en nämnd men består även av två särskilda beslutsorgan, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen, samt ett kansli.

Under år 2014 har en nämndledamot avslutat sitt uppdrag. En ny nämndledamot har utsetts av regeringen per den 1 januari 2015. En annan ledamot har avslutat sitt uppdrag i februari 2015. Nämnden består för närvarande av nio ledamöter. I övrigt har inga förändringar skett när det gäller ledamöter i nämnden eller delegationerna.

Antalet fast anställda vid myndighetens kansli uppgick vid årets slut till 15 personer. Därutöver var tre personer anställda på viss tid. Även under år 2014 har antalet föräldralediga och tjänstlediga varit relativt stort. Myndigheten har dock lyckats hålla verksamheten på normal nivå genom att tillsätta vikariat för de planerade ledigheterna. Främst på grund av fler och längre ledigheter än budgeterat har nämndens kostnader för år 2014 blivit lägre än beviljat anslag.

Verksamhetsåret har i stor utsträckning präglats av det stora antalet kontrollärenden som kommit in efter det att nämnden riktade kritik mot den dåvarande Polismyndigheten i Skånes behandling av personuppgifter i det s.k. Kringresanderegistret. Under år 2014 har nästan 2 000 personer begärt nämndens kontroll. Det kan jämföras med åren 2013 och 2012 då antalet personer som begärde kontroll var 411 respektive 49. Därutöver har myndigheten under verksamhetsåret tagit emot och besvarat ett mycket stort antal förfrågningar om huruvida personer varit registrerade i Kringresanderegistret. Hanteringen av dessa kontrollärenden och förfrågningar har medfört att inte lika mycket tid har kunnat ägnas åt nämndens initiativärenden.

Nämnden har särskilt fokuserat den egeninitierade tillsynen på den öppna polisens behandling av personuppgifter i underrättelseverksamheten. Även de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter enligt inhämtningslagen har varit ett prioriterat område för nämndens tillsyn.

Verksamheten i de två särskilda beslutsorganen, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen, har fortsatt utan att några större förändringar har genomförts. Myndigheten har dock fortsatt diskussionerna med Säkerhetspolisen när det gäller gränsdragningsfrågor mellan myndigheterna i ärenden om registerkontroll.

Myndigheten har under verksamhetsåret fortsatt arbetet med att förbättra såväl effektiviteten som kvaliteten i verksamheten. Kvalitetsarbetet bedrivs kontinuerligt under främst kanslichefens ledning men med delaktighet från alla i kansliet. Olika arbetsmetoder stäms fortlöpande av med nämndledamöterna, som ytterst bestämmer hur nämnden ska arbeta. Med anledning av det stora antalet kontrollärenden har flera åtgärder vidtagits för att effektivisera handläggningen av dessa.

Den tillsyn som nämnden utfört på eget initiativ har visat att det förekommit vissa brister i de brottsbekämpande myndigheternas verksamhet, framför allt när det gäller den öppna polisens personuppgiftsbehandling och de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i underrättelseverksamheten. Nämnden har under året i fem fall anmält förhållanden som kan utgöra brott till Åklagarmyndigheten.

Nämnden har vidare, i de under året avslutade kontrollärendena, i 914 fall gjort anmälningar till Justitiekanslern på grund av att det enligt nämndens bedömning förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde. 912 av dessa anmälningar avsåg polisens behandling av personuppgifter i Kringresanderegistret.

Nämndens organisatoriska hemvist utreds för närvarande av Polisorganisationskommittén. Kommittén föreslog i sitt delbetänkande *Tillsyn över polisen* (SOU 2013:42) att tillsynen över polisen skulle utövas av en från polisen fristående myndighet och att nämnden skulle ingå som ett särskilt beslutsorgan i den nya myndigheten. Många kritiska remissynpunkter framfördes på kommitténs förslag att koppla ihop nämnden med den nya myndigheten. Kommittén fick därför tilläggsdirektiv enligt vilka utgångspunkten skulle vara att nämnden inte skulle ingå i den nya tillsynsmyndigheten. Kommittén ska redovisa sitt uppdrag senast den 30 april 2015. Det är min förhoppning att kommittén nu inte igen kommer med några förslag som försvagar nämndens roll. Den nuvarande organisationen är enligt min mening bra. Jag hoppas också att den av regeringen den 22 december 2014 tillsatta utredningen för att stärka skyddet för den personliga integriteten kommer att beakta nämndens viktiga tillsynsuppgifter och uppgiften att utgöra ett effektivt rättsmedel för enskilda vars fri- och rättigheter har kränkts.

Sigurd Heuman

RESULTATREDOVISNING

Myndighetsuppgifter

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska enligt regleringsbrevet bidra till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden har till uppgift att genom inspektioner och andra undersökningar utöva tillsyn över brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter och därmed sammanhängande verksamhet samt över polisens behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen (2010:361), och när det gäller Säkerhetspolisen också enligt polisdatalagen (1998:622), samt lagen (2010:362) om polisens allmänna spaningsregister.

Nämnden ska även på begäran av enskild kontrollera om han eller hon har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling och om tvångsmedelsanvändningen eller personuppgiftsbehandlingen skett i enlighet med lag eller annan författning.

Inom myndigheten finns två delegationer. Den ena delegationen, Registerkontrolldelegationen, beslutar i ärenden om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Den andra delegationen, Skyddsregistreringsdelegationen, beslutar i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter enligt lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter för polismän och andra tjänstemän vid Säkerhetspolisen och polismän vid den öppna polisen (numera Polismyndigheten).

Verksamheten och dess resultat

Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling. Redovisningen ska göras enligt den indelning som myndigheten bestämmer.

Myndighetens verksamhet är fördelad på tre olika beslutsorgan, nämligen nämnden, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen. Kanslifunktionerna för nämnden och Skyddsregistreringsdelegationen fullgörs av myndighetens kansli. Kanslifunktionerna för Registerkontrolldelegationen fullgörs av Säkerhetspolisen och kostnaderna för det kanslistödet belastar Säkerhetspolisen.

Myndigheten har valt att redovisa kostnaderna uppdelat på de tre beslutsorganen. Av tabellen nedan framgår myndighetens kostnader uppdelade på nämnden (inklusive kostnader för administration), Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen (inklusive kostnader för administration).

Resultatfördelning ¹⁾

| (tkr) | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Intäkter | | | | | |
| Intäkter av anslag | 17 249 | 16 205 | 16 315 | 12 987 | 10 110 |
| Finansiella intäkter | 19 | 21 | 18 | 30 | 15 |
| Summa | 17 268 | 16 226 | 16 333 | 13 016 | 10 125 |
| Kostnader | | | | | |
| Säkerhets- och integritets- Skyddsnämnden | -16 181 | -15 133 | -13 967 | -10 895 | -8 594 |
| Registerkontrolldelegationen | -344 | -377 | -401 | -522 | -367 |
| Skyddsregistreringsdelegationen | -743 | -716 | -1 965 | -1 599 | -1 164 |
| Summa | -17 268 | -16 226 | -16 333 | -13 016 | -10 125 |
| Resultat | | 0 | 0 | 0 | 0 |

1) Då myndigheten började med tidredovisning 2012 är de gemensamma kostnaderna för detta och tidigare år fördelade utifrån andel timmar som redovisats per verksamhet under 2012

Kostnadsfördelningen mellan nämndens och delegationernas verksamheter är ungefärligen densamma som för år 2013.

Kostnaderna ska också redovisas per prestation eller typ av prestation. Verksamheten i delegationerna är sådan att den inte kan delas upp i olika typer av prestationer, eftersom de endast har en typ av ärenden.

När det gäller nämndens tillsynsverksamhet kan det konstateras att prestationerna kan delas upp i två olika typer, nämligen kontrollärenden och initiativärenden. Samtliga medarbetare har under verksamhetsåret redovisat hur de använder sin arbetstid. Utifrån resultatet av denna tidsredovisning bedömer nämnden att i genomsnitt 40 procent av kostnaderna har belöpt på initiativärenden (60 procent för år 2013) och 60 procent av kostnaderna på kontrollärenden (40 procent för år 2013). Att fördelningen av kostnaderna skiljer sig åt så mycket mellan åren beror på det ojämna inflödet av kontrollärenden. Under år 2014 har antalet kontrollärenden ökat markant.

I det följande lämnas en redovisning och analys för varje beslutsorgan för sig.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Återrapporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Sammanträden

Nämnden har under år 2014 haft 12 sammanträdesdagar (samma antal som år 2013). Därutöver har ordförandesammanträden ägt rum vid 13 tillfällen (18 sådana sammanträden under år 2013).

Tillsyn på nämndens eget initiativ

Hur sker urvalet av ärenden?

Nämndens tillsyn ska särskilt syfta till att säkerställa att den granskade verksamheten bedrivs i enlighet med lag eller annan författning. När nämnden beslutar att inleda tillsyn på eget initiativ görs detta främst utifrån bedömningen av var risken för en felaktig rättstillämpning hos de granskade myndigheterna är som störst. Bedömningen baseras på nämndens egna erfarenheter men även andra myndigheters (t.ex. Datainspektionens) iakttagelser kan vägas in. Nämnden kan även inleda tillsyn på eget initiativ efter att någon företeelse inom nämndens tillsynsområde har uppmärksamats i media. Som hjälp i sin omvärldsbevakning använder myndigheten bl.a. en nyhetsbevakningstjänst. Inriktningen av nämndens tillsyn på eget initiativ sker även med beaktande av de uppdrag som myndigheten får från regeringen. Med utgångspunkt från ovanstående beslutar nämnden om fokusområden för sin tillsyn. Nämndens ambition är att sprida sina tillsynsinsatser såväl geografiskt som verksamhetsmässigt.

Tillsynsmetodik

Nämnden använder olika metoder för att bedriva sin tillsyn, allt från inspektioner och intervjuer med befattningshavare till enkätundersökningar och andra s.k. skrivbordsgranskningar. Nämnden använder sig i huvudsak av en tematisk tillsynsmetodik, eftersom en sådan enligt nämndens uppfattning generellt sett ger en bättre kvalitet i tillsynen. Vid den tematiska tillsynen analyseras först gällande författningar och interna föreskrifter och riktlinjer från berörda myndigheter. Därefter undersöks rutiner och praktisk tillämpning. De egeninitierade tillsynsärendena kan vara

omfattande eller mer eller mindre begränsade beroende på frågeställningarna och vilken verksamhet som ska granskas. Det går därför inte att generellt uttala hur omfattande resurser ett sådant tillsynsärende kan ta i anspråk.

Ett initiativärende inleds vanligen genom att myndighetens kansli upprättar en promemoria med ett förslag på vad som ska granskas, hur detta ska ske samt vilken tid granskningen kan förväntas ta i anspråk. I promemorian presenteras relevanta författningar och frågeställningar. Till skillnad från många andra tillsynsmyndigheter har nämnden inte till uppgift att utreda anmälningar och får sällan in tips från allmänheten. Nämnden måste därför själv komma fram till vad som bör granskas och hur detta ska ske. När nämnden har beslutat att inleda ett initiativärende är det vanligtvis tjänstemän vid kansliet som utför själva granskningen. Vid vissa inspektioner deltar dock nämnden i dess helhet.

Omloppstiden för initiativärenden varierar kraftigt beroende på vad granskningen avser. Eftersom nämnden sammanträder cirka en gång per månad är den kortaste möjliga omloppstiden cirka en månad. Många initiativärenden innefattar en eller fler inspektioner. Inför inspektioner behöver information inhämtas och planering ske. Efter en inspektion sammanställer kansliet iakttagelserna i ett dokument som därefter kommuniceras med den granskade myndigheten. Ofta måste dessutom skriftliga frågor ställas till den granskade myndigheten, som normalt behöver ett antal veckor för att avfatta sitt svar. Slutligen upprättar kansliet ett utkast till uttalande som presenteras vid nämndens sammanträde.

Beträffande initiativärenden avseende *polisens personuppgiftsbehandling* låg omloppstiderna på mellan fem och tolv månader i de ärenden som avslutades under år 2014. Några av dessa ärenden hade ett mycket brett anslag och innefattade flera inspektionsdagar vid respektive polismyndighet. Den genomsnittliga omloppstiden var drygt åtta månader.

När det gäller initiativärenden avseende *användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* låg omloppstiderna på mellan en månad och fjorton månader i de ärenden som avslutades under år 2014. På detta område görs exempelvis återkommande granskningar avseende enskilda beslut att inhämta uppgifter om elektronisk kommunikation med stöd av inhämtningslagen. Sådana granskningar görs såväl stickprovsvis som när underrättelserna till nämnden ger särskild anledning därtill. Ett sådant initiativärende kan ibland avslutas direkt efter det att nämnden har fått in underlaget för inhämtningsbeslutet. Ett annat exempel är att granskningen kan vara av övergripande slag och avse samtliga underrättelser av visst slag som kommer in till nämnden under ett år. Ett sådant initiativärende har av naturliga skäl alltid en omloppstid som överstiger ett år. Den genomsnittliga omloppstiden var drygt sex månader.

Under år 2014 gick en mycket stor del av kansliets resurser till att handlägga den omfattande mängden inkomna kontrollärenden. Detta medförde att omloppstiderna i vissa ärenden blev längre än beräknat.

Tillsynsärenden under år 2014

När det gäller den öppna polisens personuppgiftsbehandling har tillsynen särskilt inriktats på polisens underrättelseverksamhet. Tillsynen har bl.a. omfattat två breda granskningar av behandlingen av personuppgifter i underrättelseverksamheten hos polismyndigheterna i Östergötland och Västra Götaland, en uppföljande granskning av Polismyndigheten i Skånes behandling av personuppgifter i Kringresanderegistret, Rikspolisstyrelsens behandling av personuppgifter i penningtvätsregistret och en uppföljande granskning av Rikspolisstyrelsens behandling av känsliga personuppgifter i det centrala kriminalunderrättelseregistret (KUR).

Även Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling av personuppgifter i centralregistret under rubriken "Övrigt" har granskats.

Tillsynsverksamheten avseende användningen av hemliga tvångsmedel har särskilt inriktats på ärenden i vilka åklagare beslutat att underlåta underrättelse till enskild, frågor om förstöring av upptagningar och uppteckningar efter hemlig tvångsmedelsanvändning, dokumentationsfrågor samt beslut om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation enligt inhämtningslagen. Nämnden har också granskat hanteringen av överskottsinformation som kommer fram vid hemlig rumsavlyssning.

Nämnden har under året granskat användningen av kvalificerade skyddsidentiteter vid Polismyndigheten i Stockholms län. Nämnden har också kontrollerat om kvalificerade skyddsidentiteter, som administreras av Säkerhetspolisen och Rikskriminalpolisen, har använts för att rösta i de allmänna valen år 2014.

Statistik

Vid årets ingång fanns 11 pågående initiativärenden. Av dessa avsåg 1 ärende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 4 ärenden den öppna polisens personuppgiftsbehandling, 5 ärenden de brottsbekämpande myndigheternas användning av hemliga tvångsmedel och 1 ärende användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Nämnden har under året på eget initiativ inlett 21 tillsynsärenden, varav 1 är hänförligt till Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, 5 till öppna polisens

personuppgiftsbehandling, 14 till användningen av hemliga tvångsmedel och 1 till användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Under året har 24 initiativärenden avslutats och 8 ärenden var således pågående vid årets slut. De vid årets slut pågående initiativärendena var alla inledda under år 2014. De åtgärder som succesivt vidtas för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten har medfört en relativt god genomströmning av ärenden trots det stora antalet kontrollärenden som handlagts under året.

Tabell 1: Initiativärenden (totalt)

| | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Ingående balans | 11 | 62 | 16 | 8 | 13 |
| Antal inledda ärenden | 21 | 19 | 65 | 22 | 8 |
| Antal avslutade ärenden | 24 | 70 | 19 | 14 | 13 |
| Utgående balans | 8 | 11 | 62 | 16 | 8 |

Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling

| | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Ingående balans | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Antal inledda ärenden | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 |
| Antal avslutade ärenden | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| Utgående balans | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 |

Tabell 3: Initiativärenden avseende öppna polisens personuppgiftsbehandling

| | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Ingående balans | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Antal inledda ärenden | 5 | 10 | 8 | 0 | 0 |
| Antal avslutade ärenden | 7 | 10 | 4 | 0 | 0 |
| Utgående balans | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 |

Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning

| | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Ingående balans | 5 | 54 | 11 | 3 | 7 |
| Antal inledda ärenden | 14 | 7 | 53 | 17 | 5 |
| Antal avslutade ärenden | 14 | 56 | 10 | 9 | 9 |
| Utgående balans | 5 | 5 | 54 | 11 | 3 |

Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter

| | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Ingående balans | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Antal inledda ärenden | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Antal avslutade ärenden | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Utgående balans | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |

Nämnden har under året underrättats om 855 beslut enligt inhämtningslagen från polismyndigheterna (med undantag av Säkerhetspolisen) och Tullverket (722 beslut under år 2013).

Resultatet av tillsynen

Vid nämndens tillsyn över *polisens personuppgiftsbehandling* har bl.a. följande brister uppmärksammats.

- Känsliga personuppgifter, bl.a. uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter och religiös övertygelse, har i många fall behandlats utan att det har varit absolut nödvändigt. Behandlingen har alltså skett utan lagligt stöd. I ett fall har nämnden bedömt att den felaktiga behandlingen varit så allvarlig att den kan utgöra brott. Behandlingen anmäldes därför till Åklagarmyndigheten.
- Det närmare ändamålet med behandlingen av personuppgifter i flera stora uppgiftssamlingar har varit alltför vitt, vilket sannolikt har bidragit till att ett stort antal uppgifter har behandlats utan att det har funnits något konkret behov av dem i polisens brottsbekämpande verksamhet.
- Personuppgifter har behandlats i relativt stor utsträckning i underrättelseverksamheten utan att det har framgått tillräckligt tydligt vilka personer som inte är misstänkta för brott.
- Många uppgifter har varit tillgängliga i en alltför vid krets.
- Uppgifter har gallrats för sent, såväl i så kallade särskilda uppgiftssamlingar i underrättelseverksamheten som i Penningtvätsregistret.
- Polismyndigheternas rutiner när det gäller loggning har haft stora brister. Någon logguppföljning har inte skett i KUR eller penningtvätsregistret sedan polisdatalagen trädde i kraft år 2012.
- Personuppgiftsbehandlingen under rubriken "Övrigt" i Säkerhetspolisens centralregister har inte kunnat hänföras till något av de tillåtna ändamålen för personuppgiftsbehandling som föreskrivs i polisdatalagen, och har därför skett utan stöd i lag.

Vid nämndens tillsyn över *användningen av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* och därmed sammanhängande verksamhet har bl.a. följande brister uppmärksammats.

- Åklagares beslut om att skjuta upp underrättelse till enskild har i vissa fall fattats för sent.
- I ärenden om internationell rättslig hjälp har åklagare i beslut om att underlåta att underrätta enskilda hänvisat till att sekretess gäller eftersom det kan antas att det varit en förutsättning för den andra statens begäran att uppgiften inte skulle röjas. Åklagaren har inte tagit kontakt med den utländska myndigheten i samband med att beslutet fattats, vilket borde ha skett.
- Förstöring av upptagningar och uppteckningar från hemlig tvångsmedelsanvändning har i vissa fall dröjt för länge.
- Åklagares dokumentation över åtgärder som vidtas i ärenden om hemliga tvångsmedel har i flera avseenden varit bristfällig, bl.a. avseende användning av överskottsinformation vid hemlig rumsavlyssning.
- I ett tvångsmedelsärende har en åklagare upprättat en tjänsteanteckning enligt vilken hemlig övervakning av elektronisk kommunikation använts under en förundersökning innan rätten eller åklagaren beslutat att tillåta åtgärden. Eftersom en sådan användning kan utgöra brott har nämnden anmält förhållandena till Åklagarmyndigheten.
- De brottsbekämpande myndigheternas tillämpning av bestämmelserna om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i underrättelseverksamheten har haft vissa brister. I vissa ärenden har det funnits betydande dokumentationsbrister. I tre ärenden har polismyndigheten hämtat in sådana uppgifter utan stöd i lag, vilket har anmälts till Åklagarmyndigheten.
- Vissa polismyndigheter har inte fullgjort sin underrättelseskyldighet till nämnden enligt inhämtningslagen.
- Polismyndigheten i Stockholms län saknar tydliga rutinbeskrivningar för hur användningen av kvalificerade skyddsidentiteter ska dokumenteras.

Enskilds begäran om kontroll

Syftet med kontrollerna

Nämnden är skyldig att på begäran av en enskild kontrollera om han eller hon, i strid med lag eller annan författning, har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling. Rätten för enskilda personer att begära nämndens kontroll infördes som ett komplement till bestämmelserna om underrättelse till enskilda som utsatts för hemliga tvångsmedel. Enskilda personer kunde inte genom underrättelserna antas få tillräcklig information för att själva kunna avgöra huruvida tvångsmedelanvändningen varit lagligen grundad i alla delar. Att kontrollerna även kan innefatta polisens personuppgiftsbehandling beror på att Europadomstolen i målet *Segerstedt Wiberg m.fl. mot Sverige (Appl. No. 62332/00)* bedömt att Sverige inte uppfyllde Europakonventionens krav på ett effektivt nationellt rättsmedel i fråga om Säkerhetspolisens bevarande av uppgifter. Inrättandet av nämnden för löpande tillsyn och enskildas möjlighet att begära en rättslig kontroll av den hemliga verksamheten anses innebära att Sverige sedan nämndens inrättande har ett effektivt rättsmedel enligt konventionens krav (se Justitiekanslerns beslut om skadestånd den 23 juni 2009, dnr 7927-07-47).

Statistik

Sammanlagt har 1 946 personer under år 2014 begärt att nämnden ska kontrollera om de i strid med lag eller annan författning har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen och, när det gäller Säkerhetspolisen också enligt den äldre polisdatalagen, samt lagen om polisens allmänna spaningsregister. Varje sådan begäran har lagts upp som ett eget ärende. Under året har det således kommit in 1 946 kontrollärenden. Därtill fanns vid årets ingång 392 pågående sådana ärenden som kommit in under åren 2012 och 2013.

Under verksamhetsåret har 2 103 kontrollärenden avslutats och således var 235 sådana ärenden pågående vid årets slut. Av de vid årets slut pågående ärendena har ett ärende kommit in under år 2013 och resterande under år 2014.

Av de under året avslutade kontrollärendena avslutades 1 817 ärenden med att den enskilde underrättades om att kontrollen hade utförts (41 ärenden år 2013). Övriga 286 ärenden avslutades utan någon sådan underrättelse, beroende på att den enskilde inte fullföljt sin begäran (16 ärenden år 2013).

Under året har 914 ärenden anmälts till Justitiekanslern (tre sådana anmälningar gjordes år 2013).

Tabell 6: Ärenden om enskilda begäran om kontroll

| | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|-------------------------|-------|------|------|------|------|
| Ingående balans | 392 | 38 | 16 | 226 | 17 |
| Antal inkomna ärenden | 1 946 | 411 | 49 | 51 | 780 |
| Antal avslutade ärenden | 2 103 | 57 | 27 | 261 | 571 |
| Utgående balans | 235 | 392 | 38 | 16 | 226 |

Handläggningen av ärendena

Nämnden har under år 2014 handlagt fler kontrollärenden än sammanlagt under åren 2008-2013. Den huvudsakliga förklaringen till det ökande antalet kontrollärenden är den uppmärksamhet som nämnden fick i samband med kritiken mot Polismyndigheten i Skånes behandling av personuppgifter i Kringresanderegistret. Det stora flertalet kontrollärenden under år 2014 avsåg Kringresanderegistret. Den 28 maj 2014 fick nämnden emellertid in begäran från över 200 personer avseende omfattande kontroller av personuppgiftsbehandling vid såväl Säkerhetspolisen som den öppna polisen. Handläggningen av de senare ärendena förväntas pågå under större delen av år 2015.

Vid en begäran om kontroll görs ett stort antal s.k. förekomstkontroller i olika diarium, register och andra uppgiftssamlingar. Vid förekomst i någon uppgiftssamling tar nämnden del av samtliga relevanta uppgifter, antingen på plats hos den granskade myndigheten eller genom att rekvirera handlingar till nämnden. Beträffande vissa personer finns det mycket stora mängder uppgifter registrerade. Detta innebär att det för kansliet kan ta flera veckor och ibland månader att granska och analysera materialet beträffande en enda person.

Omloppstiden i kontrollärenden varierar beroende på hur omfattande kontroll som har begärts, hur många ärenden nämnden har att handlägga samt hur mycket material som ska granskas och analyseras i ärendet. Den genomsnittliga omloppstiden för kontrollärenden som avslutades under år 2014 var drygt tre månader. Att denna tid var så pass kort beror på att handläggningstiden i kontrollärenden avseende Kringresanderegistret var betydligt kortare än i andra ärenden. För andra kontrollärenden än de avseende Kringresanderegistret var den genomsnittliga omloppstiden nästan cirka 8,5 månader.

Resultatet av kontrollerna

Av de under året avslutade kontrollärendena har något fler än hälften avslutats med att den enskilde underrättats om att det vid kontrollen inte framkommit något som talar för att hantering skett i strid med lag eller annan författning. I fem ärenden har den

enskilde underrättats om iakttagna brister utan att någon anmälan skett till annan myndighet. Anledningen var att nämnden bedömde att bristerna inte var sådana att de kunde medföra skadeståndsansvar för staten eller annan åtgärd. 914 ärenden har anmälts till Justitiekanslern på grund av att det, enligt nämndens bedömning, förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde. I 912 av dessa bestod felaktigheten i att personen varit registrerad i Kringresanderegistret, som nämnden i flera avseenden befunnit olagligt. I det ena av de övriga ärendena bedömde nämnden att en person, utan lagligt stöd, hade registrerats i polisens allmänna spaningsregister. Det andra ärendet gällde felaktigheter i den öppna polisens personuppgiftsbehandling samt åklagares hantering av material från hemlig tvångsmedelsanvändning.

Övrig verksamhet

Utöver den tillsyn som utövas i initiativärenden och kontrollärenden över användningen av hemliga tvångsmedel tar nämnden emot och administrerar underrättelser av olika slag, dvs. underrättelser om underlåten underrättelse till enskild, underrättelser om beslut enligt inhämtningslagen och underrättelser om vissa interimistiska beslut.

Under verksamhetsåret har myndigheten fått in en mycket stor mängd förfrågningar, per post eller telefon, från personer som vill veta om han eller hon har funnits i Kringresanderegistret. Vissa veckor har hundratals personer vänt sig till myndigheten med sådana förfrågningar. Hanteringen av dessa förfrågningar tog mycket tid i anspråk. Svaret på förfrågningarna kunde av sekretesskäl inte lämnas per telefon. Av samma skäl skickades svaret till personens folkbokföringsadress. Kontrollen av aktuell folkbokföringsadress var särskilt tidskrävande innan myndigheten skaffade sig tillgång till Statens personadressregister (SPAR).

Nämnden har under året besvarat sex remisser (tolv år 2013) och fick i slutet av året in två begäran om samråd enligt 2 § polisdataförordningen (2010:1155) (ett samråd under år 2013).

Nämnden har vidare utbytt erfarenheter med andra myndigheter såväl i Sverige som i andra länder. Exempelvis har företrädare för nämnden och kansliet deltagit i en internationell konferens (IIRAC) i London för myndigheter som utövar tillsyn över säkerhets- och underrättelsetjänster. Vidare har nämnden tagit emot ett besök från den estniska Justitiekanslern. Företrädare för nämnden och för kansliet har dessutom hållit ett antal föredrag och deltagit i debatter bl.a. gällande nämnden och dess verksamhet. Tjänstemän vid nämndens kansli har varit experter i tre olika statliga utredningar.

Registerkontrolldelegationen

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrapporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Under år 2014 kom 66 825 registerkontrollärenden in till delegationen. Beträffande 154 personer har det funnits uppgifter antingen i polisens allmänna spaningsregister eller framkommit vid den särskilda personutredningen. Beträffande 17 av dessa personer har sådana uppgifter lämnats ut.

Vidare har delegationen handlagt 754 s.k. spontanärenden (1020 spontanärenden för år 2013)¹, dvs. ärenden i vilka Säkerhetspolisen fått kännedom om att uppgift har tillförts polisregister beträffande person som tidigare registerkontrollerats, 29 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). I dessa spontanärenden hade det i 26 fall tillförts uppgifter till Säkerhetspolisens register (9 för år 2013) och i 728 ärenden hade ny uppgift tillförts misstanke- eller belastningsregistret (1011 för år 2013)². Sammanlagt lämnades uppgift ut i 486 fall (644 fall år 2013)³, varav det beträffande 12 personer lämnades ut uppgifter från Säkerhetspolisens register och beträffande övriga lämnades ut uppgifter från misstanke- eller belastningsregistret.

Delegationen har under år 2014 hållit 17 sammanträden (antalet sammanträden år 2013 var 18). Föredragningar i registerkontrollärenden för ordföranden eller vice ordföranden har därutöver ägt rum vid 49 tillfällen (50 tillfällen för år 2013).

| Verksamhetsår | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 | 2009 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Antalet inkomna ärenden om registerkontroll | 66 825 | 64 678 | 64 102 | 64 448 | 61 970 | 62 501 |
| Antalet personer som registerkontrollerats | 75 537 | 73 091 | 71 949 | 72 384 | 68 366 | 68 114 |
| Antalet kontrollerade personer som förekom i säkerhetspolisens register | 206 | 182 | 206 | 133 | 137 | 190 |
| Antalet kontrollerade personer som förekom i misstankeregistret eller belastningsregistret | 1 801 | 1 656 | 1 750 | 1 842 | 1 743 | 2 057 |
| Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från Säkerhetspolisens register | 21 | 25 | 27 | 22 | 12 | 14 |
| Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från misstankeregistret eller belastningsregistret | 309 | 329 | 259 | 278 | 262 | 294 |

¹ Uppgiften korrigerad från årsredovisningen för år 2013 där siffran 1011 angavs.

² Uppgiften korrigerad från årsredovisningen för år 2013 där siffran 1002 angavs.

³ Uppgiften korrigerad från årsredovisningen för år 2013 där siffran 638 angavs.

Skyddsregistreringsdelegationen

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrapporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Delegationen har under år 2014 handlagt elva ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter (samma antal under år 2013). Ett ärende kan innehålla ansökningar om en eller flera kvalificerade skyddsidentiteter. Delegationen har under året beviljat lika många kvalificerade skyddsidentiteter som antalet upphörda sådana, dvs. det totala antalet kvalificerade skyddsidentiteter har inte förändrats. (Under år 2013 minskade det totala antalet kvalificerade skyddsidentiteter något.)

Under året har delegationen sammanträtt vid sex tillfällen (samma antal som år 2013). Därtill har ordförandesammanträde ägt rum vid ett tillfälle (tre under år 2013).

Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten

Åtterrapporeringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa de åtgärder som har vidtagits för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten. Redovisningen ska även innefatta åtgärder som har vidtagits för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande samt en beskrivning av vilken beredskap myndigheten har för att hantera extraordinära händelser i verksamheten.

Myndigheten har under året bl.a. arbetat med följande åtgärder i syfte att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten och i syfte att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande. Myndigheten bedömer att vidtagna åtgärder har medfört ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.

Kansliet

Antalet anställda vid myndighetens kansli har ökat i jämförelse med föregående år. I takt med att myndigheten växt har behovet av administrativt stöd ökat. Myndigheten har därför under året anställt ytterligare en assistent som även är behjälplig med olika IT-frågor. Myndigheten bedömer att organisationen med två enheter och en stab medför att arbetet kan bedrivas mer effektivt och med större fokus på myndighetens kärnverksamhet.

Tillsynsmetoder

I syfte att bedriva en alltmer effektiv och systematisk tillsyn utvärderar nämnden löpande den tillsynsverksamhet som bedrivs. Nämnden har under verksamhetsåret bl.a. vidtagit åtgärder för att ytterligare effektivisera handläggningen av kontrollärenden.

Uppföljning

Nämnden arbetar systematiskt med att planera och prioritera uppföljande åtgärder med anledning av iakttagelser i avslutade ärenden. Den systematiska uppföljningen gör det möjligt att se vilka effekter nämndens tillsyn har.

Riktlinjer och rutinbeskrivningar

Myndigheten har fortsatt arbetet med att ta fram och implementera nya riktlinjer för olika områden och att revidera befintliga sådana. Syftet är att tydliggöra vad som gäller inom myndigheten med avseende exempelvis på IT-säkerhet, tjänsteresor,

representation, kompetensutveckling och telefoni samt att säkerställa att myndighetens resurser används på ett effektivt sätt. Myndigheten har också arbetat fram fler rutinbeskrivningar i syfte att säkerställa att alla arbetar på ett likartat sätt och för att underlätta för nyanställda att lära sig handläggningsrutiner av olika slag.

Beredskap för att hantera extraordinära händelser i verksamheten

Myndigheten har under åren 2013 och 2014 haft en mycket hög andel anställda som varit föräldralediga eller tjänstlediga. Under en period var närmare 65 procent av den fast anställda personalen antingen föräldra- eller tjänstledig. Myndigheten hann inte rekrytera och utbilda vikarier i den omfattning som krävdes för full bemanning. Personalsituationen innebar en extraordinär händelse i verksamheten.

Under det sista kvartalet år 2013 och de första tre kvartalen år 2014 har myndigheten tagit emot en stor mängd kontrollärenden och förfrågningar från allmänheten. En så stor mängd måste betraktas som en extraordinär händelse i verksamheten. Antalet kontrollärenden under år 2014 översteg det sammanlagda antalet kontrollärenden under åren 2008-2013. Den uppmärksamhet som myndigheten fick i samband med nämndens granskning av Polismyndigheten i Skånes behandling av personuppgifter i Kringresanderegistret medförde också att avsevärd tid ägnades åt att besvara frågor från media och upprörda medborgare. Myndigheten ansåg sig tvungen att införa telefontider för att kunna uträtta något annat än att besvara frågor per telefon. Under sommaren 2014 både anställdes och hyrdes in extrapersonal för att kunna hantera inkommande samtal och kontrollärenden.

Trots den påfrestning som dessa extraordinära händelser inneburit för myndigheten har verksamheten kunnat bedrivas utan några större problem. Detta beror till stor del på myndighetens flexibla organisation och på att myndigheten vid låg bemanning eller arbetstoppar snabbt kan göra omprioriteringar i arbetet. I princip hela personalen har under perioder på heltid arbetat med att hantera kontrollärenden och förfrågningar, vilket naturligtvis inneburit att andra arbetsuppgifter, t.ex. handläggning av initiativärenden och upphandlingsförfaranden, blivit fördröjda. Myndigheten har även vidtagit åtgärder för att ytterligare effektivisera handläggningen av kontrollärenden. Det ska understyrkas att denna effektivisering inte har inneburit någon försämring av kvaliteten i ärendehandläggningen eller av rättssäkerheten för de enskilda personer som begärt kontroll.

Myndigheten har arbetat ned balanserna av kontrollärenden till en hanterbar nivå. Erfarenheten från de extraordinära händelserna innebär att myndigheten står bättre rustad inför nya sådana. Det kan dock påpekas att myndigheten i sin nuvarande storlek svårligen skulle kunna hantera en betydande ökning av antalet mer omfattande kontrollärenden.

Personal och kompetensförsörjning

Åtterrappporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa en god kompetensförsörjning inom myndigheten på såväl kort som lång sikt.

Under året har en ledamot i nämnden avslutat sitt uppdrag. Nämnden bestod vid utgången av året av nio ledamöter. Regeringen har förordnat en ny ledamot per den 1 januari 2015. I februari 2015 har en annan ledamot avslutat sitt uppdrag. Vid årsredovisningens undertecknande finns således nio ledamöter i nämnden. Respektive delegation består av fem ledamöter. Under året har ingen förändring av ledamöter skett i delegationerna.

Vid inledningen av år 2015 fanns vid myndighetens kansli 18 anställda personer, varav 5 var föräldra- eller tjänstlediga (21 anställda vid inledningen av år 2014, varav 9 var föräldra- eller tjänstlediga). Kanslipersonal i tjänst består, per den 15 januari 2015, av en kanslichef, två enhetschefer, en senior rådgivare, tillika säkerhetsskyddschef, en verksamhetscontroller, två assistenter och sex föredragande. Rekrytering av en vikarierande enhetschef och en vikarierande föredragande pågår.

Trots det relativt stora antalet föräldra- och tjänstlediga har myndigheten lyckats rekrytera och utbilda personal så att verksamheten har kunnat fortgå utan några större problem. Myndigheten har vid annonsering om lediga anställningar (både fasta och vikariat) haft många kvalificerade sökande.

För att kunna attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare är det viktigt att medarbetarna erbjuds konkurrenskraftiga löner och intressanta arbetsuppgifter, att det finns ett gott ledarskap, goda utvecklingsmöjligheter samt en god arbetsmiljö. Detta är något som myndigheten anser sig kunna erbjuda sina medarbetare.

För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser hos personalen erbjuds och uppmuntras alla medarbetare att delta i relevanta utbildningar, studiebesök, seminarier och konferenser främst nationellt men även internationellt. Sådan möjlighet till förkovran ska handla såväl om att vidga medarbetarnas kompetensområden som att uppdatera och fördjupa redan befintlig kompetens. Vidare förs löpande diskussioner inom kansliet om frågeställningar som dyker upp inom myndighetens verksamhetsområde. Diskussioner förs även med företrädare för andra myndigheter. Myndigheten har ett gott och brett kontaktnät med andra myndigheter och deltar i flera myndighetsnätverk. För att säkra kompetensförsörjningen inom

myndigheten är det viktigt att informationen delas mellan flera och att alla är delaktiga i verksamheten. Medarbetarna bedöms ha en rimlig arbetsbörda som gör det möjligt att kombinera arbetet med kompetensutveckling. De flesta medarbetare har s.k. förtroendearbetstid.

Ambitionen är att verka för en jämn könsfördelning bland personalen. Arbetsplatsen ska alltid vara fri från allt slag av diskriminering.

Medarbetarna erbjuds massage och friskvårdsbidrag.

Möjligheten till karriärsutveckling inom myndigheten är begränsad beroende myndighetens storlek. Myndigheten bedöms ändå ha goda förutsättningar att behålla anställd personal och att kunna rekrytera den ytterligare personal som behövs för att åstadkomma en långsiktig, stabil och god försörjning av personal med rätt kompetens inom kansliet. Nämnden bedömer således att kompetensförsörjningen inom myndigheten är god på såväl kort som lång sikt.

RESULTATRÄKNING

| (tkr) | Not | 2014 | 2013 |
|---|------------|----------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter | | | |
| Intäkter av anslag | | 17 250 | 16 205 |
| Intäkter av ersättningar och andra avgifter | 1 | 8 | 0 |
| Finansiella intäkter | 2 | 10 | 21 |
| Summa | | 17 268 | 16 226 |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Kostnader för personal | 3 | -12 740 | -11 215 |
| Kostnader för lokaler | | -1 411 | -1 487 |
| Övriga driftkostnader | 4 | -2 741 | -3 000 |
| Finansiella kostnader | 5 | -4 | -8 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | | - 372 | -515 |
| Summa | | -17 268 | -16 226 |
| Verksamhetsutfall | | 0 | 0 |
| Årets kapitalförändring | | 0 | 0 |

BALANSRÄKNING

| (tkr) | Not | 2014-12-31 | 2013-12-31 |
|--|-----|---------------|---------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Immateriella anläggningstillgångar | | | |
| Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar | 6 | 76 | 152 |
| Summa | | 76 | 152 |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Förbättringsutgifter på annans fastighet | 7 | 136 | 231 |
| Maskiner, inventarier, installationer m.m. | 8 | 195 | 325 |
| Summa | | 331 | 556 |
| Kortfristiga fordringar | | | |
| Fordringar hos andra myndigheter | 9 | 122 | 97 |
| Summa | | 122 | 97 |
| Periodavgränsningsposter | | | |
| Förutbetalda kostnader | 10 | 641 | 524 |
| Summa | | 641 | 524 |
| Avräkning med statsverket | | | |
| Avräkning med statsverket | 11 | -1 559 | -2 176 |
| Summa | | -1 559 | -2 176 |
| Kassa och bank | | | |
| Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret | | 2 754 | 3 147 |
| Summa | | 2 754 | 3 147 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 2 365 | 2 300 |
| KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Myndighetskapital | | | |
| Statskapital | 12 | | |
| Balanserad kapitalförändring | 13 | 31 | 31 |
| Kapitalförändring enligt resultaträkning | | 0 | 0 |
| Summa | | 31 | 31 |
| Avsättningar | | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 14 | 358 | 0 |
| Övriga avsättningar | 15 | 76 | 54 |
| Summa | | 434 | 54 |

BALANSRÄKNING

| (tkr) | Not | 2014-12-31 | 2013-12-31 |
|---|------------|-------------------|-------------------|
| Skulder m.m. | | | |
| Lån i Riksgäldskontoret | 16 | 376 | 677 |
| Kortfristiga skulder till andra myndigheter | | 359 | 327 |
| Leverantörsskulder | | 282 | 387 |
| Övriga kortfristiga skulder | 17 | <u>232</u> | <u>217</u> |
| Summa | | 1 249 | 1 609 |
| Periodavgränsningsposter | | | |
| Upplupna kostnader | 18 | <u>652</u> | <u>607</u> |
| Summa | | 652 | 607 |
| SUMMA KAPITAL OCH SKULDER | | 2 365 | 2 300 |

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

| Anslag (tkr) | | Ing. över- förings- belopp | Årets till- delning enl. regl. brev | Indrag- ning | Totalt disponi- belt belopp | Utgifter | Utgående över- förings- belopp |
|---|----|-------------------------------------|---|-----------------|--------------------------------------|----------------|---|
| Not | | | | | | | |
| Uo 4 1:16 Ramanslag | | | | | | | |
| ap.1 Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (ram) | 19 | 2 176 | 18 272 | -1 639 | 18 809 | -17 250 | 1 559 |
| Summa | | 2 176 | 18 272 | -1 639 | 18 809 | -17 250 | 1 559 |

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden brytdagen den 3 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 65 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månaden tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

| | |
|------|--|
| 3 år | Datorer och kringutrustning |
| 5 år | Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Maskiner och tekniska anläggningar Övriga kontorsmaskiner Inredningsinventarier |

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner**Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten (ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

| | Ersättning och förmån |
|---|-----------------------|
| Sigurd Heuman, ordförande Inga andra uppdrag | 150 |
| Susanne Nylund, vice ordförande Inga andra uppdrag | 75 |
| Linnéa Darell, ledamot Andra uppdrag: <i>Linköpings Stadshus AB, styrelseledamot</i> | 16 |
| Susanne Eberstein, ledamot Andra uppdrag: <i>Riksbanksfullmäktige, ordförande från och med oktober 2014</i> <i>Polisstyrelsen i Västernorrlands län, ordförande</i> <i>Domarnämnden, nämndledamot</i> | 25 |
| Ulf Grape, ledamot Inga andra uppdrag | 18 |
| Leif Hallberg, ledamot Inga andra uppdrag | 20 |
| Berit Jóhannesson, ledamot Inga andra uppdrag | 25 |
| Alf Karlsson, ledamot Inga andra uppdrag | 19 |
| Eric Myrin, ledamot Inga andra uppdrag: | 31 |
| Stefan Tornberg, ledamot Andra uppdrag: <i>Presstödsnämnden, nämndledamot</i> <i>Strukturfondspartnerskapet för Övre Norrland,</i> <i>rådsledamot</i> | 20 |

**Registerkontrolldelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

| | Ersättning och förmån |
|--|-----------------------|
| Karl-Gunnar Ekeberg, ordförande Inga andra uppdrag | 150 |
| Sten Falkner, vice ordförande Inga andra uppdrag | 55 |
| Christina Bergenstrand, ledamot Andra uppdrag: <i>Kammarkollegiets insynsråd, rådsledamot</i> | 27 |
| Susanne Feinsilber, ledamot Andra uppdrag: <i>Advokatfirman Bratt Feinsilber Harling AB, styrelseledamot</i> | 25 |
| Nils Rekke, ledamot Inga andra uppdrag | 27 |

**Skyddsregistreringsdelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

| | Ersättning och förmån |
|--|-----------------------|
| Lena Berke, ordförande Andra uppdrag: <i>Centrala etikprövningsnämndens expertgrupp för oredlighet i forskning, ordförande</i> | 50 |
| Malou Ålander, vice ordförande Inga andra uppdrag | 25 |
| Ewonne Winblad, ledamot Inga andra uppdrag | 8 |
| Vilhelm Andersson, ledamot Andra uppdrag: <i>Domstolsverkets insynsråd, rådsledamot</i> | 8 |
| Inge Garstedt, ledamot Andra uppdrag: <i>Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten, nämndledamot</i> | 9 |

Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag

| | Lön och förmån |
|-------------------------------|----------------|
| Eva Melander Tell, Kanslichef | 954 |
| Övrig förmån | 9 |
| Inga andra uppdrag | |

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

| Sjukfrånvaro | 2014 | 2013 |
|--------------------------|------|------|
| | % | % |
| Totalt | 1,0 | 1,0 |
| Andel 60 dagar eller mer | 0,0 | 0,0 |
| Kvinnor | 1,0 | 1,0 |
| Män | - | - |
| Anställda - 29 år | - | - |
| Anställda 30 år - 49 år | 1,0 | 1,0 |
| Anställda 50 år - | - | - |

Sjukfrånvaro för män, anställda - 29 år och anställda 50 år - lämnas inte då antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Noter

(tkr)

Resultaträkning

| | | 2014 | 2013 |
|--------------|--|---------------|---------------|
| Not 1 | Intäkter av avgifter och andra ersättningar | | |
| | Övriga intäkter av avgifter och andra ersättningar | 8 | 0 |
| | Summa | 8 | 0 |
| Not 2 | Finansiella intäkter | | |
| | Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret | 10 | 21 |
| | Summa | 10 | 21 |
| Not 3 | Kostnader för personal | | |
| | Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal) | 8 311 | 7 420 |
| | Övriga kostnader för personal | 4 429 | 3 795 |
| | Summa | 12 740 | 11 215 |
| | <p>Ökade lönekostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror framför allt på att verksamheten har utökats med ytterligare två föredragande. Övriga kostnader för personal har ökat jämfört med föregående period främst på grund av en avsättning till en fyraårig pensionslösning.</p> | | |
| Not 4 | Övriga driftkostnader | | |
| | Reparationer och underhåll | 350 | 356 |
| | Resor, representation, information | 312 | 347 |
| | Köp av varor | 226 | 262 |
| | Köp av tjänster | 1 852 | 2 036 |
| | Summa | 2 741 | 3 000 |
| Not 5 | Finansiella kostnader | | |
| | Ränta på lån i Riksgäldskontoret | 3 | 8 |
| | Övriga finansiella kostnader | 1 | 1 |
| | Summa | 4 | 8 |

Balansräkning

| | | 2014-12-31 | 2013-12-31 |
|---------------|---|---------------|---------------|
| Not 6 | Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar | | |
| | Ingående anskaffningsvärde | 250 | 22 |
| | Årets anskaffningar | 0 | 227 |
| | Summa anskaffningsvärde | 250 | 250 |
| | Ingående ackumulerade avskrivningar | -98 | -22 |
| | Årets avskrivningar | -76 | -76 |
| | Summa ackumulerade avskrivningar | -174 | -98 |
| | Utgående bokfört värde | 76 | 152 |
| Not 7 | Förbättringsutgifter på annans fastighet | | |
| | Ingående anskaffningsvärde | 1 378 | 1 223 |
| | Årets anskaffningar | 0 | 154 |
| | Summa anskaffningsvärde | 1 378 | 1 378 |
| | Ingående ackumulerade avskrivningar | -1 147 | -1 049 |
| | Årets avskrivningar | -95 | -98 |
| | Summa ackumulerade avskrivningar | -1 242 | -1 147 |
| | Utgående bokfört värde | 136 | 231 |
| Not 8 | Maskiner, inventarier, installationer m.m. | | |
| | Ingående anskaffningsvärde | 3 305 | 3 183 |
| | Årets anskaffningar | 71 | 122 |
| | Summa anskaffningsvärde | 3 376 | 3 305 |
| | Ingående ackumulerade avskrivningar | -2 980 | -2 639 |
| | Årets avskrivningar | -201 | -341 |
| | Summa ackumulerade avskrivningar | -3 181 | -2 980 |
| | Utgående bokfört värde | 195 | 325 |
| Not 9 | Fordringar hos andra myndigheter | | |
| | Fordran ingående mervärdesskatt | 122 | 97 |
| | Summa | 122 | 97 |
| Not 10 | Förutbetalda kostnader | | |
| | Förutbetalda hyreskostnader | 322 | 299 |
| | Övriga förutbetalda kostnader, Sourcecom | 225 | 164 |
| | Övriga förutbetalda kostnader | 94 | 61 |
| | Summa | 641 | 524 |
| Not 11 | Avräkning med statsverket | | |
| | Anslag i räntebärande flöde | | |
| | Ingående balans | -2 176 | -808 |
| | Redovisat mot anslag | 17 250 | 16 216 |
| | Anslagsmedel som tillförts räntekonto | -18 272 | -17 889 |
| | Återbetalning av anslagsmedel | 1 639 | 304 |
| | Skulder avseende anslag i räntebärande flöde | -1 559 | -2 176 |

Balansräkning

| | | 2014-12-31 | 2013-12-31 |
|---------------|--|---------------|---------------|
| Not 11 | Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag | | |
| (f) | Ingående balans | 0 | 11 |
| | Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln | 0 | -11 |
| | Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag | 0 | 0 |
| | Summa Avräkning med statsverket | -1 559 | -2 176 |
| Not 12 | Myndighetskapital | | |
| | Myndighetskapital består enbart av statskapital vars värde är oförändrat mellan åren och därför redovisas inte någon specifikationstabell. | | |
| Not 13 | Statskapital | | |
| | Ingående balans, konst från Statens Konstråd | 31 | 31 |
| | Utgående balans | 31 | 31 |
| Not 14 | Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | | |
| | Ingående avsättning | 0 | 5 |
| | Årets pensionskostnad | 358 | 0 |
| | Årets pensionsutbetalningar | 0 | -5 |
| | Utgående avsättning | 358 | 0 |
| | Beviljad ledighet för delpension träder i kraft 2015-03-01, varför Inga pensionsutbetalningar skett under år 2014. Beslutet är daterat 2014-12-01 och har diarienummer 2128-2014. | | |
| Not 15 | Övriga avsättningar | | |
| | Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder | | |
| | Ingående balans | 54 | 34 |
| | Årets förändring | 23 | 20 |
| | Utgående balans | 76 | 54 |
| Not 16 | Lån i Riksgäldskontoret | | |
| | Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar. | | |
| | Ingående balans | 677 | 689 |
| | Under året nyupptagna lån | 71 | 504 |
| | Årets amorteringar | -372 | -515 |
| | Utgående balans | 376 | 677 |
| | Beviljad låneram enligt regleringsbrev | 4 000 | 4 000 |
| Not 17 | Övriga kortfristiga skulder | | |
| | Personalens källskatt | 227 | 216 |
| | Övrigt | 5 | 0 |
| | Summa | 232 | 217 |

Balansräkning

| | 2014-12-31 | 2013-12-31 |
|---|------------|------------|
| Not 18 Upplupna kostnader | | |
| Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter | 443 | 390 |
| Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter | 27 | 58 |
| Övriga upplupna kostnader | 182 | 159 |
| Summa | 652 | 607 |

Anslagsredovisning**Not 19 Uo 4 1:16 ap.1****Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden**

Enligt regleringsbrevet disponerar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden en anslagskredit på 548 tkr.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden får disponera 537 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 17 889 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

| (tkr) | 2014 | 2013 | 2012 | 2011 | 2010 |
|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Låneram Riksgäldskontoret | | | | | |
| Beviljad | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 |
| Utnyttjad | 376 | 677 | 689 | 1 403 | 870 |
| Kontokrediter Riksgäldskontoret | | | | | |
| Beviljad | 1 700 | 1 700 | 1 675 | 1 261 | 1 254 |
| Maximalt utnyttjad | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Räntekonto Riksgäldskontoret | | | | | |
| Ränteintäkter | 10 | 21 | 18 | 30 | 15 |
| Räntekostnader | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avgiftsintäkter | <i>(Ej tillämpligt)</i> | | | | |
| Anslagskredit | | | | | |
| Beviljad | 548 | 537 | 503 | 379 | 376 |
| Utnyttjad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anslag | | | | | |
| <i>Ramanslag</i> | | | | | |
| Anslagssparande | 1 559 | 2 176 | 807 | 979 | 1 773 |
| Bemyndiganden | <i>(Ej tillämpligt)</i> | | | | |
| Personal | | | | | |
| Antalet årsarbetskrafter (st) | 14 | 13 | 11 | 8 | 4 |
| Medelantalet anställda (st) | 14 | 13 | 11 | 8 | 5 |
| Driftkostnad per årsarbetskraft | 1 207 | 1 208 | 1 415 | 1 554 | 2 306 |
| Kapitalförändring | | | | | |
| Årets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Balanserad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Undertecknande

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 18 februari 2015

Sigurd Heuman

Susanne Nylund

Linnéa Darell

Ulf Grape

Leif Hallberg

Berit Jóhannesson

Zayera Khan

Erik Myrin

Stefan Tornberg