



**SÄKERHETS- OCH
INTEGRITETSSKYDDSNÄMNDEN**

**ÅRSREDOVISNING
2012**

Nämndens ordförande har ordet

Dnr 19-2013

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden är en s.k. nämndmyndighet, som bedriver tillsyn dels på eget initiativ, dels på begäran av enskilda på de områden som nedan i årsredovisningen närmare beskrivs under rubriken Myndighetsuppgifter. Myndigheten leds av en nämnd men består även av två särskilda beslutsorgan, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen samt ett kansli.

Ledamöterna i nämnden är förordnade för en period av högst fyra år. Vid årsskiftet 2011/12 löpte de ursprungliga förordnandena för ledamöterna ut och nya förordnanden meddelades. I samband därmed byttes tre av nämndledamöterna ut. Antalet ledamöter i nämnden är tio.

Nämndens tillsynsområde har utökats under verksamhetsåret. Den 1 mars 2012 trädde en ny polisdatalag och en lag om polisens allmänna spaningsregister i kraft. Samtidigt fick nämnden i uppgift att utöva tillsyn över hela polisens behandling av personuppgifter enligt nämnda lagar. Nämndens tillsyn, vad gäller personuppgiftsbehandling, omfattade tidigare bara Säkerhetspolisens behandling av uppgifter enligt den tidigare gällande polisdatalagen. Den 1 juli 2012 infördes en möjlighet för polisen och Tullverket att i sin underrättelseverksamhet inhämta uppgifter om elektronisk kommunikation enligt den s.k. inhämtningslagen. Eftersom sådan inhämtning utgör ett hemligt tvångsmedel, innefattas den i nämndens tillsynsuppgifter.

Det utökade tillsynsområdet har inneburit att antalet anställda vid nämndens kansli har ökat. Redan under hösten 2011 rekryterades en projektledare vars huvudsakliga uppgift var att förbereda för de nya tillsynsuppgifterna med anledning av ikraftträdandet av den nya polisdatalagen. Därtill anställdes flera föredragande i samma syfte. Nämnden har under året rekryterat en säkerhetschef, en verksamhetscontroller och en assistent. Slutligen rekryterades en föredragande som tillträdde sin tjänst i början av januari 2013. Rekrytering av en ny föredragande har påbörjats och ytterligare en sådan rekrytering är planerad under år 2013.

I takt med att antalet anställda på myndigheten har ökat har behovet av delegering och ansvarsfördelning blivit större. Kansliet har därför under hösten 2012 omorganiserats. Omorganisationen innebar bl.a. att två enheter, ledda av var sin enhetschef, skapades.

För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser har såväl nämndens ledamöter som medarbetarna på nämndens kansli genomgått olika för arbetet relevanta utbildningar. Liksom tidigare år har företrädare för nämnden

och kansliet haft erfarenhetsutbyte med företrädare för motsvarande organ i andra länder, bl.a. vid en konferens i Ottawa. Vidare har nämndledamöter och kanslipersonal besökt EOS-utvalget (den norska tillsynsmyndigheten) i Oslo för erfarenhetsutbyte. I besökets program ingick bl.a. möten med företrädare för Stortinget och för de norska underrättelsetjänsterna.

Verksamheten i de två särskilda beslutsorganen, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen, har fortsatt utan att några större förändringar genomförts. Under verksamhetsåret har emellertid en ny ordförande för Registerkontrolldelegationen utsetts.

Nämnden har under verksamhetsåret fortsatt arbetet med att förbättra såväl effektiviteten som kvaliteten i verksamheten. Kvalitetsarbetet bedrivs kontinuerligt under främst kanslichefens ledning men med delaktighet från alla i kansliet. Olika arbetsmetoder stäms fortlöpande av med nämndledamöterna, som ytterst bestämmer hur nämnden ska arbeta.

Nämndens kostnader för år 2012 blev något lägre än beviljat anslag. Detta beror i huvudsak på att rekryteringar av nya föredragande sköts upp i avvaktan på besked om vilka medel som skulle anslås för nämndens utökade tillsyn med anledning av inhämtningslagen.

Tillsynsverksamheten har under året varit särskilt inriktad på den öppna polisens behandling av känsliga personuppgifter, åklagares handläggning av ärenden om hemliga tvångsmedel samt polisens och Tullverkets inhämtning av uppgifter enligt inhämtningslagen.

Avslutningsvis kan om tillsynsverksamheten år 2012 konstateras att den tillsyn som nämnden utfört *på eget initiativ* har visat att det förekommer vissa brister i de brottsbekämpande myndigheternas verksamhet men att det endast i ett fåtal fall har påträffats förhållanden som strider mot lag eller annan författning. I de under året avslutade ärendena *på begäran av enskilda* har ett ärende anmälts till Justitiekanslern på grund av att det enligt nämndens bedömning förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde och ett ärende har anmälts till Åklagarmyndigheten på grund av att nämnden uppmärksammat förhållanden som kan utgöra brott.

Sigurd Heuman

Resultatredovisning

Myndighetsuppgifter

Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten har till uppgift att med inspektioner och andra undersökningar utöva tillsyn över brottsbekämpande myndigheters användning av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter och därmed sammanhängande verksamhet samt över polisens behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen (2010:361), och när det gäller Säkerhetspolisen också enligt polisdatalagen (1998:622), samt lagen (2010:362) om polisens allmänna spaningsregister.

Nämnden ska även på begäran av enskild kontrollera om han eller hon har utsatts för hemliga tvångsmedel eller har varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling och om tvångsmedelsanvändningen och därmed sammanhängande verksamhet eller personuppgiftsbehandlingen har skett i enlighet med lag eller annan författning.

Inom myndigheten finns det en särskild delegation, Registerkontrolldelegationen, som fattar beslut i ärenden om registerkontroll enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

En annan delegation inom myndigheten, Skyddsregistreringsdelegationen, fattar beslut i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter enligt lagen (2006:939) om kvalificerade skyddsidentiteter för polismän och andra tjänstemän vid Säkerhetspolisen och polismän vid den öppna polisen.

Mål enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten ska bidra till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten.

Sammanfattande bedömning av måluppfyllelsen

Nämnden bedömer att myndigheten genom sin tillsyn och övrig verksamhet har bidragit till att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten. På vilket närmare sätt målet har uppfyllts framgår av redovisningen nedan av verksamheten hos nämndens beslutsorgan. Se också vad som sägs under rubriken ”Uppföljning” (s. 19).

Verksamheten och dess resultat

Åtterrappporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrappporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling. Betydande förändringar i resultatutvecklingen eller i verksamheten under året ska redovisas och analyseras.

Myndighetens verksamhet är fördelad på tre olika beslutsorgan, nämligen nämnden, Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen. Kanslifunktionerna för nämnden och Skyddsregistreringsdelegationen fullgörs av nämndens kansli. Kanslifunktionerna för Registerkontrolldelegationen fullgörs av Säkerhetspolisen och kostnaderna för det kanslistödet belastar Säkerhetspolisen.

Myndigheten har valt att detta år redovisa kostnaderna uppdelat på de tre beslutsorganen. Av tabellen nedan framgår myndighetens kostnader uppdelade på nämnden (inklusive kostnader för administration), Registerkontrolldelegationen och Skyddsregistreringsdelegationen (inklusive kostnader för administration).

Resultatfördelning ¹⁾

(tkr)	2012	2011	2010
Intäkter			
Intäkter av anslag	16 315	12 987	10 110
Finansiella intäkter	18	30	15
Summa	16 333	13 016	10 125
Kostnader			
Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden	-13 967	-10 895	-8 594
Registerkontrolldelegationen	-401	-522	-367
Skyddsregistreringsdelegationen	-1 965	-1 599	-1 164
Summa	-16 333	-13 016	-10 125
Resultat	0	0	0

¹⁾Då myndigheten började med tidredovisning 2012 är de gemensamma kostnaderna för samtliga år fördelade utifrån andel timmar som redovisats per verksamhet under 2012

Kostnaderna ska också redovisas per prestation eller typ av prestation.

Verksamheten i delegationerna är sådan att den inte kan delas upp i olika typer av prestation, eftersom de endast har en typ av ärenden.

När det gäller nämndens tillsynsverksamhet kan konstateras att prestationerna kan delas upp i två olika typer, nämligen ärenden om enskildas begäran om kontroll och ärenden om tillsyn på nämndens eget initiativ. Sedan maj månad 2012 redovisar samtliga medarbetare hur de använder sin arbetstid. Utifrån resultatet av denna tidsredovisning bedömer nämnden att i genomsnitt 80 procent av kostnaderna har belöpt på tillsynsärenden på nämndens eget initiativ (40 procent för år 2011) och 20 procent av kostnaderna på ärenden om enskildas begäran om kontroll (60 procent för år 2011). Att fördelningen av kostnaderna skiljer sig markant från tidigare år beror dels på att inflödet av ärenden under 2011 och 2012 har varit betydligt lägre än år 2010, dels på att handläggningen av ärenden avseende personuppgiftsbehandling fördröjts på grund av att rutiner kontinuerligt har fått arbetas om i takt med att nämnden erhållit ny information från polisen.

I det följande lämnas en redovisning och analys för varje beslutsorgan för sig.

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling. Betydande förändringar i resultatutvecklingen eller i verksamheten under året ska redovisas och analyseras.

Sammanträden

Nämnden har under år 2012 haft 10 sammanträden, varav tre har pågått under två dagar. Det totala antalet sammanträdesdagar har varit 13 (under år 2011 var antalet sammanträdesdagar 12).

Nya tillsynsuppgifter

Den 1 mars 2012 trädde den nya polisdatalagen och lagen om polisens allmänna spaningsregister i kraft. Samtidigt fick nämnden i uppgift att utöva tillsyn över hela polisens behandling av personuppgifter enligt nämnda lagar. Nämndens tillsyn, såvitt gäller personuppgiftsbehandling, omfattade tidigare endast Säkerhetspolisens behandling av uppgifter enligt den tidigare gällande polisdatalagen, en uppgift som nämnden fortfarande har kvar. Inom den öppna polisen finns en betydligt större mängd register och andra uppgiftssamlingar än inom Säkerhetspolisen. Behandling av personuppgifter enligt de angivna lagarna sker också i väsentligt större utsträckning vid landets samtliga polismyndigheter än vid Säkerhetspolisen. Nämndens tillsynsområde har därför utökats markant sedan den 1 mars 2012.

Den 1 juli 2012 utökades nämndens tillsynsområde ytterligare, eftersom det då infördes en möjlighet för polisen och Tullverket att i sin underrättelseverksamhet inhämta uppgifter om elektronisk kommunikation. Eftersom sådan inhämtning utgör ett hemligt tvångsmedel, faller den också under nämndens tillsyn. Nämnden ska underrättas om samtliga beslut om inhämtning av uppgifter enligt lagen (2012:278) om inhämtning av uppgifter om elektronisk kommunikation i de brottsbekämpande myndigheternas underrättelseverksamhet (inhämtningslagen). Nämnden ska även bedriva en löpande tillsyn över denna verksamhets lagenlighet, enhetlighet och lämplighet.

Tillsyn på nämndens eget initiativ

Hur sker urvalet av ärenden?

Nämndens tillsyn ska särskilt syfta till att säkerställa att den granskade verksamheten bedrivs i enlighet med lag eller annan författning. När nämnden beslutar att inleda tillsynsärenden på eget initiativ görs detta främst utifrån bedömningen av var risken för en felaktig rättstillämpning hos de granskade myndigheterna är som störst. Bedömningen baseras på nämndens egna erfarenheter men även andra myndigheters (t.ex. Datainspektionens) iakttagelser kan vägas in. Nämnden kan även inleda tillsynsärenden på eget initiativ efter att någon företeelse inom nämndens tillsynsområde har uppmärksammats i media. Som hjälp i sin omvärldsbevakning använder myndigheten bl.a. en nyhetsbevakningstjänst. Inriktningen av nämndens tillsyn på eget initiativ sker med beaktande av de uppdrag som myndigheten får från regeringen. Med utgångspunkt från ovanstående beslutar nämnden om fokusområden för sin tillsyn. Nämndens ambition är att sprida sina tillsynsinsatser såväl geografiskt som verksamhetsmässigt.

Tillsynsmetodik

Nämnden använder olika metoder för att bedriva sin tillsyn, allt från enkätundersökningar och andra s.k. skrivbordsgranskningar, till intervjuer med befattningshavare vid de granskade myndigheterna och inspektioner. Huvuddelen av den faktiska granskningen av t.ex. register eller ärenden utförs på uppdrag av nämnden av nämndens kanslipersonal. Vid vissa inspektioner deltar dock nämnden i dess helhet. Nämnden använder sig i huvudsak av en tematisk tillsynsmetodik, eftersom en sådan enligt nämndens uppfattning generellt sett ger en bättre kvalitet i tillsynen. Vid den tematiska tillsynen analyseras gällande författningar och interna föreskrifter och riktlinjer från berörda myndigheter. Därefter undersöks rutiner och praktisk tillämpning. De tematiska tillsynsärendena kan vara omfattande eller mer eller mindre begränsade beroende på frågeställningarna och vilken verksamhet som ska granskas. Det går därför inte att generellt uttala hur omfattande resurser ett sådant tillsynsärende kan ta i anspråk. Inför varje ärende upprättas en projektbeskrivning med en tidsplan som följs upp under handläggningens gång.

Tillsynsärenden under år 2012

När det gäller *polisens personuppgiftsbehandling* har tillsynen särskilt riktats mot den öppna polisens verksamhet och främst omfattat behandlingen av känsliga personuppgifter och den interna kontrollen därav. Granskningen har

bl.a. omfattat en kartläggning av polisens användning av känsliga personuppgifter, Rikspolisstyrelsens behandling av såväl känsliga som andra personuppgifter i vissa uppgiftssamlingar, vissa polismyndigheters behandling av känsliga personuppgifter i information som sprids från underrättelseenheter till övriga delar av polisen (s.k. KUT-info) och polismyndigheternas användning av centrala säkerhetsloggen (CSL). Även Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling har granskats. Exempelvis har nämnden granskat vad som krävs för att en enskild person ska registreras som ”kontakt” i Säkerhetspolisens centralregister.

Tillsynsverksamheten avseende *användningen av hemliga tvångsmedel* har särskilt inriktats på ärenden i vilka åklagare beslutat att underlåta underrättelse till enskild, frågor om förstöring av upptagningar och uppteckningar efter hemlig tvångsmedelsanvändning, dokumentationsfrågor samt beslut om inhämtning enligt inhämtninglagen. Nämnden har bl.a. beslutat att granska ett visst urval av de ärenden där åklagare under år 2012, på grund av sekretess, har beslutat att inte underrätta den enskilde om den hemliga tvångsmedelsanvändningen. Denna granskning har bedömts som särskilt viktig, eftersom den enskilde i dessa fall inte får kännedom om tvångsmedelsanvändningen och därmed inte får anledning att begära nämndens kontroll. Granskningen, som ännu inte är avslutad, har omfattat över 40 sådana ärenden fördelat på 25 åklagarkammare. I varje ärende har kontrollerats att åtgärden verkställts i enlighet med domstols tillstånd, att upptagningar och uppteckningar från tvångsmedelsanvändningen har förstörts på ett korrekt sätt, att reglerna om underrättelseskyldighet har följts och att åtgärder som företagits i ärendet har dokumenterats så att hanteringen går att följa. Granskningen beräknas kunna avslutas under våren 2013. Nämnden kommer, i sin redovisning av regeringens uppdrag om tillsynsverksamheten avseende användningen av hemliga tvångsmedel, att beskriva denna del av verksamheten mer utförligt.

Nämnden har under året också granskat användningen av kvalificerade skyddsidentiteter inom det särskilda personsäkerhetsarbetet vid vissa polismyndigheter, dvs. det arbete som bedrivs beträffande personer som är i behov av skydd t.ex. efter att ha medverkat i en förundersökning eller rättegång som rör grov eller organiserad brottslighet.

Statistik

Vid årets ingång fanns 16 pågående initiativärenden (varav två ärenden från år 2010). Av dessa avsåg fyra ärenden Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, elva ärenden de brottsbekämpande myndigheternas användning av hemliga tvångsmedel och ett ärende användningen av kvalificerade skyddsidentiteter.

Nämnden har under året på eget initiativ inlett 65 tillsynsärenden, varav tre är hänförliga till Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling, åtta till öppna polisens personuppgiftsbehandling, 53 till användningen av hemliga tvångsmedel och ett till användningen av kvalificerade skyddsidentiteter. Av de 53 ärenden som inlett avseende användningen av hemliga tvångsmedel avser 43 sådana som ingår i granskningen av ärenden i vilka den enskilde inte underrättats om tvångsmedelsanvändningen.

Under året har 19 initiativärenden avslutats och 62 ärenden var således pågående vid årets slut. Av dessa vid årets slut pågående initiativärenden var ett inlett under år 2011 och resterande under år 2012.

Tabell 1: Tillsynsärenden på eget initiativ (totalt)

	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	16	8	13	7
Antal inledda ärenden	65	22	8	38
Antal avslutade ärenden	19	14	13	32
Utgående balans	62	16	8	13

Tabell 2: Ärenden om granskning av Säkerhetspolisens personuppgiftsbehandling

	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	4	3	4	3
Antal inledda ärenden	3	4	3	19
Antal avslutade ärenden	4	3	4	18
Utgående balans	3	4	3	4

Tabell 3: Ärenden om granskning av öppna polisens personuppgiftsbehandling

	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	0	0	0	0
Antal inledda ärenden	8	0	0	0
Antal avslutade ärenden	4	0	0	0
Utgående balans	4	0	0	0

Tabell 4: Ärenden om granskning av de brottsbekämpande myndigheternas användning av hemliga tvångsmedel

	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	11	3	7	3
Antal inledda ärenden	53	17	5	15
Antal avslutade ärenden	10	9	9	11
Utgående balans	54	11	3	7

Tabell 5: Ärenden om granskning av polisens användning av kvalificerade skyddsidentiteter

	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	1	2	2	1
Antal inledda ärenden	1	1	0	4
Antal avslutade ärenden	1	2	0	3
Utgående balans	1	1	2	2

Resultatet av tillsynen

Nämndens tillsyn över *polisens personuppgiftsbehandling* har, som ovan nämnts, under verksamhetsåret särskilt inriktats på den öppna polisen. Granskningen avseende Säkerhetspolisen i detta avseende har inte visat annat än att verksamheten har bedrivit i enlighet med lag och annan författning. När det gäller den öppna polisens personuppgiftsbehandling har följande brister uppmärksammats.

- Granskade delar av polisen saknar rutiner och tillräcklig intern kontroll för att reglerna om behandling av känsliga personuppgifter ska kunna efterlevas på ett effektivt sätt.
- I några fall har behandlingen av känsliga personuppgifter skett i strid med lag och i några andra fall har nämnden ifrågasatt om reglerna har följts.
- Sökning på känsliga personuppgifter är tekniskt möjlig i flera av polisens uppgiftssamlingar.
- Polismyndigheterna använde den centrala säkerhetsloggen (CSL) mycket sparsamt under de första månaderna efter polisdatalagens ikraftträdande.
- Logguppföljning har inte använts alls för att kontrollera efterlevnaden av sökförbudet på känsliga personuppgifter i granskade uppgiftssamlingar.

Nämndens tillsyn över *användningen av hemliga tvångsmedel och kvalificerade skyddsidentiteter* och därmed sammanhängande verksamhet har visat att de brottsbekämpande myndigheterna överlag har bedrivit sin verksamhet i enlighet med lag och andra författningar. De brister som nämnden har uppmärksammat gäller i huvudsak följande.

- Åklagarnas rättstillämpning av de regler som styr underrättelseskyldigheten till enskild förefaller inte vara enhetlig.

- Skyldigheten att besluta om förstöring av upptagningar och uppteckningar från hemliga tvångsmedel åsidosätts i vissa fall.
- Polisen saknar rutiner för att säkerställa att avlyssningsförbudet av s.k. försvararsamtal iakttas.
- Myndigheternas dokumentation över åtgärder som vidtas i ärenden om hemliga tvångsmedel brister i flera avseenden.
- Lagstiftningen som reglerar frågor om användning av hemliga tvångsmedel är i vissa fall oprecis och ger utrymme för olika tolkningar.
- Rutinerna vad gäller dokumentation och uppföljning av användningen av kvalificerade skyddsidentiteter inom det särskilda personsäkerhetsarbetet skiftar mellan polismyndigheterna.
- Ingen av de granskade polismyndigheterna har tagit fram interna riktlinjer för användningen av kvalificerade skyddsidentiteter i det särskilda personsäkerhetsarbetet.

Enskilds begäran om kontroll

Syftet med kontrollerna

Nämnden är skyldig att på begäran av en enskild kontrollera om han eller hon, i strid med lag eller annan författning, har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens personuppgiftsbehandling. Rätten för enskilda personer att begära nämndens kontroll infördes som ett komplement till bestämmelserna om underrättelse till enskilda som utsatts för hemliga tvångsmedel. Enskilda personer kunde inte antas få tillräcklig information för att själva kunna avgöra huruvida tvångsmedelanvändningen varit lagligen grundad i alla delar. Att kontrollerna även kan innefatta polisens personuppgiftsbehandling beror på att Europadomstolen i målet *Segerstedt Wiberg m.fl. mot Sverige (Appl. No. 62332/00)* bedömt att Sverige inte uppfyller Europakonventionens krav på ett effektivt nationellt rättsmedel i fråga om Säkerhetspolisens bevarande av uppgifter. Inrättandet av nämnden för löpande tillsyn och enskildas möjlighet att begära en rättslig kontroll av den hemliga verksamheten anses innebära att Sverige sedan nämndens inrättande har ett effektivt rättsmedel enligt konventionens krav (se Justitiekanslerns beslut om skadestånd den 23 juni 2009, dnr 7927-07-47).

Statistik

Sammanlagt 49 personer har under år 2012 begärt att nämnden ska kontrollera om de har utsatts för hemliga tvångsmedel eller varit föremål för polisens

behandling av personuppgifter enligt polisdatalagen och, när det gäller Säkerhetspolisen också enligt den äldre polisdatalagen, samt lagen om polisens allmänna spaningsregister. Varje sådan begäran har lagts upp som ett eget ärende. Under året har det således kommit in 49 ärenden om enskilds begäran om kontroll. Därtill fanns vid årets ingång 16 pågående sådana ärenden som kommit in under år 2011.

Under verksamhetsåret har 27 ärenden om enskilds begäran om kontroll avslutats och således var 38 sådana ärenden pågående vid årets slut. Av de vid årets slut pågående ärendena hade samtliga kommit in under år 2012. Av de under året avslutade ärendena om enskilds begäran om kontroll avslutades 22 med att den enskilde underrättades om att kontrollen hade utförts (252 ärenden år 2011). Övriga fem ärenden avslutades utan någon sådan underrättelse, antingen beroende på att begäran inte avsåg nämndens tillsynsområde eller på att den enskilde inte fullföljt sin begäran (nio ärenden år 2011). Under året har ett ärende anmälts till Justitiekanslern på grund av att det enligt nämndens bedömning förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde (fyra sådana anmälningar år 2011) och ett ärende har anmälts till Åklagarmyndigheten (Riksåklagarens kansli) på grund av att nämnden uppmärksammat förhållanden som kan utgöra brott (inga sådana anmälningar år 2011).

Tabell 5: Ärenden om enskilds begäran om kontroll

	2012	2011	2010	2009
Ingående balans	16	226	17	45
Antal inkomna ärenden	49	51	780	65
Antal avslutade ärenden	27	261	571	93
Utgående balans	38	16	226	17

Handläggningen av ärendena

Nämnden har under år 2012 avslutat relativt få ärenden om enskilds begäran om kontroll. En av anledningarna till detta är att antalet kontroller som ska företas i ärendena har utökats markant. Som nämnts ovan omfattar nämndens tillsyn sedan den 1 mars 2012 hela polisens, och inte bara Säkerhetspolisens, personuppgiftsbehandling. Som en följd av detta har antalet kontroller i ärenden som gäller polisens (inklusive Säkerhetspolisens) personuppgiftsbehandling mångfaldigats.

Vidare ska nämnden sedan den 1 juli 2012 på begäran kontrollera lagenligheten av sådan inhämtning av uppgifter som sker enligt inhämtningslagen. Eftersom sådan inhämtning utgör ett hemligt tvångsmedel, innefattas denna typ av kontroller i en generell begäran om kontroll avseende hemlig tvångsmedelsanvändning. Kontroller avseende inhämtning av uppgifter

enligt inhämtningslagen måste göras hos samtliga polismyndigheter och hos Tullverket. Även antalet kontroller som normalt sett görs avseende användning av hemliga tvångsmedel har därför mer än fördubblats.

Dessutom har antalet förekomster i de register och andra uppgiftssamlingar som kontrolleras ökat, vilket innebär att lagenlighetsbedömningen i ärendena tar mer tid i anspråk än tidigare. Sammanfattningsvis tar ett ärende om enskilds begäran om kontroll i normalfallet betydligt mer tid i anspråk än vad de gjort under tidigare år.

Resultatet av kontrollerna

Av de under året avslutade ärendena om enskilds begäran om kontroll har de flesta avslutats med att den enskilde har underrättats om att kontrollen inte har påvisat någon hantering i strid med lag eller annan författning. Ett ärende har emellertid anmälts till Justitiekanslern på grund av att det, enligt nämndens bedömning, förekommit felaktigheter som kan medföra skadeståndsansvar för staten gentemot den enskilde. Felaktigheten bestod i att förstöring av upptagningar och uppteckningar från hemlig tvångsmedelsanvändning skett alltför sent. Ett ärende har anmälts till Åklagarmyndigheten på grund av att nämnden uppmärksammat förhållanden som kan utgöra brott. Förhållandena gällde en, enligt nämndens bedömning, oriktig tillämpning av reglerna om underrättelse till enskilda efter hemlig tvångsmedelsanvändning.

Övrig verksamhet

Utöver den tillsynsverksamhet som ovan beskrivits har nämnden bl.a. besvarat elva remisser, handlagt två ärenden om samråd enligt 2 § polisdataförordningen (2010:1155), utbytt erfarenheter med andra myndigheter såväl i Sverige som i andra länder. Företrädare för nämnden och för kansliet har dessutom hållit ett stort antal föredrag om nämnden och om exempelvis inhämtningslagen, främst för personal inom polisen och Tullverket men även för andra intressenter. Efter samråd med Justitiekanslern har nämnden gjort en framställning till regeringen om ändring i sekretesslagen när det gäller bestämmelser om överföring av sekretess.

Registerkontrolldelegationen

Åtterrappporteringskrav enligt regleringsbrevet

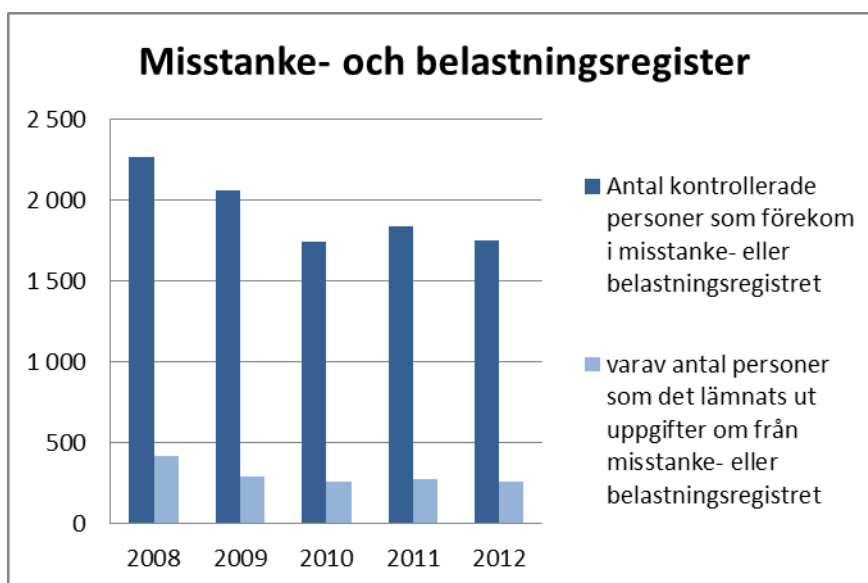
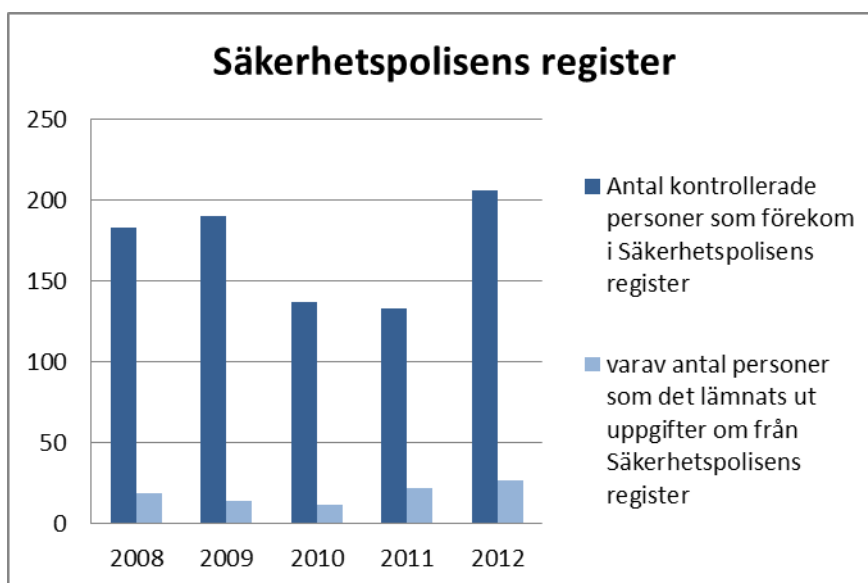
- Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrappporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling. Betydande förändringar i resultatutvecklingen eller i verksamheten under året ska redovisas och analyseras.

Under år 2012 kom 64 102 registerkontrollärenden in till delegationen. Vidare har delegationen handlagt 479 s.k. spontanärenden (344 spontanärenden för år 2011), dvs. ärenden i vilka Säkerhetspolisen fått kännedom om att uppgift har tillförts polisregister beträffande person som tidigare registerkontrollerats, 29 § säkerhetsskyddsförordningen (1996:633). I dessa spontanärenden hade det i 23 fall tillförts uppgifter till Säkerhetspolisens register och i 456 ärenden hade ny uppgift tillförts misstankeregistret eller belastningsregistret. Sammanlagt lämnades uppgift ut i 358 fall (271 fall år 2011).

För Registerkontrolldelegationen är antalet sammanträden anpassat efter behovet av att snabbt kunna ge besked om registerkontrollen av de personer som säkerhetsprövas. Delegationen har under år 2012 hållit 16 sammanträden (antalet sammanträden år 2011 var 14). Föredragningar i registerkontrollärenden för ordföranden eller vice ordföranden har därutöver ägt rum vid 42 tillfällen (45 tillfällen för år 2011).

Verksamhetsår	2012	2011	2010	2009	2008
Antalet inkomna ärenden om registerkontroll	64 102	64 448	61 970	62 501	65 905
Antalet personer som registerkontrollerats	71 949	72 384	68 366	68 114	71 212
Antalet kontrollerade personer som förekom i Säkerhetspolisens register	206	133	137	190	183
Antalet kontrollerade personer som förekom i misstankeregistret eller belastningsregistret	1 750	1 842	1 743	2 057	2 270
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från Säkerhetspolisens register	27	22	12	14	19
Antalet kontrollerade personer som det lämnats ut uppgifter om från misstankeregistret eller belastningsregistret	259	278	262	294	415

I följande två diagram förtydligas förhållandet mellan antalet kontrollerade personer som förekom i register och hur många av dessa som det lämnats ut uppgifter om.



Skyddsregistreringsdelegationen

Åtterrappporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsmyndigheten ska redovisa och kommentera verksamhetens resultat i förhållande till de uppgifter som myndigheten ska utföra enligt lag eller annan författning. Åtterrappporteringen ska innehålla en sammanhållen beskrivning och analys av verksamhetens utveckling. Betydande förändringar i resultatutvecklingen eller i verksamheten under året ska redovisas och analyseras.

Delegationen har under året handlagt 16 ärenden om nya kvalificerade skyddsidentiteter (13 ärenden år 2011). Ett ärende kan innehålla ansökningar om en eller flera sådana skyddsidentiteter. Antalet beviljade kvalificerade skyddsidentiteter har under året varit färre än de kvalificerade skyddsidentiteter som har upphört att gälla, dvs. det totala antalet kvalificerade skyddsidentiteter var något lägre vid årets slut i jämförelse med årets början. (Under år 2011 beviljades fler kvalificerade skyddsidentiteter än som upphörde under året.)

I Skyddsregistreringsdelegationen anpassas antalet sammanträden till myndigheternas behov av att få beslut i ärenden om kvalificerade skyddsidentiteter. Under året har delegationen sammanträtt vid sju tillfällen (åtta sammanträden under år 2011).

Åtgärder för att förbättra effektiviteten och kvaliteten

Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa de åtgärder som har vidtagits för att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten. Redovisningen ska även innefatta åtgärder som har vidtagits för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande. Av redovisningen ska effekterna av dessa åtgärder framgå.

Myndigheten har under året bl.a. arbetat med följande åtgärder i syfte att förbättra effektiviteten och kvaliteten i verksamheten. Myndigheten bedömer att vidtagna åtgärder har medfört ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.

Omorganisation av kansliet

Myndighetens utökade tillsynsområde har medfört en stor ökning av antalet anställda personer. Detta har ställt krav på en översyn av arbetsfördelning, organisation och rätt kompetens på rätt plats och har även medfört att personer med nya kompetenser har anställts. Under år 2012 har en säkerhetschef, en verksamhetscontroller och en assistent anställts och vid utgången av år 2012 hade myndigheten 14 anställda personer. Myndighetens kansli har per den 1 oktober 2012 omorganiserats. Omorganisationen har bl.a. inneburit att två enheter har skapats, Enheten personuppgiftsbehandling och Enheten tvångsmedel och skyddsidentiteter. Varje enhet leds av en enhetschef och föredragandena är indelade på respektive enhet. Vidare har en ledningsgrupp och en operativ ledningsgrupp skapats. Den nya organisationen inom kansliet har bl.a. inneburit en ökad beredskap för förändringar i verksamheten samt ett större utrymme för strategisk planering och utveckling av tillsynsverksamheten. Dessutom har en ny beredningsprocess införts på kansliet i syfte att skapa en ändamålsenlig och tydlig beslutsprocess. Organisations- och beredningsförändringarna innebär också en minskad sårbarhet i verksamheten och en höjd kompetens med bättre spridning inom kansliet. En ny föredragande har rekryterats och tillträtt sin befattning i början av januari 2013. Rekrytering av en ny föredragande har påbörjats och senare under året planerar myndigheten att anställa ännu en föredragande. Genom den nya organisationen och tillsättandet av de nya befattningarna har arbetsuppgifterna för både kanslichefen och medarbetare vid de båda enheterna renodlats så att arbetet kan bedrivas mer effektivt och med större fokus på myndighetens kärnverksamhet.

Tillsynsmetoder

I syfte att bedriva en alltmer effektiv och systematisk tillsyn har nämnden utvärderat den tillsynsverksamhet som bedrivits. Nämnden har funnit att den tematiska tillsynsmetoden är den mest effektiva metoden, eftersom den kan fokusera på generella brister i myndigheternas verksamhet snarare än på enskilda felaktigheter.

Uppföljning

Nämnden har under året inlett ett mer systematiskt arbete med att analysera tidigare iakttagelser samt planera och prioritera uppföljande åtgärder med anledning av iakttagelser i avslutade ärenden. Resultaten av de uppföljningsärenden som inletts under året kommer att redovisas under 2013. Den mer systematiska uppföljningen ökar möjligheterna att se vilka effekter nämndens tillsyn har haft och därmed även att bedöma måluppfyllelsen när det gäller att värna rättssäkerheten och skyddet för den personliga integriteten inom den brottsbekämpande verksamheten.

Verksamhetsplanering

Myndigheten har fortsatt att utveckla sin verksamhetsplanering. Verksamhetsplanen behöver löpande följas upp och de övergripande verksamhetsmålen brytas ner på roller och slutligen individnivå. Myndighetens arbete med en mer strukturerad verksamhetsplanering medför en ökad kvalitet i arbetet och ett ännu mer effektivt resursutnyttjande av personal och penningmedel.

Manualer

Ett arbete pågår med att uppdatera myndighetens manualer för hur ärenden om enskildas begäran om kontroll ska handläggas efter det att nämndens tillsynsområde utökats. Detta behövs för en enhetlig och effektiv ärendehandläggning. Kansliet har nyligen avslutat arbetet med en mer generell handbok med rutinbeskrivningar för alla delar av kansliets verksamhet.

Riktlinjer

Efter rekryteringen av en verksamhetscontroller och en säkerhetschef har ett omfattande arbete genomförts för att ta fram och implementera riktlinjer för myndighetens olika processer och arbetsmetoder. Syftet är att

säkerställa samsyn på och tydliggöra vilka riktlinjer som är aktuella inom områden såsom exempelvis resor, representation, kompetensutveckling och utvecklingssamtal.

Kontinuerlig kompetensutveckling

Personalen uppmuntras att fortbilda sig genom såväl extern som intern utbildning liksom att delta vid seminarier, konferenser och liknande. Personalen deltar även i för verksamheten relevanta diskussioner inom myndigheten och med företrädare för andra myndigheter. Genom dessa kompetenshöjande insatser förbättras kvaliteten i tillsynsverksamheten.

Personal och kompetensförsörjning

Åtterrporteringskrav enligt regleringsbrevet

- Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden ska redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att säkerställa en god kompetensförsörjning inom myndigheten.

Nämnden består av tio ledamöter varav en ordförande och en vice ordförande. Respektive delegation består av fem ledamöter, varav en ordförande och en vice ordförande för vardera delegationen. Vid myndighetens kansli fanns vid verksamhetsårets slut 14 anställda personer (elva för år 2011). En föredragande har beviljats tjänstledighet för att pröva annan anställning och en annan har gått på föräldraledigt under året. Övrig anställd kanslipersonal består, per den 31 december 2012, av en kanslichef, två enhetschefer, en säkerhetschef, en verksamhetscontroller, en chefsadministratör, en assistent och sex föredragande. Ytterligare rekryteringar planeras under år 2013.

För att kunna attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare är det viktigt att medarbetarna erbjuds konkurrenskraftiga löner och intressanta arbetsuppgifter, att det finns ett gott ledarskap, goda utvecklingsmöjligheter samt en god arbetsmiljö. Detta är något som myndigheten anser sig kunna erbjuda sina medarbetare.

För att bibehålla och utveckla för myndigheten centrala kompetenser hos personalen erbjuds och uppmuntras alla medarbetare att delta i relevanta utbildningar, studiebesök, seminarier och konferenser främst nationellt men även internationellt. Sådan möjlighet till förkovran ska handla såväl om att vidga medarbetarnas kompetensområden som att uppdatera och fördjupa redan befintlig kompetens. Vidare förs löpande diskussioner inom kansliet om

frågeställningar som dyker upp inom myndighetens verksamhetsområde. Diskussioner förs även med företrädare för andra myndigheter. Myndigheten har ett gott och brett kontaktnät med andra myndigheter. För att säkra kompetensförsörjningen inom myndigheten är det viktigt att informationen delas mellan flera och att alla är delaktiga i verksamheten. Medarbetarna bedöms ha en rimlig arbetsbörda som gör det möjligt att kombinera arbetet med kompetensutveckling.

Ambitionen är att verka för en jämn könsfördelning bland personalen. Arbetsplatsen ska alltid vara fri från allt slag av diskriminering.

Medarbetarna erbjuds massage, hälsokontroller och subventionerad friskvård.

Myndigheten bedöms ha goda förutsättningar att behålla anställd personal och att kunna rekrytera den ytterligare personal som behövs för att åstadkomma en långsiktig, stabil och god försörjning av personal med rätt kompetens inom kansliet. Nämnden bedömer således att kompetensförsörjningen inom myndigheten är god.

Resultaträkning

(tkr)	Not	2012	2011
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	16 315	12 987
Finansiella intäkter	2	18	30
Summa		16 333	13 016
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	3	-9 663	-7 386
Kostnader för lokaler		-1 452	-1 430
Övriga driftkostnader	4	-4 451	-3 614
Finansiella kostnader	5	-18	-16
Avskrivningar och nedskrivningar		-749	-571
Summa		-16 333	-13 016
Verksamhetsutfall		0	0
Årets kapitalförändring		0	0

Balansräkning

(tkr)	Not	2012-12-31	2011-12-31
TILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar			
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	6	0	4
Summa		0	4
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	7	175	419
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	8	545	1 007
Summa		719	1 426
Fordringar			
Fordringar hos andra myndigheter	9	147	314
Övriga fordringar		2	0
Summa		149	314
Periodavgränsningsposter			
Förutbetalda kostnader	10	790	447
Summa		790	447
Avräkning med statsverket			
Avräkning med statsverket	11	-796	77
Summa		-796	77
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		1 122	883
Summa		1 122	883
SUMMA TILLGÅNGAR		1 984	3 153
KAPITAL OCH SKULDER			
Myndighetskapital			
Statskapital	12	31	31
Summa		31	31
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	13	5	0
Övriga avsättningar	14	34	17
Summa		39	17
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	15	689	1 403
Skulder till andra myndigheter		312	176
Leverantörsskulder		236	601
Övriga skulder		178	143
Summa		1 415	2 323

Balansräkning

(tkr)	Not	2012-12-31	2011-12-31
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	16	499	783
Summa		499	783
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		1 984	3 153

Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (tkr)	Ing. över- förings- Belopp	Årets till- delning enl. regl. brev	Indrag- ning	Totalt disponi- belt belopp	Utgifter	Utgående över- förings- belopp	
	Not						
Uo 4 1:16 Ramanslag							
ap.1 Säkerhets- och integritets- skyddsnämnden (ram)	17	979	16 758	-570	17 167	-16 359	807
Summa	979	16 758	-570	17 167	-16 359	807	

Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden brytdagen den 4 januari. Brytdagen föregående år var den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter. Motsvarande beloppsgräns föregående år var 10 tkr.

Kostnadsmässig anslagsavräkning

Semesterdagar som intjänats före år 2009 avräknas fr.o.m. år 2009 anslaget först vid uttaget enligt undantagsbestämmelsen. Utgående balans år 2011, 56 tkr, har år 2012 minskat med 45 tkr.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Som anläggningstillgångar redovisas egenutvecklade dataprogram, förvärvade licenser och rättigheter samt maskiner och inventarier som har ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och en beräknad ekonomisk livslängd som uppgår till lägst tre år. Beloppsgränsen för förbättringsutgifter på annans fastighet är 65 tkr. Motsvarande beloppsgräns föregående år var 50 tkr. Avskrivningstiden för förbättringsutgifter på annans fastighet uppgår till högst den återstående giltighetstiden på hyreskontraktet, dock lägst tre år.

Avskrivning sker enligt linjär avskrivningsmetod från den månad tillgången tas i bruk.

Tillämpade avskrivningstider

3 år

Datorer och kringutrustning

5 år

Immateriella
anläggningstillgångar
egenutvecklade datorprogram
licenser och rättigheter
Förbättringskostnader på
annans fastighet
Maskiner och tekniska
anläggningar

Tillämpade avskrivningstider
5 år

Övriga kontorsmaskiner
Inredningsinventarier

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp som de efter individuell prövning beräknas bli betalda.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

Ersättningar och andra förmåner

Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (ledamöter/andra styrelseuppdrag)

	Ersättning
Ordförande Sigurd Heuman Inga andra uppdrag	150
Vice ordförande Susanne Nylund Inga andra uppdrag	75
Ledamot Linnéa Darell Andra uppdrag: Styrelseledamot Linköpings Stadshus AB	32
Ledamot Susanne Eberstein Andra uppdrag: Ordförande Karolinska Institutet Styrelsedamot Rikspolisstyrelsen Ordförande Polisstyrelsen i Västernorrlands läns Nämndledamot Domarnämnden	32
Ledamot Ulf Grape Andra uppdrag: Ledamot Valprövningsnämnden	23
Ledamot Leif Hallberg Inga andra uppdrag	20
Ledamot Berit Jóhannesson Inga andra uppdrag	39
Ledamot Alf Karlsson Inga andra uppdrag	39
Ledamot Eric Myrin Andra uppdrag: Styrelseledamot Samtid & Framtid AB	44
Ledamot Stefan Tornberg Andra uppdrag: Nämndledamot Presstödsnämnden	23

**Registerkontrolldelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

	Ersättning
Ordförande, Karl-Gunnar Ekeberg (fr.o.m. 2012-11-01) Inga andra uppdrag	25
Ordförande Cecilia Renfors (t.o.m. 2012-10-31) Inga andra uppdrag	125
Vice ordförande Sten Falkner Inga andra uppdrag	55
Ledamot Susanne Feinsilber Andra uppdrag: Styrelseledamot Advokatfirman Bratt & Feinsilber AB	72
Ledamot Christina Bergenstrand Andra uppdrag: Rådsledamot Kammarkollegiets insynsråd	66
Ledamot Nils Rekke Inga andra uppdrag	41

**Skyddsregistreringsdelegationen
(ledamöter/andra styrelseuppdrag)**

Ordförande Lena Berke Inga andra uppdrag	50
Vice ordförande Malou Ålander Inga andra uppdrag	25
Ledamot Ewonne Winblad Andra uppdrag: Styrelseledamot Gullers Grupp	10
Ledamot Inge Garstedt Andra uppdrag: Nämndledamot Rättshjälpsnämnden Nämndledamot Statens inspektion för försvarunderrättelseverksamhet	9
Ledamot Vilhelm Andersson Andra uppdrag: Nämndledamot Revisorsnämndens tillsynsnämnd Nämndledamot Statens överklagandenämnd Nämndledamot Försvarsmaktens nämnd för kvalificerade skyddsidentiteter Rådsledamot Domstolsverkets insynsråd	9

Ledande befattningshavare/styrelseuppdrag

	Ersättning
Kanslichef Eva Melander Tell	809

Inga förmåner

Anställdas sjukfrånvaro

Redovisning av de anställdas sjukfrånvaro lämnas inte eftersom medeltalet av antalet anställda vid myndigheten de två senaste åren inte överstigit tio personer.

Noter

Resultaträkning

(tkr)	2012	2011
Not 1 Intäkter av anslag		
Intäkter av anslag	16 315	12 987
Summa	16 315	12 987
Summa "Intäkter av anslag" (16 315 tkr) skiljer sig från summa "Utgifter" (16 359 tkr) på anslaget Uo 4 1:16. Skillnaden (45tkr) beror på minskning av semesterlöneskulden som intjänats före år 2009 (-45tkr). Denna post har belastat anslaget, men inte bokförts som en kostnad i resultaträkningen.		
Not 2 Finansiella intäkter		
Ränta på räntekonto i Riksgäldskontoret	18	30
Summa	18	30
Not 3 Kostnader för personal		
Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal)	6 325	4 972
Övriga kostnader för personal	3 337	2 414
Summa	9 663	7 386
Ökade personalkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror på ökade arvoden till ledamöterna samt att de jurister som anställdes i slutet av året ger helårsutfall först 2012. Utöver detta anställdes en säkerhetschef och en verksamhetscontroller.		
Not 4 Övriga driftkostnader		
Reparationer och underhåll	459	332
Reaförlust vid avyttring av anläggningstillgång	0	4
Resor, representation, information	338	413
Köp av varor	345	662
Köp av tjänster	3 310	2 203
Summa	4 451	3 614
Ökade driftkostnader jämfört med motsvarande period föregående år beror på kostnader för två konsulter, en för säkerhetsfrågor och en för ekonomifrågor.		
Not 5 Finansiella kostnader		
Räntekostnader på lån i Riksgäldskontoret	18	16
Summa	18	16

Balansräkning

(tkr)	2012-12-31	2011-12-31
Not 6 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	22	22
Summa anskaffningsvärde	22	22
Ingående ackumulerade avskrivningar	-18	-13
Årets avskrivningar	-4	-4
Summa ackumulerade avskrivningar	-22	-18
Utgående bokfört värde	0	4
Not 7 Förbättringsutgifter på annans fastighet		
Ingående anskaffningsvärde	1 223	1 005
Årets anskaffningar	0	218
Summa anskaffningsvärde	1 223	1 223
Ingående ackumulerade avskrivningar	-804	-595
Årets avskrivningar	-245	-208
Summa ackumulerade avskrivningar	-1 049	-804
Utgående bokfört värde	175	419
Not 8 Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
Ingående anskaffningsvärde	3 250	2 754
Årets anskaffningar	64	630
Årets försäljningar/utrangeringar, anskaffningsvärde	-131	-134
Summa anskaffningsvärde	3 183	3 250
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 243	-2 015
Årets avskrivningar	-500	-358
Årets försäljningar/utrangeringar, avskrivningar	104	130
Summa ackumulerade avskrivningar	-2 639	-2 243
Utgående bokfört värde	545	1 007
Not 9 Fordringar hos andra myndigheter		
Fordran ingående mervärdesskatt	147	314
Summa	147	314
Not 10 Förutbetalda kostnader		
Förutbetalda hyreskostnader	320	317
Övriga förutbetalda kostnader	469	131
Summa	790	447
Not 11 Avräkning med statsverket		
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	21	-1 773
Redovisat mot anslag	16 359	12 987
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-17 758	-12 619
Återbetalning av anslagsmedel	570	1 426
Fordringar avseende anslag i räntebärande flöde	-808	21

Not		2012-12-31	2011-12-31
Not 11			
	Enligt ändring i regleringsbrevet daterat 2011-12-15 (beslut I:15) har Säkerhets- och integritetsskyddsnämndens anslagstilldelning år 2011 ökat med 1 000 tkr till 13 619 tkr. Beloppet har erhållits efter årsskiftet och därför anges anslagsmedel som tillförts räntekontot i noten som 17 758 tkr, 1 000 tkr mer än vad som anges i regleringsbrevet för 2012.		
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
	Ingående balans	56	56
	Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-45	0
	Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	11	56
	Summa Avräkning med statsverket	-796	77
Not 12	Statskapital		
	Ingående balans, konst från Statens Konstråd	31	31
	Utgående balans	31	31
Not 13	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
	Årets pensionskostnad	21	0
	Årets pensionsutbetalningar	-15	0
	Utgående avsättning	5	0
Not 14	Övriga avsättningar		
	Kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder		
	Ingående balans	17	20
	Årets förändring	17	-3
	Utgående balans	34	17
Not 15	Lån i Riksgäldskontoret		
	Avser lån för investeringar i anläggningstillgångar.		
	Ingående balans	1 403	870
	Under året nytagna lån	64	1 112
	Årets amorteringar	-778	-579
	Utgående balans	689	1 403
	Beviljad låneram enligt regleringsbrev	4 000	4 000
Not 16	Upplupna kostnader		
	Upplupna semesterlöner och löner inklusive sociala avgifter	277	329
	Retroaktiv korrigerig sammanträdesarvoden	61	296
	Övriga upplupna kostnader	161	158
	Summa	499	783

Kompetensväxlings- och utvecklingsåtgärder har omklassificerats och redovisas som avsättningar år 2012 enligt ESV:s handledning för personalkostnader. Jämförelsetal för 2011 har omräknats.

Anslagsredovisning

Not 17 Uo 4 1:16 ap.1 Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden

Enligt regleringsbrevet disponerar Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden en anslagskredit på 503 tkr. Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden får disponera 409 tkr av det ingående överföringsbeloppet, d.v.s. 3 % av föregående års tilldelning 13 619 tkr enligt regleringsbrevet.

Anslaget är räntebärande.

Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2012	2011	2010	2009	2008
Låneram Riksgäldskontoret					
Beviljad	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Utnyttjad	689	1 403	870	1 757	2 592
Kontokrediter Riksgäldskontoret					
Beviljad	1 675	1 261*	1 254	1 200	3 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	18	30	15	13	143
Räntekostnader	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter	<i>(Ej tillämpligt)</i>				
Anslagskredit					
Beviljad	503	379	376	366	405
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
<i>Ramanslag</i>					
Anslagssparande	807	979	1 773	2 644	1 823
varav in-tecknat	0	0	0	0	0
Bemyndiganden	<i>(Ej tillämpligt)</i>				
Personal					
Antalet årsarbetskrafter (st)	11	8	4	5	4
Medelantalet anställda (st)	11	8	5	5	4
Driftkostnad per årsarbetskraft	1 415	1 554	2 306	1 803	2 410
Kapitalförändring**					
Årets	0	0	0	0	-83
Balanserad	0	0	0	0	0

*Den beviljade kontokrediten i Riksgälden har korrigerats i enlighet med regleringsbrevet 2011.

** Fr.o.m. år 2009 avräknas anslag kostnadsmässigt och därför blir årets kapitalförändring +/- 0.

Undertecknande

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Stockholm den 21 februari 2013

Sigurd Heuman

Susanne Nylund

Linnéa Darell

Susanne Eberstein

Ulf Grape

Leif Hallberg

Berit Jóhannesson

Alf Karlsson

Eric Myrin

Stefan Tornberg