



**SÄKERHETS- OCH
INTEGRITETSSKYDDSNÄMNDEN**

**ÅRSREDOVISNING
2013**

Innehåll

Nämndens ordförande har ordet	4
RESULTATREDOVISNING	6
Myndighetsuppgifter	6
Verksamheten och dess resultat	7
Säkerhets- och integritetsskyddsämnden	9
Tabell 1: Initiativärenden (totalt)	12
Tabell 2: Ärenden om granskning av Säkerhetspolisens	12
Tabell 3: Ärenden om granskning av öppna polisens	12
Tabell 4: Ärenden om granskning av de brottsbekämpande	12
Tabell 5: Ärenden om granskning av polisens användning av	12
Registerkontrolldelegationen	18
Skyddsregistreringsdelegationen	19
Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten	20
Personal och kompetensförsörjning	22
RESULTATRÄKNING	24
BALANSRÄKNING	25
ANSLAGSREDOVISNING	27
TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER	28
SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER	37
Undertecknande	38

Nämndens ordförande har ordet

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden är en s.k. nämndmyndighet, som bedriver tillsyn dels på eget initiativ, dels på begäran av enskilda på de områden som nedan i årsredovisningen närmare beskrivs under rubriken Myndighetsuppgifter. Myndigheten leds av en nämnd men består även av två särskilda beslutsorgan, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen, samt ett kansli.

Verksamhetsåret har till stor del präglats av Polisorganisationskommitténs arbete med och senare förslag om att skapa ett nytt tillsynsorgan för polisen. Nämnden har haft en expert i kommittén. Kommitténs förslag innebär bl.a. att Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska bli ett särskilt beslutsorgan inom den nya Tillsynsmyndigheten för polisen och att denna myndighet ska inrättas per den 1 januari 2015. Nämnden, som har lämnat kritiska synpunkter såväl till kommittén under dess arbete som i remissyttrandet över betänkandet, väntar på ett besked om huruvida kommitténs förslag kommer att genomföras. Det är på många sätt olyckligt för nämndens verksamhet att det drar ut på tiden med besked i denna fråga. Det kan t.ex. inte utelutas att personalomsättningen påverkas av den osäkerhet som råder om nämndens framtid.

Antalet fast anställda vid myndighetens kansli uppgår till 14 personer. Under delar av året har fem av dessa varit föräldralediga och tre andra tjänstlediga för att pröva annan statlig anställning. Myndigheten har lagt mycket resurser på att rekrytera och utbilda personer med tidsbegränsade anställningar och därigenom lyckats hålla verksamheten på normal nivå. Myndigheten har dock inte kunnat genomföra de planerade rekryteringarna av ytterligare medarbetare som behövs för de utökade tillsynsuppgifter som tillkom i samband med ikraftträdandet av lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet (inhämtningslagen). Den extraordinära personalsituationen har medfört att nämndens kostnader för år 2013 blev lägre än beviljat anslag.

Effekten av att nämndens tillsynsområde utökades under år 2012 har märkts tydligt under verksamhetsåret. Ikraftträdandet av såväl den nya polisdatalagen (2010:361) som inhämtningslagen har genererat ett stort antal tillsynsinsatser från nämndens sida.

Nämnden har under verksamhetsåret blivit mer känd för allmänheten. Stor uppmärksamhet riktades mot nämnden i samband med ett tillsynsärende avseende Polismyndigheten i Skånes behandling av personuppgifter i det s.k. Kringresanderegistret. Nämnden uttalade hård kritik mot polismyndigheten i november 2013. Nämndens iakttagelser i detta ärende har föranlett nämnden att än mer fokusera

tillsynen på den öppna polisens behandling av personuppgifter i dess underrättelseverksamhet. Även de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter enligt inhämtningslagen har varit föremål för särskild uppmärksamhet i massmedierna.

Verksamheten i de två särskilda beslutsorganen, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen, har fortsatt utan att några större förändringar har genomförts. Under verksamhetsåret har emellertid de administrativa handläggningsrutinerna för Skyddsregistreringsdelegationen effektiviserats.

Nämnden har under verksamhetsåret fortsatt arbetet med att förbättra såväl effektiviteten som kvaliteten i verksamheten. Kvalitetsarbetet bedrivs kontinuerligt under främst kanslichefens ledning men med delaktighet från alla i kansliet. Olika arbetsmetoder stäms fortlöpande av med nämndledamöterna, som ytterst bestämmer hur nämnden ska arbeta.

Tillsynsverksamheten har under året varit särskilt inriktad på den öppna polisens behandling av personuppgifter, åklagares handläggning av ärenden om hemliga tvångsmedel samt polisens och Tullverkets inhämtning av uppgifter enligt inhämtningslagen.

Avslutningsvis kan om tillsynsverksamheten år 2013 konstateras att den tillsyn som nämnden utfört på eget initiativ har visat att det förekommit vissa brister i de brottsbekämpande myndigheternas verksamhet, framför allt när det gäller den öppna polisens personuppgiftsbehandling.

I de under året avslutade ärendena på begäran av enskilda har tre ärenden anmälts till Justitiekanslern på grund av att det enligt nämndens bedömning förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde.

Sigurd Heuman

RESULTATREDOVISNING

Myndighetsuppgifter

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska enligt regleringsbrevet bidra till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden har till uppgift att genom inspektioner och andra undersökningar utöva tillsyn över brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter och därmed sammanhängande verksamhet samt över polisens behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen (2010:361), och när det gäller Säkerhetspolisen också enligt polisdatalagen (1998:622), samt lagen (2010:362) om polisens allmänna spaningsregister.

Nämnden ska även på begäran av enskild kontrollera om han eller hon har utsatts för hemliga tvångsmedel eller har varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling och om tvångsmedelsanvändningen eller personuppgiftsbehandlingen har skett i enlighet med lag eller annan författning.

Inom myndigheten finns det två delegationer. Den ena delegationen, Registerkontrolldelegationen, beslutar i ärenden om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Den andra delegationen, Skyddsregistreringsdelegationen, beslutar i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter enligt lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter för polismän och andra tjänstemän vid Säkerhetspolisen och polismän vid den öppna polisen.

Verksamheten och dess resultat

Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling. Redovisningen ska göras enligt den indelning som myndigheten bestämmer.

Myndighetens verksamhet är fördelad på tre olika beslutsorgan, nämligen nämnden, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen. Kanslifunktionerna för nämnden och Skyddsregistreringsdelegationen fullgörs av nämndens kansli. Kanslifunktionerna för Registerkontrolldelegationen fullgörs av Säkerhetspolisen och kostnaderna för det kanslistödet belastar Säkerhetspolisen.

Myndigheten har valt att redovisa kostnaderna uppdelat på de tre beslutsorganen. Av tabellen nedan framgår myndighetens kostnader uppdelade på nämnden (inklusive kostnader för administration), Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen (inklusive kostnader för administration).

Resultatfördelning ¹⁾

(tkr)	2013	2012	2011	2010
Intäkter				
Intäkter av anslag	16 205	16 315	12 987	10 110
Finansiella intäkter	21	18	30	15
Summa	16 226	16 333	13 016	10 125
Kostnader				
Säkerhets- och integritets- Skyddsnämnden	-15 133	-13 967	-10 895	-8 594
Registerkontrolldelegationen	-377	-401	-522	-367
Skyddsregistreringsdelegationen	-716	-1 965	-1 599	-1 164
Summa	-16 226	-16 333	-13 016	-10 125
Resultat	0	0	0	0

1) Då myndigheten började med tidredovisning 2012 är de gemensamma kostnaderna för detta och tidigare år fördelade utifrån andel timmar som redovisats per verksamhet under 2012

Kostnaderna för Skyddsregistreringsdelegationen verksamhet har minskat under verksamhetsåret. Detta beror till viss del på att antalet ärenden och sammanträden har minskat något. Den största anledningen är dock att de administrativa handläggningsrutinerna har effektiviserats.

Samtidigt har kostnaderna för nämndens verksamhet ökat. Anledningen till detta är att mer tid har ägnats åt både ärenden om enskildas begäran om kontroll (kontrollärenden) och ärenden på nämndens eget initiativ (initiativärenden).

Kostnaderna ska också redovisas per prestation eller typ av prestation. Verksamheten i delegationerna är sådan att den inte kan delas upp i olika typer av prestation, eftersom de endast har en typ av ärenden.

När det gäller nämndens tillsynsverksamhet kan konstateras att prestationerna kan delas upp i två olika typer, nämligen kontrollärenden och initiativärenden. Samtliga medarbetare har under verksamhetsåret redovisat hur de använder sin arbetstid. Utifrån resultatet av denna tidsredovisning bedömer nämnden att i genomsnitt 60 procent av kostnaderna har belöpt på initiativärenden (80 procent för år 2012) och 40 procent av kostnaderna på kontrollärenden (20 procent för år 2012). Att fördelningen av kostnaderna skiljer sig åt så markant mellan åren beror på det ojämna inflödet av kontrollärenden. Skillnaden på fördelningen av kostnaderna mellan de båda ärendetyperna för år 2013 jämfört med år 2012 beror också på att kontroller i ärenden avseende den öppna polisens personuppgiftsbehandling inte kunde genomföras i någon större utsträckning under år 2012 i avvaktan på tydliga besked från polisen om hur kontrollerna kunde genomföras.

I det följande lämnas en redovisning och analys för varje beslutsorgan för sig.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Återrapporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Sammanträden

Nämnden har under år 2013 haft 11 sammanträden, varav ett har pågått under två dagar. Det totala antalet sammanträdesdagar har varit 12 (under år 2012 var antalet sammanträdesdagar 13). Därutöver har ordförandesammanträden ägt rum vid 18 tillfällen.

Tillsynsuppgifter

Den 1 mars 2012 trädde den nya polisdatalagen och lagen (2010:362) om polisens allmänna spaningsregister i kraft. Samtidigt fick nämnden i uppgift att utöva tillsyn över såväl Säkerhetspolisens som den öppna polisens behandling av personuppgifter enligt nämnda lagar. Nämndens tillsyn, såvitt gäller personuppgiftsbehandling, omfattade tidigare endast Säkerhetspolisens behandling av uppgifter enligt den tidigare gällande polisdatalagen, en uppgift som nämnden fortfarande har kvar. Inom den öppna polisen finns en betydligt större mängd register och andra uppgiftssamlingar än inom Säkerhetspolisen. Behandling av personuppgifter enligt de angivna lagarna sker också i väsentligt större utsträckning vid landets samtliga polismyndigheter än vid Säkerhetspolisen. Nämndens tillsynsområde har därför utökats markant sedan den 1 mars 2012.

Den 1 juli 2012 utökades nämndens tillsynsområde ytterligare, eftersom det då infördes en möjlighet för polisen och Tullverket att i sin underrättelseverksamhet inhämta uppgifter om elektronisk kommunikation. Eftersom sådan inhämtning utgör ett hemligt tvångsmedel, faller den under nämndens tillsyn. Nämnden ska underrättas om samtliga beslut om inhämtning av uppgifter enligt inhämtningslagen. Nämnden ska även bedriva en löpande tillsyn över denna verksamhets lagenlighet, enhetlighet och lämplighet.

De tillsynsuppgifter som tillkom under år 2012 har fått fullt genomslag i nämndens verksamhet först under år 2013.

Tillsyn på nämndens eget initiativ

Hur sker urvalet av ärenden?

Nämndens tillsyn ska särskilt syfta till att säkerställa att den granskade verksamheten bedrivs i enlighet med lag eller annan författning. När nämnden beslutar att inleda tillsyn på eget initiativ görs detta främst utifrån bedömningen av var risken för en felaktig rättstillämpning hos de granskade myndigheterna är som störst. Bedömningen baseras på nämndens egna erfarenheter men även andra myndigheters (t.ex. Datainspektionens) iakttagelser kan vägas in. Nämnden kan även inleda tillsyn på eget initiativ efter att någon företeelse inom nämndens tillsynsområde har uppmärksammats i media. Som exempel på detta kan nämnas nämndens tillsyn över Polismyndigheten i Skånes behandling av personuppgifter i det s.k. Kringresanderegistret. Som hjälp i sin omvärldsbevakning använder myndigheten bl.a. en nyhetsbevakningstjänst. Inriktningen av nämndens tillsyn på eget initiativ sker även med beaktande av de uppdrag som myndigheten får från regeringen. Med utgångspunkt från ovanstående beslutar nämnden om fokusområden för sin tillsyn. Nämndens ambition är att sprida sina tillsynsinsatser såväl geografiskt som verksamhetsmässigt.

Tillsynsmetodik

Nämnden använder olika metoder för att bedriva sin tillsyn, allt från inspektioner och intervjuer med befattningshavare till enkätundersökningar och andra s.k. skrivbordsgranskningar. Huvuddelen av den faktiska granskningen av t.ex. register eller ärenden utförs av nämndens kansli på uppdrag av nämnden. Vid vissa inspektioner deltar nämnden i dess helhet. Nämnden använder sig i huvudsak av en tematisk tillsynsmetodik, eftersom en sådan enligt nämndens uppfattning generellt sett ger en bättre kvalitet i tillsynen. Vid den tematiska tillsynen analyseras först gällande författningar och interna föreskrifter och riktlinjer från berörda myndigheter. Därefter undersöks rutiner och praktisk tillämpning. De tematiska tillsynsärendena kan vara omfattande eller mer eller mindre begränsade beroende på frågeställningarna och vilken verksamhet som ska granskas. Det går därför inte att generellt uttala hur omfattande resurser ett sådant tillsynsärende kan ta i anspråk. Inför varje ärende upprättas en projektbeskrivning med en tidsplan som följs upp under handläggningens gång.

Tillsynsärenden under år 2013

När det gäller *den öppna polisens personuppgiftsbehandling* har tillsynen särskilt inriktats på behandlingen av känsliga personuppgifter och den interna kontrollen av sådana uppgifter.

Granskningen har bl.a. omfattat frågor om tilldelning och användning av behörigheter i systemet Datoriserad utredningsrutin – tvångsmedel (DurTvå), personuppgiftsansvar för behandling av personuppgifter i det centrala kriminalunderrättsregistret (KUR), behandlingen av personuppgifter i Länskriminalpolisen i Västra Götalands uppgiftssamlingar med spaningsfilmer, polismyndigheternas användning av den centrala säkerhetsloggen och Polismyndigheten i Skånes behandling av känsliga personuppgifter inom ramen för satsningen mot livsstilskriminella respektive behandling av uppgifter i uppgiftssamlingen benämnd ”Kringresande”. DurTvå är ett system där förundersökningsprotokoll upprättas elektroniskt.

Även *Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling* har granskats. Exempelvis har nämnden granskat Säkerhetspolisens utlämnande av personuppgifter till underrättelse- och säkerhetstjänster i andra stater, behandlingen av känsliga personuppgifter i fristående databaser samt tillgången till uppgifter i Säkerhetspolisens uppgiftssamlingar. Fristående databaser används av Säkerhetspolisen för att bearbeta och bedöma information i syfte att avgöra om informationen ska tillföras centralregistret.

Tillsynsverksamheten avseende *användningen av hemliga tvångsmedel* har särskilt inriktats på ärenden i vilka åklagare beslutat att underlåta underrättelse till enskild, frågor om förstöring av upptagningar och uppteckningar efter hemlig tvångsmedelsanvändning, dokumentationsfrågor samt beslut om inhämtning enligt inhämtningslagen. Tillsynen har även omfattat anmälningar till nämnden om interimistiska beslut enligt lagen (2008:854) om åtgärder för att utreda vissa samhällsfarliga brott samt tillämpningen av 20 § förundersökningskungörelsen (1947:948) vid användning av hemliga tvångsmedel.

Nämnden har under året också granskat *användningen av kvalificerade skyddsidentiteter* vid Rikskriminalpolisen och Polismyndigheten i Stockholms län.

Statistik

Vid årets ingång fanns 62 pågående initiativärenden (varav ett ärende från år 2011). Av dessa avsåg tre ärenden Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, fyra ärenden den öppna polisens personuppgiftsbehandling, 54 ärenden de brottsbekämpande myndigheternas användning av hemliga tvångsmedel och ett ärende användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Nämnden har under året på eget initiativ inlett 19 tillsynsärenden, varav ett är hänförligt till Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, tio till öppna polisens personuppgiftsbehandling, sju till användningen av hemliga tvångsmedel och ett till användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Under året har 70 initiativärenden avslutats och 11 ärenden var således pågående vid årets slut. Att så många initiativärenden har avslutats under året beror främst på att ett stort antal ärenden, i vilka granskningen skett under år 2012, avslutas först år 2013. De vid årets slut pågående initiativärendena var alla inledda under år 2013.

De åtgärder som succesivt vidtas för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten har medfört en god genomströmning av ärenden trots att personalsituationen varit ansträngd.

Tabell 1: Initiativärenden (totalt)

	2013	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	62	16	8	13	7
Antal inledda ärenden	19	65	22	8	38
Antal avslutade ärenden	70	19	14	13	32
Utgående balans	11	62	16	8	13

Tabell 2: Initiativärenden avseende Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling

	2013	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	3	4	3	4	3
Antal inledda ärenden	1	3	4	3	19
Antal avslutade ärenden	3	4	3	4	18
Utgående balans	1	3	4	3	4

Tabell 3: Initiativärenden avseende öppna polisens personuppgiftsbehandling

	2013	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	4	0	0	0	0
Antal inledda ärenden	10	8	0	0	0
Antal avslutade ärenden	10	4	0	0	0
Utgående balans	4	4	0	0	0

Tabell 4: Initiativärenden avseende hemlig tvångsmedelsanvändning

	2013	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	54	11	3	7	3
Antal inledda ärenden	7	53	17	5	15
Antal avslutade ärenden	56	10	9	9	11
Utgående balans	5	54	11	3	7

Tabell 5: Initiativärenden avseende polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter

	2013	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	1	1	2	2	1
Antal inledda ärenden	1	1	1	0	4
Antal avslutade ärenden	1	1	2	0	3
Utgående balans	1	1	1	2	2

Nämnden har under året underrättats om 722 beslut enligt inhämtningslagen från polismyndigheterna (med undantag av Säkerhetspolisen) och Tullverket (310 beslut under år 2012, fr.o.m. den 1 juli 2012 då lagstiftningen trädde ikraft).

Resultatet av tillsynen

Vid nämndens tillsyn över *polisens personuppgiftsbehandling* har bl.a. följande brister uppmärksammats.

- Tillgången till personuppgifter ska begränsas till vad varje tjänsteman behöver för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. Utformningen och tilldelningen av behörigheter är ett viktigt verktyg för att uppnå det integritetsskydd som föreskrivs i polisdatalagen. Behörigheterna i DurTvå var vid de granskade myndigheterna alltför vida.
- Rikspolisstyrelsens personuppgiftsansvar är mer långtgående än vad styrelsen själv ansett för viss behandling av uppgifter i KUR och personuppgiftsansvaret delas i denna del med länspolismyndigheterna.
- Länskriminalpolisen i Västra Götalands (LKP) behandling av personuppgifter i uppgiftssamlingar innehållande spaningsfilmer har brister i vissa avseenden. LKP har uppmanats att bl.a. införa särskilda upplysningar om ändamålet med behandlingen i anslutning till varje ärende, att se till att berörd personal får utbildning om behandlingen av känsliga personuppgifter i både text och bild och att logga användares aktiviteter i uppgiftssamlingen.
- Polismyndigheterna använder fortfarande den centrala säkerhetsloggen (CSL) mycket sparsamt. Detta trots att nämnden tidigare har uttalat att polismyndigheterna måste utnyttja möjligheten att begära loggutdrag från CSL i större utsträckning än vad som görs för att upprätthålla det integritetsskydd som föreskrivs i polisdatalagen.
- Polismyndigheten i Skånes behandling av personuppgifter i det s.k. Kringresanderegistret hade brister i flera avseenden. Bl.a. har ändamålet med personuppgiftsbehandlingen varit för oprecist för att kunna ligga till grund för insamling och annan behandling av personuppgifter, det har inte funnits ett behov av en så omfattande registrering av personuppgifter, det har saknats ett tillräckligt samband mellan den av polismyndigheten angivna brottsligheten och ett stort antal av personuppgifterna, tillgången till personuppgifter har inte begränsats till varje tjänstemans behov, ingen loggning har skett när personuppgifter behandlats, gallring har inte skett i tillräcklig omfattning och det har saknats upplysningar om vilka personer som inte är misstänkta.
- Säkerhetspolisen har inte färdigställt riktlinjer för den prövning som ska göras i samband med utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till underrättelse- och

säkerhetstjänster i andra stater samt för prövningen av det mottagande landets skyddsnivå vad gäller personuppgiftsbehandling.

Vid nämndens tillsyn över *användningen av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* och därmed sammanhängande verksamhet har bl.a. följande brister uppmärksammats.

- Beslut att underlåta att underrätta enskilda har i vissa fall fattats utan angivande av skäl och i enstaka fall på felaktig grund. Nämnden har tidigare uppmärksammat att tillämpningen av de aktuella reglerna varierar mellan granskade åklagarkammare på ett oförklarligt sätt.
- Förstöring av upptagningar och uppteckningar från hemlig tvångsmedelsanvändning har i vissa fall dröjt för länge.
- Myndigheternas dokumentation över åtgärder som vidtas i ärenden om hemliga tvångsmedel har i flera avseenden varit bristfällig.
- En åklagares ställningstagande att ta del av ett avlyssnat telefonsamtal mellan en misstänkt och en advokat (som tidigare hade varit offentlig försvarare för den misstänkte) har inte präglats av en sådan försiktighet som är påkallad.
- De brottsbekämpande myndigheternas tillämpning av bestämmelserna om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i underrättelseverksamheten har haft vissa brister, bl.a. har uppgifter om meddelanden inhämtats i realtid, vilket saknat stöd i lag.
- Vissa polismyndigheter har inte fullgjort sin underrättelseskyldighet enligt inhämtningslagen.
- Behovet av att använda de identitetshandlingar som hör till en kvalificerad skyddsidentitet varierar inom Rikskriminalpolisen och behovet av beslutade skyddsidentiteter bör kontinuerligt följas upp. Rikskriminalpolisen saknar fungerande rutiner för hur användningen av identitetshandlingarna ska dokumenteras.

Enskilda begäran om kontroll

Syftet med kontrollerna

Nämnden är skyldig att på begäran av en enskild kontrollera om han eller hon, i strid med lag eller annan författning, har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling. Rätten för enskilda personer att begära nämndens kontroll infördes som ett komplement till bestämmelserna om underrättelse till enskilda som utsatts för hemliga tvångsmedel. Enskilda personer kunde inte genom underrättelserna antas få tillräcklig information för att själva kunna avgöra huruvida tvångsmedelanvändningen varit lagligen grundad i alla delar. Att kontrollerna även kan innefatta polisens personuppgiftsbehandling beror på att Europadomstolen i målet *Segerstedt Wiberg m.fl. mot Sverige (Appl. No. 62332/00)* bedömt att Sverige inte uppfyllde Europakonventionens krav på ett effektivt nationellt rättsmedel i fråga om Säkerhetspolisens bevarande av uppgifter. Inrättandet av nämnden för löpande tillsyn och enskildas möjlighet att begära en rättslig kontroll av den hemliga verksamheten anses innebära att Sverige sedan nämndens inrättande har ett effektivt rättsmedel enligt konventionens krav (se Justitiekanslerns beslut om skadestånd den 23 juni 2009, dnr 7927-07-47).

Statistik

Sammanlagt har 411 personer under år 2013 begärt att nämnden ska kontrollera om de i strid med lag eller annan författning har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen och, när det gäller Säkerhetspolisen också enligt den äldre polisdatalagen, samt lagen om polisens allmänna spaningsregister. Varje sådan begäran har lagts upp som ett eget ärende. Under året har det således kommit in 411 kontrollärenden. Därtill fanns vid årets ingång 38 pågående sådana ärenden som kommit in under år 2012.

Under verksamhetsåret har 57 kontrollärenden avslutats och således var 392 sådana ärenden pågående vid årets slut. Av de vid årets slut pågående ärendena har fyra ärenden kommit in under år 2012 och resterande under år 2013.

Av de under året avslutade kontrollärendena avslutades 41 med att den enskilde underrättades om att kontrollen hade utförts (22 ärenden år 2012). Övriga 16 ärenden avslutades utan någon sådan underrättelse, antingen beroende på att begäran inte avsåg nämndens tillsynsområde eller på att den enskilde inte fullföljt sin begäran (fem ärenden år 2012).

Under året har tre ärenden anmälts till Justitiekanslern på grund av att det enligt nämndens bedömning förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar

för staten gentemot den enskilde (en sådan anmälan samt en anmälan till Åklagarmyndigheten år 2012).

Tabell 5: Ärenden om enskilds begäran om kontroll

	2013	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	38	16	226	17	45
Antal inkomna ärenden	411	49	51	780	65
Antal avslutade ärenden	57	27	261	571	93
Utgående balans	392	38	16	226	17

Handläggningen av ärendena

Nämnden har under år 2013 avslutat fler kontrollärenden än under år 2012. Anledningen till detta är att nämnden först under senare delen av år 2013 har kunnat genomföra kontroller avseende den öppna polisens personuppgiftsbehandling. Nämnden har också lagt ned mer tid på handläggningen av kontrollärenden under verksamhetsåret än under år 2012. Det ska dock understrykas att handläggningstiden avseende kontrollärenden där den enskilde begär en fullständig kontroll har ökat efter det att nämndens tillsynsområde utvidgades år 2012. Antalet kontroller i dessa ärenden har flerfaldigats. Det är också betydligt vanligare att personer som begär kontroll finns i öppna polisens register än i Säkerhetspolisens register. Beträffande vissa personer finns dessutom mycket stora mängder uppgifter registrerade, vilket innebär att det för en föredragande vid nämndens kansli kan ta flera dagar att gå igenom uppgifter om en enskild person i ett enda register.

Under verksamhetsåret har antalet inkomna kontrollärenden ökat markant. Den huvudsakliga förklaringen till detta är att många personer har begärt kontroll efter det att nämnden den 15 november 2013 konstaterade att Polismyndigheten i Skåne har behandlat personuppgifter i det s.k. Kringresanderegistret på ett sätt som i flera avseenden strider mot polisdatalagen. Det stora flertalet kontrollärenden kom således in till nämnden under årets två sista månader.

Resultatet av kontrollerna

Av de under året avslutade kontrollärendena har de flesta avslutats med att den enskilde har underrättats om att kontrollen inte har påvisat någon hantering i strid med lag eller annan författning. Tre ärenden har emellertid anmälts till Justitiekanslern på grund av att det, enligt nämndens bedömning, förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde. I ett ärende bestod felaktigheten i att Säkerhetspolisen inte hade gallrat uppgifter i enlighet med polisdatalagens bestämmelser. Justitiekanslern har nyligen beslutat att tillerkänna den enskilde

ersättning för kränkningar enligt artiklarna 8, 10 och 11 i Europakonventionen . I de båda andra ärendena hade den öppna polisen behandlat uppgifter om personer i en uppgiftssamling avseende förundersökningar där de aktuella uppgifterna rätteligen inte borde ha funnits.

Övrig verksamhet

Utöver den tillsyn som utövas i initiativärenden och kontrollärenden över användningen av hemliga tvångsmedel tar nämnden emot och administrerar underrättelser av olika slag, dvs. underrättelser om underlåten underrättelse till enskild, underrättelser om beslut enligt inhämtningslagen och underrättelser om vissa interimistiska beslut.

Nämnden har även besvarat tolv remisser och handlagt ett ärende om samråd enligt 2 § polisdataförordningen (2010:1155).

Nämnden har vidare utbytt erfarenheter med andra myndigheter såväl i Sverige som i andra länder. Exempelvis har företrädare för det norska EOS-utvalget besökt nämndens kansli. Företrädare för nämnden och för kansliet har dessutom hållit ett antal föredrag och deltagit i debatter bl.a. gällande nämnden och dess verksamhet. Personal från nämndens kansli har också varit experter i två olika statliga utredningar.

Det kan också nämnas att den extraordinära personalsituationen har medfört att mer tid än vanligt har fått ägnas åt personaladministration och rekryteringar.

Registerkontrolldelegationen

Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Under år 2013 kom 64 678 registerkontrollärenden in till delegationen. Vidare har delegationen handlagt 1 011 s.k. spontanärenden (479 spontanärenden för år 2012), dvs. ärenden i vilka Säkerhetspolisen fått kännedom om att uppgift har tillförts polisregister beträffande person som tidigare registerkontrollerats, 29 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). I dessa spontanärenden hade det i nio fall tillförts uppgifter till Säkerhetspolisens register (23 för år 2012) och i 1 002 ärenden hade ny uppgift tillförts misstankeregistret eller belastningsregistret (456 för år 2012). Sammanlagt lämnades uppgift ut i 638 fall (358 fall år 2012).

För Registerkontrolldelegationen är antalet sammanträden anpassat efter behovet av att snabbt kunna ge besked om registerkontrollen av de personer som säkerhetsprövas. Delegationen har under år 2013 hållit 18 sammanträden (antalet sammanträden år 2012 var 16). Föredragningar i registerkontrollärenden för ordföranden eller vice ordföranden har därutöver ägt rum vid 50 tillfällen (42 tillfällen för år 2012).

Verksamhetsår	2013	2012	2011	2010	2009	2008
Antalet inkomna ärenden om registerkontroll	64 678	64 102	64 448	61 970	62 501	65 905
Antalet personer som registerkontrollerats	73 091	71 949	72 384	68 366	68 114	71 212
Antalet kontrollerade personer som förekom i säkerhetspolisens register	182	206	133	137	190	183
Antalet kontrollerade personer som förekom i misstankeregistret eller belastningsregistret	1 656	1 750	1 842	1 743	2 057	2 270
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från Säkerhetspolisens register	25	27	22	12	14	19
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från misstankeregistret eller belastningsregistret	329	259	278	262	294	415

Skyddsregistreringsdelegationen

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Återrapporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling.

Delegationen har under år 2013 handlagt elva ärenden om nya kvalificerade skyddsidentiteter (16 ärenden under år 2012). Ett ärende kan innehålla ansökningar om en eller flera kvalificerade skyddsidentiteter. Antalet beviljade kvalificerade skyddsidentiteter har under året varit något färre än de kvalificerade skyddsidentiteter som har upphört att gälla, dvs. det totala antalet kvalificerade skyddsidentiteter var något lägre vid årets slut i jämförelse med årets början (Även under år 2012 minskade det totala antalet identiteter något.)

I Skyddsregistreringsdelegationen anpassas antalet sammanträden efter polismyndigheternas behov av beslut i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter. Under året har delegationen sammanträtt vid sex tillfällen (sju sammanträden år 2012). Därtill har ordförandesammanträden ägt rum vid tre tillfällen.

Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten

Återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa de åtgärder som har vidtagits för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten. Redovisningen ska även innefatta åtgärder som har vidtagits för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande.

Myndigheten har under året bl.a. arbetat med följande åtgärder i syfte att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten och i syfte att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande. Myndigheten bedömer att vidtagna åtgärder har medfört ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.

Kansliet

Den omorganisation som myndigheten genomförde under år 2012 har fallit väl ut. Myndigheten bedömer att den nya organisationen med två enheter och en stab medför att arbetet kan bedrivas mer effektivt och med större fokus på myndighetens kärnverksamhet. Myndighetens kansli är dock sårbart för personalomsättningar på grund av sin begränsade storlek. För att ytterligare stärka kvaliteten i verksamheten har under verksamhetsåret en person med lång och kvalificerad domar- och tillsynserfarenhet anställts som senior rådgivare.

Tillsynsmetoder

I syfte att bedriva en alltmer effektiv och systematisk tillsyn utvärderar nämnden löpande den tillsynsverksamhet som bedrivs. Detta gäller särskilt på de nyare tillsynsområdena, dvs. tillsynsärenden gällande den öppna polisens behandling av personuppgifter och gällande de brottsbekämpande myndigheternas inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i sin underrättelseverksamhet.

Uppföljning

Nämnden arbetar mer systematiskt med att analysera tidigare iakttagelser samt planera och prioritera uppföljande åtgärder med anledning av iakttagelser i avslutade ärenden. Den mer systematiska uppföljningen ökar möjligheterna att se vilka effekter nämndens tillsyn har haft.

Verksamhetsplanering

Myndigheten har fortsatt att utveckla sin verksamhetsplanering. Verksamhetsplanen behöver löpande följas upp och de övergripande verksamhetsmålen brytas ner på roller och slutligen individnivå. Myndighetens arbete med en mer strukturerad verksamhetsplanering medför en ökad kvalitet i arbetet och ett ännu mer effektivt resursutnyttjande av personal och penningmedel.

Riktlinjer

Myndigheten har fortsatt arbetet med att ta fram och implementera nya riktlinjer för olika områden och att revidera befintliga sådana. Syftet är att säkerställa en samsyn på och tydliggöra vilka riktlinjer som är aktuella inom områden såsom exempelvis IT-säkerhet, tjänsteresor, representation, kompetensutveckling och tjänstemobiltelefoner samt att myndighetens resurser används på ett effektivt sätt i dessa sammanhang.

Kontinuerlig kompetensutveckling

Personalen uppmuntras att fortbilda sig genom såväl extern som intern utbildning liksom att delta vid seminarier, konferenser och liknande. Personalen deltar även i för verksamheten relevanta diskussioner inom myndigheten och med företrädare för andra myndigheter, bl.a. i olika myndighetsnätverk. Genom dessa kompetenshöjande insatser förbättras kvaliteten i tillsynsverksamheten.

Personal och kompetensförsörjning

Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa en god kompetensförsörjning inom myndigheten.

Nämnden består av tio ledamöter varav en ordförande och en vice ordförande. Respektive delegation består av fem ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande för vardera delegationen. Vid myndighetens kansli finns vid inledningen av år 2014 21 anställda personer (14 anställda vid utgången av år 2012), varav fem är föräldralediga och fyra andra tjänstlediga för att pröva annan statlig anställning. Sju personer har tidsbegränsade anställningar. Kanslipersonal i tjänst består, per den 5 januari 2014, av en kanslichef, två tillförordnade enhetschefer, en senior rådgivare, tillika säkerhetsskyddschef, en verksamhetscontroller, en assistent och sex föredragande. Ytterligare rekryteringar planeras under år 2014.

Trots det stora antalet föräldra- och tjänstlediga har myndigheten lyckats rekrytera och utbilda personal så att verksamheten har kunnat fortgå utan några större problem.

För att kunna attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare är det viktigt att medarbetarna erbjuds konkurrenskraftiga löner och intressanta arbetsuppgifter, att det finns ett gott ledarskap, goda utvecklingsmöjligheter samt en god arbetsmiljö. Detta är något som myndigheten anser sig kunna erbjuda sina medarbetare.

För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser hos personalen erbjuds och uppmuntras alla medarbetare att delta i relevanta utbildningar, studiebesök, seminarier och konferenser främst nationellt men även internationellt. Sådan möjlighet till förkovran ska handla såväl om att vidga medarbetarnas kompetensområden som att uppdatera och fördjupa redan befintlig kompetens. Vidare förs löpande diskussioner inom kansliet om frågeställningar som dyker upp inom myndighetens verksamhetsområde. Diskussioner förs även med företrädare för andra myndigheter. Myndigheten har ett gott och brett kontaktnät med andra myndigheter och deltar i flera myndighetsnätverk. För att säkra kompetensförsörjningen inom myndigheten är det viktigt att informationen delas mellan flera och att alla är delaktiga i verksamheten. Medarbetarna bedöms ha en rimlig arbetsbörda som gör det möjligt att kombinera arbetet med kompetensutveckling.

Ambitionen är att verka för en jämn könsfördelning bland personalen. Arbetsplatsen ska alltid vara fri från allt slag av diskriminering.

Medarbetarna erbjuds massage och subventionerad friskvård.

Möjligheten till karriärsutveckling inom myndigheten är inte så stor beroende myndighetens storlek. Myndigheten bedöms ändå ha goda förutsättningar att behålla anställd personal och att kunna rekrytera den ytterligare personal som behövs för att åstadkomma en långsiktig, stabil och god försörjning av personal med rätt kompetens inom kansliet. Nämnden bedömer således att kompetensförsörjningen inom myndigheten är god.

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	2013	2012
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	16 205	16 315
Finansiella intäkter	2	21	18
Summa		16 226	16 333
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	3	-11 215	-9 663
Kostnader för lokaler		-1 487	-1 452
Övriga driftkostnader	4	-3 000	-4 451
Finansiella kostnader	5	-8	-18
Avskrivningar och nedskrivningar		-515	-749
Summa		-16 226	-16 333
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

BALANSRÄKNING

(tkr)	Not	2013-12-31	2012-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	6	152	0
Summa		152	0
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	7	231	175
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	8	325	545
Summa		556	719
Fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	9	97	147
Övriga fordringar		0	2
Summa		97	149
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	10	524	790
Summa		524	790
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	11	-2 176	-796
Summa		-2 176	-796
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		3 147	1 122
Summa		3 147	1 122
SUMMA TILLGÅNGAR		2 300	1 984
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Statskapital	12	31	31
Summa		31	31
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	13	0	5
Övriga avsättningar	14	54	34
Summa		54	39
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	15	677	689
Skulder till andra myndigheter		327	312
Leverantörsskulder		387	236
Övriga skulder		217	178
Summa		1 608	1 415

BALANSRÄKNING			
(tkr)	Not	2013-12-31	2012-12-31
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	16	<u>607</u>	<u>499</u>
Summa		607	499
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		2 300	1 984

ANSLAGSREDOVISNING

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Not	Ing. över- förings- belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp
Uo 4 1:16 Ramanslag							
ap.1 Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (ram)	17	807	17 889	-304	18 392	-16 216	2 176
Summa		807	17 889	-304	18 392	-16 216	2 176

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Säkerhets- och integritetsskydds nämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar Säkerhets- och integritetsskydds nämnden brytdagen den 3 januari. Brytdagen föregående år var den 4 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

Kostnadsräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr. o. m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2012, 11 tkr, har år 2013 minskat med 11 tkr.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 65 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år. Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månaden tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år	Datorer och kringutrustning
5 år	Egenutvecklade dataprogram, licenser, rättigheter Förbättringsutgifter på annans fastighet Maskiner och tekniska anläggningar Övriga kontorsmaskiner Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner**Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten (ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Sigurd Heuman, ordförande Inga andra uppdrag	150
Susanne Nylund, vice ordförande Inga andra uppdrag	75
Linnéa Darell, ledamot Andra uppdrag: <i>Linköpings Stadshus AB, styrelseledamot</i>	18
Susanne Eberstein, ledamot Andra uppdrag: <i>Polisstyrelsen i Västernorrlands län, ordförande</i> <i>Domarnämnden, nämndledamot</i>	27
Ulf Grape, ledamot Inga andra uppdrag	20
Leif Hallberg, ledamot Inga andra uppdrag	23
Berit Jóhannesson, ledamot Inga andra uppdrag	20
Alf Karlsson, ledamot Inga andra uppdrag	20
Eric Myrin, ledamot Andra uppdrag: <i>Samtid & Framtid AB, styrelseledamot</i>	41
Stefan Tornberg, ledamot Andra uppdrag: <i>Presstödsnämnden, nämndledamot</i>	23

**Registerkontrolldelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning och förmån
Karl-Gunnar Ekeberg, ordgörande Inga andra uppdrag	150
Sten Falkner, vice ordförande Inga andra uppdrag	55

Christina Bergenstrand, ledamot 32
 Andra uppdrag:
Kammarkollegiets insynsråd, rådsledamot

Susanne Feinsilber, ledamot 32
 Andra uppdrag:
Advokatfirman Bratt & Feinsilber AB, styrelseledamot

Nils Rekke, ledamot 29
 Inga andra uppdrag

**Skyddsregistreringsdelegationen
 (ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

Ersättning och förmån

Lena Berke, ordförande 50
 Andra uppdrag:
Centrala etikprövningsnämnden, nämndledamot

Malou Ålander, vice ordförande 25
 Inga andra uppdrag

Ewonne Winblad, ledamot 9
 Inga andra uppdrag:

Vilhelm Andersson, ledamot 11
 Andra uppdrag:
Domstolsverkets insynsråd, rådsledamot

Inge Garstedt, ledamot 11
 Andra uppdrag:
Statens inspektion för försvarsunderrättelseverksamheten, nämndledamot

Ledande befattningshavare / styrelseuppdrag

Lön

Eva Melander Tell, Kanslichef 916

Inga förmåner
 Inga andra uppdrag

Anställdas sjukfrånvaro

I tabellen redovisas anställdas totala sjukfrånvaro i förhållande till den sammanlagda ordinarie arbetstiden. Vidare redovisas andel av totala sjukfrånvaron under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

I tabellen redovisas också sjukfrånvaro fördelat på kön och ålder i förhållande till respektive grupps sammanlagda ordinarie arbetstid. Sjukfrånvaron redovisas i procent.

Sjukfrånvaro	2013	2012
Totalt	1	-
Andel 60 dagar eller mer	0	-
Kvinnor	1	-
Män	-	-
Anställda - 29 år	-	-
Anställda 30 år - 49 år	1	-
Anställda 50 år -	-	-

Sjukfrånvaro för män, anställda - 29 år och anställda 50 år - lämnas inte då antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till en enskild individ.

Noter

(tkr)

Resultaträkning

		2013	2012
Not 1	Intäkter av anslag		
	Intäkter av anslag	16 205	16 315
	Summa	16 205	16 315
	Summa "Intäkter av anslag" (16 205 tkr) skiljer sig från summa "Utgifter" (16 216 tkr) på anslaget Uo 4 1:1		
	6. Skillnaden (11 tkr) beror på minskning av semesterlöneskuld som intjänats före år 2009 (-11 tkr). Denna post har belastat anslaget, men inte bokförts som kostnad i resultaträkningen.		
Not 2	Finansiella intäkter		
	Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	21	18
	Summa	21	18
Not 3	Kostnader för personal		
	Lönekostnader (exkl arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	7 420	6 325
	Övriga kostnader för personal	3 795	3 337
	Summa	11 215	9 663
	Ökade lönekostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror framför allt på att föräldra- och tjänstledigheter har ersatts med vikarier vilket inte skedde föregående år.		
Not 4	Övriga driftkostnader		
	Reparationer och underhåll	356	459
	Resor, representation, information	347	338
	Köp av varor	262	345
	Köp av tjänster	2 036	3 310
	Summa	3 000	4 451
	Minskade driftkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror framför allt på att myndigheten inte har anlitat konsulter i samma utsträckning som säkerhetsfrågor.		
Not 5	Finansiella kostnader		
	Ränta på lån i Riksgäldskontoret	8	18
	Övriga finansiella kostnader	1	0
	Summa	8	18

Balansräkning

	2013-12-31	2012-12-31
Not 6 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	22	22
Årets anskaffningar	227	0
Summa anskaffningsvärde	250	22
Ingående ackumulerade avskrivningar	-22	-18
Årets avskrivningar	-76	-4
Summa ackumulerade avskrivningar	-98	-22
Utgående bokfört värde	152	0
Not 7 Förbättringsutgifter på annans fastighet		
Ingående anskaffningsvärde	1 223	1 223
Årets anskaffningar	154	0
Summa anskaffningsvärde	1 378	1 223
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 049	-804
Årets avskrivningar	-98	-245
Summa ackumulerade avskrivningar	-1 147	-1 049
Utgående bokfört värde	231	175
Not 8 Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
Ingående anskaffningsvärde	3 183	3 250
Årets anskaffningar	122	64
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	0	-131
Summa anskaffningsvärde	3 305	3 183
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 639	-2 243
Årets avskrivningar	-341	-500
Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	0	104
Summa ackumulerade avskrivningar	-2 980	-2 639
Utgående bokfört värde	325	545
Not 9 Fordringar hos andra myndigheter		
Fordran ingående mervärdesskatt	97	147
Summa	97	147
Not 10 Förutbetalda kostnader		
Förutbetalda hyreskostnader	299	320
Övriga förutbetalda kostnader, Sourcecom	164	372
Övriga förutbetalda kostnader	61	97
Summa	524	790
Not 11 Avräkning med statsverket		
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	-808	21
Redovisat mot anslag	16 216	16 359
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-17 889	-17 758
Återbetalning av anslagsmedel	304	570
Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-2 176	-808

Balansräkning

		2013-12-31	2012-12-31
Not 11	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
(f)	Ingående balans	11	56
	Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-11	-45
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	0	11
	Summa Avräkning med statsverket	-2 176	-796
Not 12	Statskapital		
	Ingående balans, konst från Statens Konstråd	31	31
	Utgående balans	31	31
Not 13	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
	Ingående avsättning	5	0
	Årets pensionskostnad	0	21
	Årets pensionsutbetalningar	-5	-15
	Utgående avsättning	0	5
Not 14	Övriga avsättningar		
	Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder		
	Ingående balans	34	17
	Årets förändring	20	17
	Utgående balans	54	34
Not 15	Lån i Riksgäldskontoret		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	689	1 403
	Under året nyupptagna lån	504	64
	Årets amorteringar	-515	-778
	Utgående balans	677	689
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	4 000	4 000
Not 16	Upplupna kostnader		
	Upplupna semesterlöner inklusive sociala avgifter	390	277
	Övriga upplupna löner inklusive sociala avgifter	58	61
	Övriga upplupna kostnader	159	161
	Summa	607	499

Anslagsredovisning

Not 17	Uo 4 1:16 ap.1
	Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden
	Enligt regleringsbrevet disponerar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden en anslagskredit på 537 tkr.

Säkerhets- och integritetsskyddsmynden får disponera 503 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3% av föregående års tilldelning 16 758 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

Utgående överföringsbelopp år 2013, 2 176 tkr, beror på att rekrytering av budgeterade fasta tjänster har fått anstå, vilket medfört att anslaget inte har utnyttjats fullt ut under år 2013.

Konsultkostnaderna har inte uppnått budget vid årets slut bl.a. på grund av att en ny överenskommelse med Statens servicecenter, som innebär ökade kostnader, träder i kraft först 2014.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER

(tkr)	2013	2012	2011	2010	2009
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Utnyttjad	677	689	1 403	870	1 757
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	1 700	1 675	1 261	1 254	1 200
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	21	18	30	15	13
Räntekostnader	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	<i>(Ej tillämpligt)</i>				
Anslagskredit					
Beviljad	537	503	379	376	366
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	2 176	807	979	1 773	2 644
varav in-tecknat	0	0	0	0	0
Bemyndiganden	<i>(Ej tillämpligt)</i>				
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	13	11	8	4	5
Medelantalet anställda (st)	13	11	8	5	5
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 208	1 415	1 554	2 306	1 803
Kapitalförändring					
Årets	0	0	0	0	0
Balanserad	0	0	0	0	0

Undertecknande

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 13 februari 2014

Sigurd Heuman

Susanne Nylund

Linnéa Darell

Susanne Eberstein

Ulf Grape

Leif Hallberg

Berit Jóhannesson

Alf Karlsson

Eric Myrin

Stefan Tornberg